

用户指南

PANTUM

WWW.PANTUM.COM

Pantum CM1108 ADN

彩色激光多功能一体机

建议使用前仔细阅读本指南

前言

欢迎您使用奔图系列产品！

对您使用奔图系列产品我们表示衷心的感谢！

为了保障您的切身利益，请认真阅读下面的声明内容。

法律说明

商标

Pantum 和 Pantum 标识是珠海奔图电子有限公司注册的商标。

Microsoft®、Windows®、Windows server® 和 Windows Vista® 是微软公司在美国和其他国家注册的商标和注册商标。

Apple, AirPrint 和 Mac 是苹果公司在美国和其他国家注册的商标。使用带有 Works with Apple 标识意味着，该产品被设计为专门与标识中所指定的技术适配，并且已经过开发人员认证，符合 Apple 性能标准。

Mopria®, Mopria®徽标和 Mopria Alliance™文字商标和徽标是 Mopria Alliance, Inc.在美国和其他国家/地区的注册和/或未注册商标和服务标志。未经授权，严禁使用。

对于本用户指南涉及的软件名称，其所有权根据相应的许可协议由所属公司拥有，引用仅供说明。

本用户指南涉及的其他产品和品牌名称为其相应所有者的注册商标、商标或服务标志，引用仅供说明。

版权

本用户指南版权归珠海奔图电子有限公司所有。

未经珠海奔图电子有限公司事先书面同意，禁止以任何手段或形式对本用户指南进行复印、翻译、修改和传送。

版本：V1.0

免责声明

为了更好的用户体验，珠海奔图电子有限公司保留对本用户指南作出更改的权利。如有更改，恕不另行通知。

用户未按用户指南操作，而产生的任何损害，应由本人承担。同时，珠海奔图电子有限公司除了在产品维修书或服务承诺作出的明示担保外，也未对本用户指南（包括排版或文字）作出任何明示或默示的担保或保证。

本产品被用于某些文档或图像的复印、打印、扫描或其他形式时，可能违反您所在地的法律。您如果无法确定该使用是否符合所在地法律时，应向法律专业人士咨询后进行。

此产品仅适用于海拔 2000 米及以下地区安全使用。

维修保证

我司承诺，在产品停产后至少 5 年内，保证提供产品在正常使用范围内可能损坏的备件。

消耗材料的供应

我司承诺，在产品停产后至少 5 年内，提供产品的消耗材料。

安全防范措施

断开产品电源

本产品必须放置在靠近且容易触及到电源插座的地方，以便于从电源插座上及时拔下产品电源插头切断电源！

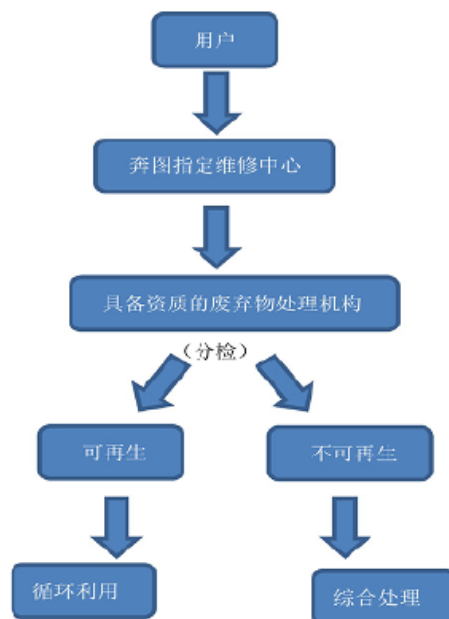
激光安全

激光辐射对人体有害。由于激光组件完全密闭在打印机内，激光辐射不会泄露。为了避免激光辐射，请不要随意拆机！

本机遵循CFR 及IEC 60825-1标准的1类激光产品。本机带有 III b 类的激光二极管，在激光组件中无激光辐射的外泄。

奔图电子产品回收利用体系

为保护环境，奔图电子公司建立废弃产品的回收再利用体系，您可以选择将废弃的打印机和耗材交给当地奔图维修中心进行统一回收，再由国家认定的具备废弃物处理资质的处理机构对废弃产品进行正确的回收、再利用处理，以确保节约资源，降低环境污染，解除用户对废弃产品污染环境的担忧。



1. 用户负担费用：用户—维修中心。
2. 奔图电子负担费用：奔图维修中心—具备资质的废弃物处理机构。

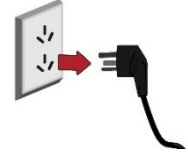
安全警告

在使用本打印机前，请注意如下安全警告：

警告



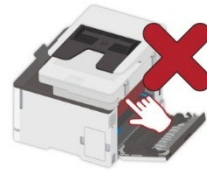
打印机内部有高压电极。在清洁打印机之前，请确保已切断电源！



请勿用湿手插拔电源线插头，以免导致电击。



打印机打印时和打印后，定影组件会处于高温状态，请勿触摸定影单元（图示红色阴影部分），以免造成烫伤！



定影单元有高温警示标签，请勿移动或损坏该标签。



安全信息

约定

注：注意指出可以帮助您的信息或者指出可能会损坏打印机硬件或软件的事物。

小心：小心指出可能导致人身伤害的潜在危险情况。

不同类型的警告语句包括：



小心—可能的伤害：指出人身伤害的风险。



小心—电击危险：指出电击的风险。



小心—发热表面：指出如果触碰会燃烧的风险。



小心—倾翻危险：指出挤压危险。



小心—夹伤危险：指出被卡在运动部件之间的风险。



小心—旋转的风扇叶片：指出被转动的风扇叶片割伤的风险。

产品声明



小心—可能的伤害：为避免火灾或电击危险，请将电源线连接到具有适当额定电压并正确接地的电源插座上，该插座应该靠近产品并且便于使用。



小心—可能的伤害：为避免火灾或电击危险，请只使用随本产品提供的电源线或经制造商许可的替代品。



小心—可能的伤害：请勿对本产品使用延长线、多引线电源板、多引线扩展器，或 UPS 设备。此类附件的功率容量可能很容易被激光打印机超负荷，并可能导致火灾危险，财产损失或不良的打印机性能。



小心—可能的伤害：不要将本产品与内联浪涌保护器一起使用。使用浪涌保护设备可能导致火灾危险，财产损失或低劣的打印机性能。




小心—电击危险：为避免电击危险，请不要在靠近水源或潮湿的地方放置或使用本产品。





小心—电击危险：为避免电击危险，请不要在雷雨天气时设置本产品，或者使用电源线进行带电操作或线缆连接。





小心—可能的伤害：请不要切割、扭曲、捆绑、挤压电源线，或者在电源线上放置重物。请不要使电源线磨损或受压。请不要将电源线塞在物体之间，例如家具和墙壁之间。如果发生了这些事情，可能会产生火灾或电击危险。请定期检查电源线，及时发现这种问题的迹象。在检查电源线之前，请先从电源插座上断开。

 小心—电击危险：为避免电击危险，请确认所有的外部连接（如以太网）被正确安装在它们的标示插口中。


 小心—电击危险：为避免电击危险，如果您在设置完打印机后访问控制器主板或者安装可选的硬件或内存设备，请在继续操作之前先关闭打印机电源并从电源插座中拔掉电源线。如果您还有其他设备连接在打印机上，也应关闭它们的电源并拔掉所有连接到打印机上的电缆。


 小心—电击危险：为避免在清洁打印机的外部时发生电击危险，请在操作之前从电源插座中拔掉电源线并断开打印机上连接的所有电缆。


 小心—可能的伤害：如果打印机的重量大于 18 千克，则需要两个或更多个受过训练的人才能安全地抬起它。


 小心—可能的伤害：在移动打印机时，请按照下列指南来避免人身伤害或打印机损坏：


- 确认所有盖门和纸盒都已关闭。
- 关闭打印机电源，然后从电源插座上拔掉电源线。
- 断开打印机上的所有电源线和电缆。
- 如果打印机有带脚轮基座，请小心地将它滚动到新的位置。当经过地板上的门槛和裂缝时要小心。
- 总是使用打印机上的把手来抬起它。
- 任何用来移动打印机的小车必须有能够支撑打印机整个底座的表面。
- 使打印机保持直立状态。
- 移动时避免剧烈震动。
- 确认在放下打印机时您的手指不在打印机的下面。
- 确认打印机周围有足够的空间。

 小心—发热表面：打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。

 小心—发热表面：打印机使用后短时间内局部零件仍处于高温状态。当打开前盖或后盖接触内部零件时，请勿立即触碰高温警示标签位置，谨防烫伤。

 小心—夹伤危险：为避免夹伤的风险，请在使用此标签标记的区域内谨慎行事。夹伤可能会发生在运动部件附近，如齿轮、盖门、托盘和盖板。

 小心—旋转的风扇叶片：为避免被转动的风扇叶片割伤的风险，请在访问标有此符号的区域之前关闭打印机电源并从电源插座中拔掉电源线。

 小心—可能的伤害：此产品使用激光。使用非用户指南中指定的控制或调整或执行步骤可能导致有害的辐射。

本产品使用特定制造商的元件，并按照严格的世界安全标准来设计、测试及验证。有些零件的安全功能特征可能不一定很明显。对于更换其他厂家零件所造成的不良后果，制造商概不负责。

除了为用户文档中有所描述的之外，有关服务或维修的事项请咨询客服中心。

本产品打印过程中会使打印介质的温度上升，而温度上升可能会导致打印介质产生释出物。请阅读并理解操作说明书中有关正确选择打印介质的章节，以避免产生有害释出物。

此产品在正常工作期间可能会产生少量臭氧，因此可能配有旨在限制臭氧浓度远低于推荐的接触限值的过滤器。为了避免在大量使用过程中产生高臭氧浓度水平，如果产品维护说明中有指示，请将本产品安装在一个通风良好的地方，并更换臭氧和排气过滤器。如果在产品维护说明中没有过滤器的参考信息，则不需要为此产品更换过滤器。

请保留这些安全指导。

注意事项

使用打印机前的注意事项：

1. 阅读和理解所有说明；
2. 了解电器使用的基本常识；
3. 遵循机器上标识或随机手册上的警告和说明；
4. 如果操作说明与安全信息有冲突，请以安全信息为准；您可能错误理解了操作说明；如果您不能解决冲突，请拨打售后电话或与服务代表联系以寻求帮助；
5. 清洁之前，请将电源线从 AC 电源插座拔下。请勿使用液体或气雾清洁剂；
6. 请勿将本机器放在不稳定的台面上，以免跌落造成严重损坏；
7. 请勿将任何物体放置于机器顶部，以免机器部件温度升高，从而造成损坏或者火灾；
8. 严禁将本机器置于散热器、空调或通风管附近；
9. 请勿在电源线上压任何物品；请勿将本机器放在人们会踩到其电源线的地方；
10. 插座和延长线不要过载；这可能会降低性能，以及造成火灾或电击；
11. 谨防小动物咬噬 AC 电源线和计算机接口线；
12. 切勿让尖锐物品刺穿机器槽孔，以免触到内部高压装置，造成火灾或电击；切勿让任何液体溅到机器上；
13. 请勿拆解本机器以免造成电击；需要修理时应请专业维护人员进行；打开或卸下护盖时会有电击或其它危险；不正确的拆装可能会导致以后使用时造成电击；
14. 若出现以下情况，请将机器从计算机和墙上 AC 电源插座上拔下，并联络专业维修人员进行维护：
 - 机器中溅入了液体。
 - 机器受到雨淋或进水。
 - 机器跌落，或机壳摔坏。
 - 机器性能发生明显变化。
15. 只调整操作说明中提到的控制；不正确地调整其它控制可能会造成损坏，并且需要专业维修人员用更长时间才能修好；
16. 避免在雷暴天气使用本机器，以免遭到电击；如果可能，请在雷雨期间拔下 AC 电源线；
17. 如果连续打印多页，出纸盘的表面会变得很烫，当心不要触碰此表面，并让儿童远离此表面；
18. 与该打印机相连的设备的信号线不能连接到户外；
19. 在换气不畅的房间中长时间使用或打印大量文件时，请您适时换气；

-
20. 待机状态下，产品未接收到作业指示一段时间后（如 1 分钟），会自动进入节电（休眠）模式；只有当产品无任何外接输入电源相连时才能实现零能耗；
 21. 本产品为 Class I 等级设备，使用时必须将其连接到带有保护性接地线的电源插座上。
 22. 本产品运输过程中请按照产品包装箱运输标识放置；
 23. 本产品为低电压设备，在低于本产品规定电压范围时，使用过程中如出现打印机内的碳粉脱落，或开机出现启动缓慢等故障，请参见产品注意事项或致电奔图售后服务中心；
 24. 本产品为整机销售，消费者可到奔图售后服务中心购买所需配件。如销售产品与包装清单不一致，请到产品指定售后服务中心进行处理；
 25. 请将本产品安装在温度介于 5°C 至 35°C 之间，相对湿度介于 20% 至 80% 之间的地方；
 26. 请妥善保管本手册。

法规信息

	<p>此符号表明不能将该产品与其它废物一起随意丢弃。更妥善的做法，您应该将废弃设备送到指定的收集点，以便回收利用废弃的电气和电子设备。</p>
	<p>本产品适合室内使用，不适合室外使用。</p>
	<p>欧共体 (EC) 指令合规性 本产品符合欧共体理事会 2014/30/EU 和 2014/35/EU 指令的成员国近似和协调法规中涉及电磁兼容性和电气设备安全性(为在特定电压范围内使用)的保护要求。 本产品制造商为：中华人民共和国广东省珠海市珠海大道 3883 号 01 栋 3 楼中区 A 珠海奔图电子有限公司。 有关这些指令要求的合规声明，可向授权代表索取。 本产品符合 EN 55032/EN55035 的 B 级范围和 EN 62368-1 的安全要求。</p>
	<p>本产品仅适用于非热带地区安全使用。</p>
	<p>本产品仅适用于海拔 2000 米及以下地区安全使用。</p>
	<p>中国国推 RoHs</p>

产品中有毒及有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有害物质					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr ⁶⁺)	多溴联苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
电路板	×	○	○	○	○	○
电源	×	○	○	○	○	○
电源线	×	○	○	○	○	○
连接器	×	○	○	○	○	○
机械配件-杆、 辊	×	○	○	○	○	○
机械配件-电机	×	○	○	○	○	○
机械配件-其他	×	○	○	○	○	○
扫描仪配件, 仅 适用于多功能 设备	×	○	○	○	○	○
LCD/LED 显示 屏	×	○	○	○	○	○

本表格依据SJ/T11364的规定编制:

- : 表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中含量均在GB/T26572规定的限量要求以下。
- ×: 表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出GB/T26572规定的限量要求。
- 本产品的部分部件含有有害物质, 这些部件是现有科学技术水平下暂时无可替代物质。
- 环保使用期限取决于产品正常工作的温度和湿度等条件。

目录

1. 使用本机前	1
1.1. 产品系列简介	1
1.2. 随机附件	2
1.3. 产品视图	3
1.4. 控制面板	6
1.4.1. 控制面板概览	6
1.4.2. 主屏幕	7
1.4.3. 触摸屏按钮	8
1.4.4. 电源灯功能	8
2. 纸张与打印介质	9
2.1. 选择纸张	9
2.1.1. 纸张使用指南	9
2.1.2. 纸张特性	9
2.1.3. 不可接受的纸张	10
2.1.4. 保存纸张	10
2.2. 纸张规格	11
2.3. 特殊纸张	12
2.4. 装入纸张	13
2.4.1. 装入自动进纸盒	13
2.4.2. 装入手动进纸盒	15
2.5. 纸张与原稿使用步骤	16
2.5.1. 使用平板扫描	16
2.5.2. 使用文档进纸器 (ADF) 扫描	19
2.6. 非打印区域与非扫描区域	20
3. 驱动安装与卸载	21
3.1. Windows 系统的驱动安装	21
3.1.1. 一键安装	21
3.1.2. 手动安装	26
3.1.3. 驱动卸载方法	29
3.2. macOS 系统的驱动安装	29
3.2.1. 驱动安装	29
3.3. macOS 系统添加打印机	31
3.3.1. USB 连接方式添加打印机	31
3.3.2. 有线网络连接方式添加打印机	31

3.3.3. 添加 AirPrint 打印机.....	32
4. 有线网络设置（适用于有线网络机型）	33
4.1. 设置 IP 地址	33
4.1.1. 自动设置.....	33
4.1.2. 手动设置.....	33
5. Web 服务器.....	34
5.1. 访问内嵌 Web 服务器	34
5.2. 使用 Web 服务器管理打印机	35
5.2.1. IP 地址设置	35
5.2.2. 机器设置.....	36
5.2.3. 通过 Web 服务器恢复出厂设置	38
6. 安全功能.....	39
6.1. 文档溯源功能.....	39
6.1.1. 打印溯源信息设置	39
6.1.2. 复印溯源信息设置	41
6.1.3. 溯源信息提取.....	43
6.2. 指纹识别功能.....	45
6.2.1. 注册指纹.....	46
6.2.2. 管理指纹.....	47
6.2.3. 指纹应用.....	47
6.3. 数据清零功能.....	49
7. 打印.....	50
7.1. 打印功能.....	50
7.2. 打印设置.....	51
7.2.1. 打印参数设置.....	51
7.2.2. 打印质量设置.....	52
7.2.3. 转印参数设置.....	54
7.2.4. 双面打印.....	56
7.2.5. 小册子打印	59
7.2.6. 骑缝章打印	60
7.2.7. 归红打印.....	61
7.2.8. 打开帮助文档.....	63
7.3. 打印方式.....	64
7.3.1. 自动进纸盒打印	64
7.3.2. 手动进纸盒打印	65
7.4. 取消打印.....	65
8. 复印.....	66

8.1. 复印功能.....	66
8.2. 如何复印.....	66
8.3. 普通复印设置.....	67
8.3.1. 画质.....	67
8.3.2. 明暗度.....	67
8.3.3. 缩放.....	67
8.3.4. 多页合一.....	68
8.3.5. 克隆.....	69
8.3.6. 海报.....	70
8.3.7. 逐份.....	70
8.3.8. 双面复印.....	71
8.4. ID 复印设置.....	73
8.4.1. 排列方式.....	74
8.4.2. 明暗度.....	74
8.4.3. 纸张尺寸.....	74
8.4.4. 自动纠偏.....	75
8.5. 票据复印设置.....	75
8.5.1. 明暗度.....	75
8.5.2. 纸张尺寸.....	75
8.6. 取消复印.....	75
9. 扫描.....	76
9.1. 扫描方式.....	76
9.1.1. Windows 系统扫描.....	76
9.1.2. macOS 系统扫描.....	84
9.1.3. 推扫.....	88
9.2. 扫描功能.....	90
9.2.1. 手动双面扫描.....	90
9.3. 取消扫描.....	93
10. 移动打印/扫描.....	94
10.1. “奔图打印”应用软件.....	94
10.1.1. 支持的操作系统.....	94
10.1.2. 如何下载“奔图打印”应用软件.....	94
10.1.3. 如何使用“奔图打印”应用软件.....	95
10.2. Mopria 移动打印.....	96
10.2.1. Mopria 移动打印支持的操作系统和应用软件.....	96
10.2.2. 如何下载 Mopria Print Service.....	96
10.2.3. 前期准备事项.....	96

10.2.4. 如何使用 Mopria 移动打印	96
10.3. AirPrint 移动打印	97
10.3.1. AirPrint 移动打印支持的操作系统	97
10.3.2. 前期准备事项	97
10.3.3. 如何使用 AirPrint 移动打印	97
11. 常规设置	98
11.1. 系统设置	98
11.1.1. 语言设置	98
11.1.2. 休眠时间设置	99
11.1.3. 省墨设置	100
11.1.4. 恢复出厂设置	100
11.1.5. 静音打印	101
11.1.6. 屏幕亮度	101
11.1.7. 自动关机设置	102
11.1.8. 面板节能设置	103
11.2. 打印设置	104
11.2.1. 打印浓度	104
11.2.2. 色彩校准	105
11.2.3. 转印设置	106
11.3. 网络设置	106
11.4. 网络信息	107
11.5. 在线升级	107
11.6. 信息报告	108
11.7. 耗材信息	109
11.8. 配置邮件地址簿	109
11.9. 配置 FTP 地址簿	111
12. 日常维护	113
12.1. 打印机清洁	113
12.1.1. 清洁打印机	113
12.1.2. 清洁 ADF	115
12.2. 更换部件和耗材	117
12.2.1. 更换打印碳粉盒	118
12.2.2. 更换废粉瓶	122
12.2.3. 更换纸盒	123
12.3. 移动打印机	124
12.3.1. 将打印机移动到其他位置	124
12.3.2. 运输打印机	124


13. 故障排除.....	125
13.1. 避免卡纸.....	125
13.1.1. 正确装入纸张.....	125
13.1.2. 使用推荐的纸张.....	126
13.2. 识别卡纸位置.....	127
13.3. 清除卡纸.....	128
13.3.1. 纸张卡在自动进纸盒中.....	128
13.3.2. 纸张卡在手动进纸盒中.....	130
13.3.3. 纸张卡在后部盖门内.....	132
13.3.4. 纸张卡在文档进纸器（ADF）中.....	135
13.4. 软件故障.....	137
13.5. 错误信息.....	138
13.6. 常见故障解决.....	139
13.6.1. 一般故障.....	139
13.6.2. 图像缺陷.....	141
14. 产品规格.....	146
14.1. 规格总述.....	146
14.2. 打印规格.....	147
14.3. 复印规格.....	147
14.4. 扫描规格.....	147

1. 使用本机前

1.1. 产品系列简介


产品系列参数		CM1108ADN
接口类型	USB	●
	NET	●
打印语言	PDL	●
控制面板	触摸屏	●
打印速度	A4 18ppm	●
	Letter 19ppm	●
打印功能	自动双面打印	●
	彩色打印	●
复印功能	手动双面复印	●
	彩色复印	●
扫描功能	手动双面扫描	●
	彩色扫描	●
平板 (FB)		●
文档进纸器 (ADF)		●

(●: 支持, 空白: 不支持)

 **注:** • 如有产品系列增加或变更, 恕不另行通知。
• 在本手册中, “ADF”是文档进纸器的简称。

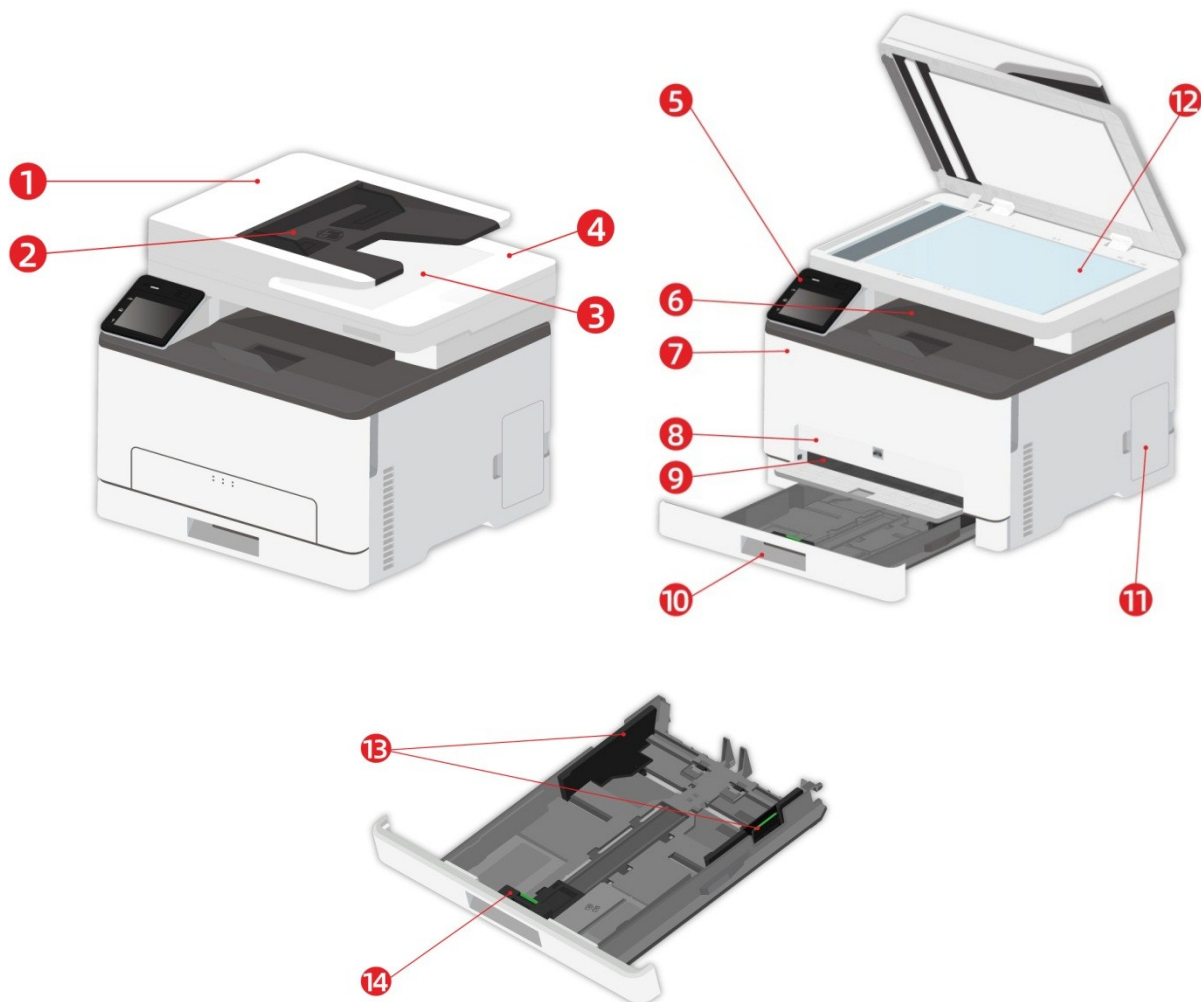
1.2. 随机附件

名称	部件
激光碳粉盒	
废粉瓶	
USB 连接线	
电源线	
光盘	
快速安装指南	
三包凭证	

 **注：** • 个别地区可能不包含三包凭证。

1.3. 产品视图

侧视图




1	文档进纸器盖	用于从文档进纸器扫描卡纸时解除卡纸。
2	文档进纸器进纸盘	用于放置从文档进纸器扫描的原稿。
3	文档进纸器出纸托盘	防止扫描出来的原稿滑落。
4	扫描仪盖	打开扫描仪盖，可在玻璃稿台上放置扫描原稿。
5	控制面板	指示打印机状态，进行设置操作。
6	标准出纸口	用于存放打印出来的纸张。
7	前盖	打开前盖，可取出激光碳粉盒。
8	手动进纸盒	用于放置从手动进纸盒进行打印的介质。


9	手动进纸盒宽度导纸板	滑动宽度导纸板以匹配纸张的宽度。
10	自动进纸盒	用于放置从自动进纸盒进行打印的介质。
11	废粉瓶	用于存储打印过程中产生的打印废粉。
12	玻璃稿台	用于放置从平板进行扫描的原稿。
13	自动进纸盒宽度导纸板	滑动宽度导纸板以匹配纸张的宽度。
14	自动进纸盒长度导纸板	滑动长度导纸板以匹配纸张的长度。





注： • 打印机外观可能根据您的打印机型号及配置不同而有所不同，示意图仅供参考。

后视图


：为避免电击危险，请不要在雷雨天气时设置本产品，或者使用电源线进行带电操作或线缆连接。

：为避免火灾或电击危险，请将电源线连接到具有适当额定电压并正确接地的电源插座上，该插座应该靠近产品并且便于使用。

：请不要切割、扭曲、捆绑、挤压电源线，或者在电源线上放置重物。请不要使电源线磨损或受压。请不要将电源线塞在物体之间，例如家具和墙壁之间。如果发生了这些事情，可能会产生火灾或电击危险。请定期检查电源线，及时发现这种问题的迹象。在检查电源线之前，请先从电源插座上断开。


：为避免电击危险，请确认所有的外部连接（如以太网）被正确安装在它们的标示插口中。

：为避免火灾或电击危险，请只使用随本产品提供的电源线或经制造商许可的替代品。

 **注：** • 为避免数据丢失或发生打印机故障，当正在打印时，请勿触碰所示区域中的 USB 电缆或打印机。

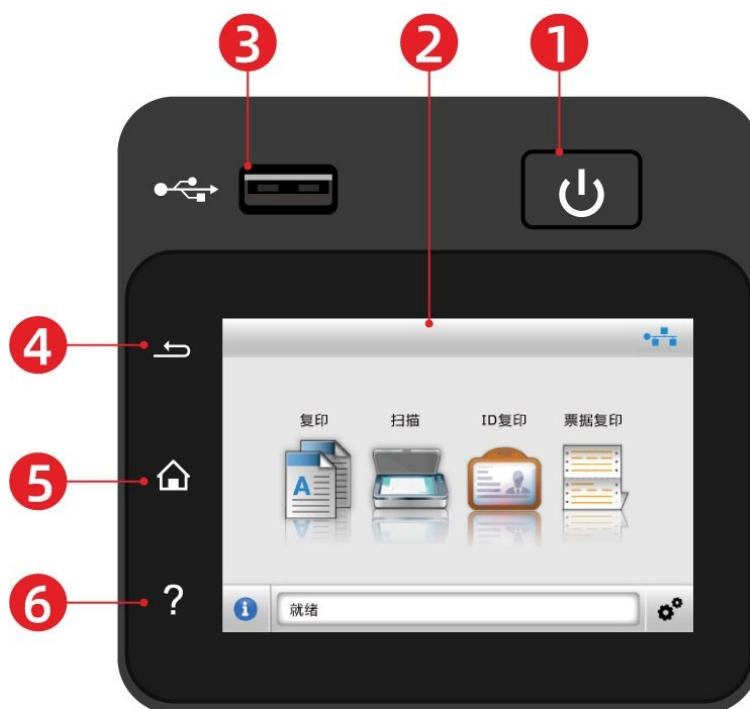


1	网络接口（适用于网络机型）	用于通过网线将产品连接到网络。
2	USB 接口	用于通过 USB 连接线将产品连接到计算机。
3	电源接口	用于通过电源线将产品连接到电源。

 **注：** • 打印机外观因型号功能不同会存在差异，示意图仅供参考。

1.4. 控制面板

1.4.1. 控制面板概览



序号	名称	功能
1	电源开关	打开或关闭电源，就绪状态按下此按钮进入节能模式。 按住此按钮超过 2 秒钟，关闭打印机电源。
2	彩色触摸屏	<ul style="list-style-type: none">查看打印机状态和消息。设置和操作打印机。
3	前置 USB 接口	用于扫描到 U 盘。
4	返回按钮	返回上一级菜单。
5	主页按钮	转到主屏幕。
6	帮助按钮	<ul style="list-style-type: none">可用于访问控制面板帮助系统。对如何使用每个屏幕及解决故障进行了说明。

1.4.2. 主屏幕

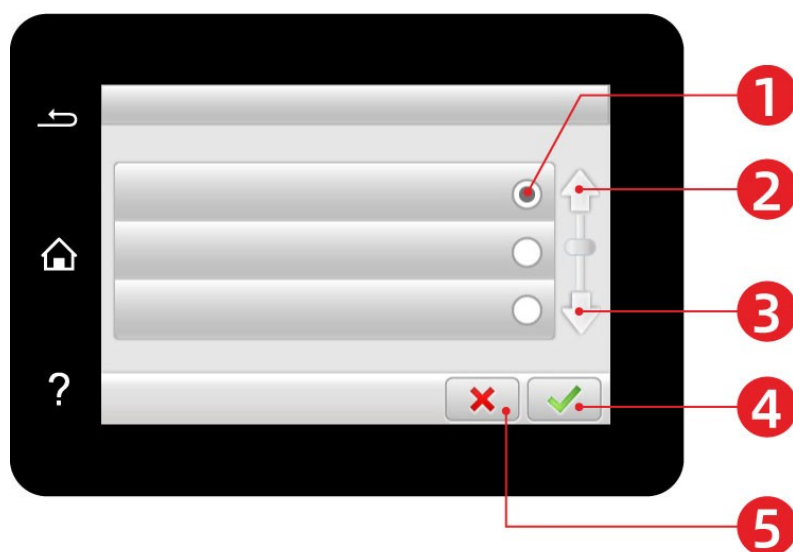
主屏幕的布局如下图所示：



序号	名称	功能
1	复印	访问“复印”菜单并制作副本。
2	扫描	访问“扫描”菜单并扫描文档。
3	ID 复印	访问“ID 复印”复印菜单并制作证件副本。
4	票据复印	访问“票据”复印菜单并制作票据副本。
5	状态消息栏	显示当前的打印机状态。
6	“设置”按钮	打开菜单设置界面。
7	状态图标	<ul style="list-style-type: none">就绪状态下查看打印机耗材信息。错误状态下查看打印机错误状态信息。

1.4.3. 触摸屏按钮

打印机控制面板触摸屏按钮布局如下图所示：



序号	名称	功能
1	单选按钮	选择或清除项目。
2	向上箭头	向上滚动。
3	向下箭头	向下滚动。
4	接受按钮	保存设置。
5	取消按钮	取消选择。

1.4.4. 电源灯功能

序号	电源灯状态显示	状态	状态描述
1		熄灭	打印机处于关机状态。
2		常亮	打印机未处于休眠状态（打印机就绪、打印中、处理中等）。
3		闪烁	打印机处于休眠状态。

2. 纸张与打印介质

2.1. 选择纸张

2.1.1. 纸张使用指南

使用适当的纸张以防止卡纸，并有助于确保无故障打印。

- 建议使用新的、没有损坏的纸张。
- 在加载纸张之前，请了解纸张的推荐可打印面。此信息通常在纸张包装上指出。
- 不要使用经手工切割或裁剪的纸张。
- 不要在同一个纸盒中混合纸张尺寸、类型或重量；混合使用会造成卡纸。
- 不要使用涂层纸，除非它们是专为电子照排印刷设计的。

2.1.2. 纸张特性

以下纸张特性会影响打印质量和可靠性。在打印之前，请考虑以下这些因素。

重量

纸盒能够送入重量从 60-200 克/平方米的纵向纹理纸张。轻于 60 克/平方米的纸张可能硬度不够而不能正确进纸，从而可能造成卡纸。

卷曲度

卷曲是纸张在其边缘有弯曲的趋势。过度卷曲会造成进纸问题。当纸张通过打印机，经受高温后会出现卷曲。将打开包装的纸张保存在炎热、潮湿、寒冷或干燥的环境中可能使纸张在打印之前卷曲，从而造成进纸问题。

平滑度

纸张的平滑度直接影响打印质量。如果纸张太粗糙，碳粉将不能正确地熔印到纸张上。如果纸张太光滑，可能造成进纸或打印质量问题。

水分含量

纸张中的水分含量会影响打印质量和打印机正确进纸的能力。在使用之前请一直将纸张放在其原包装中。纸张暴露导致的水分含量改变会降低纸张的性能。

在打印前 24 至 48 小时将存放在原包装中的纸张放在与打印机相同的环境中。如果存储或运输环境与打印机环境相差很大，可将时间延长几天。厚纸还可能需要更长的调整期。

纹理方向

纹理是指纸张中的纸纤维排列方向。纹理可以是纵向，沿着纸张的长度，或者横向，沿着纸张的宽度。对于 60-200 克/平方米的纸张，建议使用纵向纹理的纸张。

纤维含量

大多数高质量静电复印纸张是用100%化学制浆木材制成的。这样的含量提供给纸张高度稳定性，从而减少进纸问题，并提高打印质量。包含棉类纤维的纸张对纸张处理能力有负面影响。

2.1.3. 不可接受的纸张

建议不要将下列纸张类型用于打印机：

- 用于免复写纸复印、经过化学处理的纸张，也称为无碳纸、无碳复写纸(CCP)或不需要碳(NCR)的纸张。
- 用可能污染打印机的化学物质制造的预印纸。
- 可能受打印机熔印部件温度影响的预印纸。
- 要求定位精度(在页面上精确设定打印位置)高于±2.3毫米的预印纸，例如光学字符识别(OCR)表格有些情况下，可以使用软件应用程序调整定位，以在这些表格上成功打印。
- 涂层纸(可擦写的证券纸)、合成纸、热敏纸。
- 边缘粗糙，表面粗糙或纹理密集的纸张，或者卷曲的纸张。
- 重量小于60克/平方米的纸张。
- 几个部分组成的表单或文档。

2.1.4. 保存纸张

请使用下列纸张存储指南来帮助避免卡纸和打印质量不稳定：

- 在打印前24至48小时将存放在原包装中的纸张放在与打印机相同的环境中。
- 如果存储或运输环境与打印机环境相差很大，可将时间延长几天。厚纸也可能需要更长的调整期。
- 为达到最佳效果，请将纸张保存在温度为21°C，相对湿度为40%的环境中。
- 大多数标签制造商建议在温度为18–24°C，相对湿度在40至60%之间的环境中打印。
- 将纸张放在纸箱中，放在平板或支架上，而不是地板上。
- 存储时，将单独包装的纸张放在平面上。
- 不要在单独包装的纸张上放置任何物品。
- 只有当您准备将纸张加载到打印机中时，才将纸张从纸箱或包装中取出。纸箱和包装有助于保持纸张清洁、干燥和平整。

2.2. 纸张规格

自动进纸盒	介质类型	普通纸 (70~105g/m ²)、薄纸 (60~70g/m ²)
	介质尺寸	A4、A5、A6、Legal、Letter、JIS-B5、ISO B5、Executive、Folio、Oficio、Statement、16K、32K、Big 16K、Big 32K、B6、自定义纸张
	介质克重	60~105 g/m ²
	纸盒最大容量	250 页 (80 g/m ²)
手动进纸盒	介质类型	普通纸 (70~105g/m ²)、薄纸 (60~70g/m ²)、厚纸 (105~200g/m ²)、标签纸、信封纸、透明胶片、卡片纸
	介质尺寸	A4、A5、A6、Legal、Letter、JIS-B5、ISO B5、Executive、Folio、Oficio、Statement、16K、32K、Big 16K、Big 32K、No.10 Env、Monarch Env、DL Env、C5 Env、C6 Env、ZL、Japanese Postcard、Yougata4、Younaga3、Nagagata3、Yougata2、Postcard、B6、自定义纸张
	介质克重	60~200 g/m ²
	纸盒最大容量	1 页




- 注：**
- 本款打印机建议使用 80g/m²标准纸。
 - 不建议大量使用特殊纸，可能影响打印机寿命。
 - 不符合本用户指南中所列准则的打印介质可能导致打印质量差、卡纸次数增多、打印机过度磨损。
 - 重量、成分、纹理及湿度等属性是影响打印机性能和输出质量的重要因素。

在选择打印介质时，请注意以下事项：

1. 所需打印效果：选择的打印介质应符合打印任务的需要。
2. 表面平滑度：打印介质的平滑度会对打印效果的清晰程度产生影响。
3. 某些打印介质可能符合本部分的所有使用准则，但仍不能产生令人满意的打印效果。这可能是由于不正确的操作、不适宜的温度和湿度，或者奔图无法控制的其他因素造成的。在大批量购买打印介质之前，请确保打印介质符合本用户指南中指定的规格。

2.3. 特殊纸张


本产品支持特殊纸张进行打印，特殊纸张包括：标签纸、信封、透明胶片、厚纸、卡片纸、薄纸。

 **注：** • 当使用特殊纸张或打印介质时，请确保在打印设置上选择匹配的打印类型和尺寸，以便获得最佳打印效果。


请遵守以下标准：


打印介质种类	正确做法	错误做法
标签纸	仅使用未暴露衬纸的标签。 标签使用时应放平。 仅使用整张的标签。 不保证市面上所有的标签纸都能够满足要求。	使用褶皱、起泡或破损的标签纸。
信封	信封应平整置入。	使用有褶皱、缺口、粘连或损坏的信封。 使用带有别针、按扣、窗口或涂层衬里的信封。 使用自粘不干胶或其他合成材料的信封。
透明胶片	仅使用经核准适用于激光打印机的透明胶片。	使用不适用于激光打印机的透明胶片。
厚纸、卡片纸	仅使用经核准适用于激光打印机并满足本产品重量规格的重质纸。	使用重量超过本产品推荐介质规格的纸张，除非是经核准适用于本产品的纸张。

2.4. 装入纸张

 **注：** • 打印机外观因型号功能不同会存在差异，示意图仅供参考。


2.4.1. 装入自动进纸盒

：避免电击危险，如果您在设置完打印机后访问控制器主板或者内存设备，请在继续操作之前先关闭打印机电源并从电源插座中拔掉电源线。如果您还有其他设备连接在打印机上，也应关闭它们的电源并拔掉所有连接到打印机上的电缆。

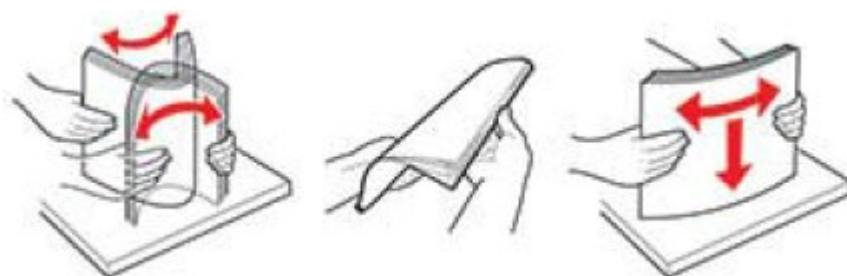
：为了减少设备不稳定的风险，请分别加载每一个纸盒。在需要加载之前，保持所有其他的纸盒为关闭状态。

1. 从打印机中完全抽出自动进纸盒。

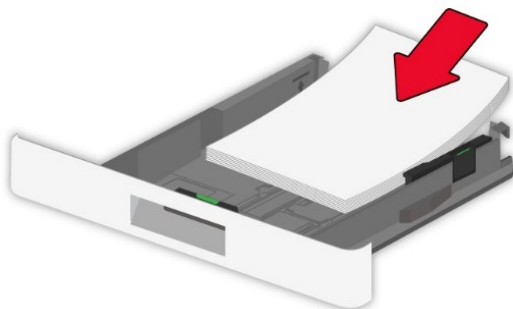


 **注：** • 为避免卡纸，当打印机正忙时不要移除纸盒。

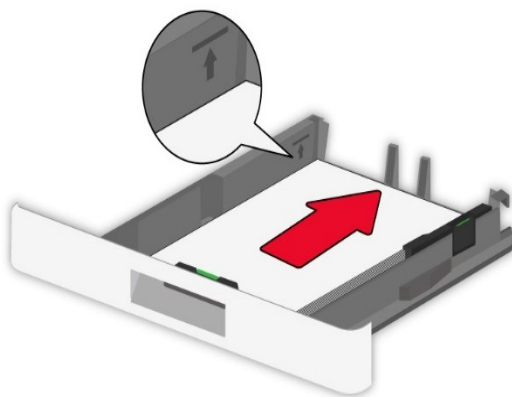
2. 请在加载之前，弯曲、扇形展开并对齐纸张边缘。



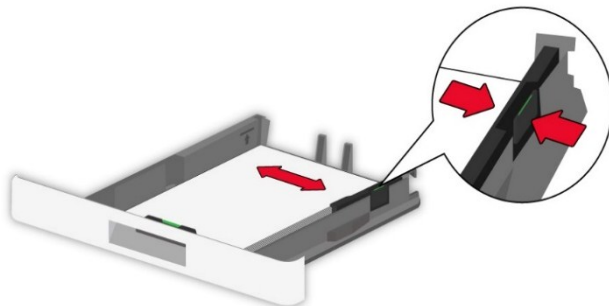
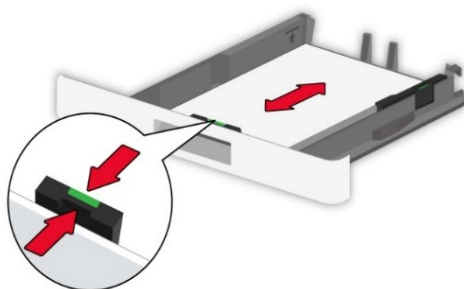
3. 让可打印面朝上加载纸张。



- 注：**
- 对于单面打印，加载纸张时，使打印面朝上，并且页眉朝着纸盒的里面。
 - 不要将纸张滑入纸盒中。
 - 为避免卡纸，请确认纸堆高度低于最大纸张加载指示线。



4. 调整导片以匹配加载的纸张尺寸。




5. 插入纸盒。

2.4.2. 装入手动进纸盒

1. 调整导片以匹配加载的纸张尺寸。




2. 加载一张纸，让可打印面朝上。

 **注：** • 对于单面打印，加载纸张时，让可打印面朝上，并且顶边先进入打印机。
• 为了更好的打印效果，建议使用新的、没有损坏的纸张。



3. 送入纸张，直到它的前边缘被拉入。


 **注：** • 为避免卡纸，不要将纸张强行送入手动进纸盒中。

2.5. 纸张与原稿使用步骤

原稿要求：

来源	类型	尺寸
文档进纸器 (ADF)	普通纸	A4、A5、JIS B5、A6、Letter、Folio、Executive、Legal
平板	—	A4、A5、A5L、A6、Executive、JIS B5、Letter、全稿台、自定义

2.5.1. 使用平板扫描

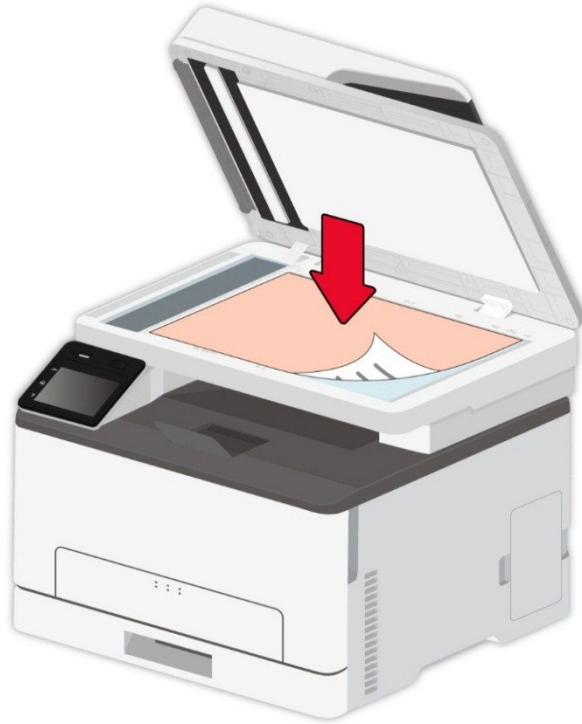
 **注：** • 打印机外观因型号功能不同会存在差异，示意图仅供参考。

使用步骤：

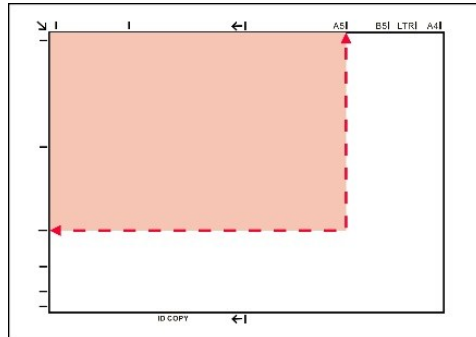
1. 抬起扫描仪盖。




2. 将稿件正面向下放置。




3. 将稿件与合适的纸张尺寸对齐。



-
-  **注：** • 若稿件和任何尺寸标记都不吻合，请将稿件的左上角对准箭头位置。
• 确保 ADF 中没有任何稿件。如果在 ADF 中检测到稿件，它的优先级将高于玻璃稿台上的稿件。
-

4. 轻轻地放下扫描仪盖。



-
-  **注：** • 请在纸张或文档上的胶水、墨水或修正液完全干了之后再将其放置在玻璃稿台上。
- 纹理粗糙、有凹凸、油渍、十分光滑的纸张或原稿打印效果不佳。
 - 请确保纸上无灰尘、绒毛等。
 - 将纸张置于平坦的表面，存放在阴凉、干燥的环境。
 - 使用平板进行扫描过程中，请勿打开扫描仪盖，以免影响画质。
-

2.5.2. 使用文档进纸器（ADF）扫描


文档进纸器支持单面扫描和手动双面扫描，如何扫描请参阅[第 9 章](#)。

1. 将原稿以正面向上、顶部先进入的方式放入文档进纸器中。



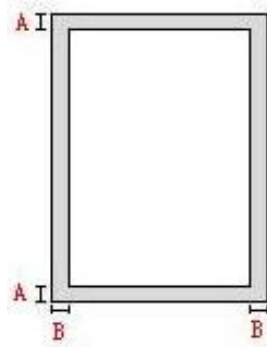
2. 调整导板，直至其紧贴纸叠。



 **注：** • 文档进纸器最多可容纳 50 张纸并逐张进纸。

2.6. 非打印区域与非扫描区域

阴影部分表示非打印区域与非扫描区域。




用途	纸张尺寸	上下边距 (A)	左右边距 (B)
打印	A4	5mm(0.197inch)	5mm(0.197inch)
	Letter	5mm(0.197inch)	5mm(0.197inch)
扫描	A4	5mm(0.197inch)	5mm(0.197inch)
	Letter	5mm(0.197inch)	5mm(0.197inch)

3. 驱动安装与卸载

3.1. Windows 系统的驱动安装

Windows 驱动安装软件提供一键安装和手动安装两种安装方式。推荐您使用一键安装方式，它可以帮助您更快速、更便捷的自动完成驱动安装。当您使用一键安装方式遇到困难时，您可以尝试手动安装。


 **注：**• 驱动安装界面因型号功能不同存在差异，示意图仅供参考。

3.1.1. 一键安装

一键安装为您提供 USB 线连接打印机、有线网络连接打印机、无线网络连接打印机三种安装方式，您可以根据您打印机支持的连接方式选择您习惯使用的安装方式。

3.1.1.1. 方式一：USB 线连接打印机

1. 使用 USB 线连接打印机和计算机，并开启打印机和计算机电源。
2. 在计算机的光驱中插入随附的安装光盘：
 - Windows XP 系统：自动运行安装程序。
 - Windows 7/Vista/Server 2008 系统：弹出“自动播放”界面，点击“Autorun.exe”，运行安装程序。
 - Windows 8 系统：计算机桌面右上角弹出“DVD RW 驱动器”窗口，鼠标点击此弹窗任意位置，然后点击“Autorun.exe”，运行安装程序。
 - Windows 10 系统：计算机桌面右下角弹出“DVD RW 驱动器”窗口，鼠标点击此弹窗任意位置，然后点击“Autorun.exe”，运行安装程序。

 **注：**• 部分计算机可能因系统配置等原因，插入安装光盘后不会自动播放光盘，请双击“计算机”，找到“DVD RW 驱动器”，双击“DVD RW 驱动器”，运行安装程序。

3. 阅读并同意《最终用户许可协议》和《隐私政策》协议条款，点击界面右下角的“下一步”按钮，进入驱动安装界面。


4. 点击方式一下方的“一键安装”按钮，进入安装过程，安装过程可能需要一定时间，时间长短与您计算机配置有关，请您耐心等待。




5. 安装完成，点击“打印测试页”，如果您的打印机能打印测试页，说明您已经正确安装打印机驱动。

3.1.1.2. 方式二：有线网络连接打印机

1. 打开打印机和计算机的电源。
2. 将计算机连接到有线网络。
3. 将网线连接到打印机的网络接口，确保打印机连接到计算机所在的网络（如何配置网络，请参阅[第 4 章](#)）。
4. 在计算机的光驱中插入随附的安装光盘：
 - Windows XP 系统：自动运行安装程序。
 - Windows 7/Vista/Server 2008 系统：弹出“自动播放”界面，点击“Autorun.exe”，运行安装程序。
 - Windows 8 系统：计算机桌面右上角弹出“DVD RW 驱动器”窗口，鼠标点击此弹窗任意位置，然后点击“Autorun.exe”，运行安装程序。
 - Windows 10 系统：计算机桌面右下角弹出“DVD RW 驱动器”窗口，鼠标点击此弹窗任意位置，然后点击“Autorun.exe”，运行安装程序。

 **注：**• 部分计算机可能因系统配置等原因，插入安装光盘后不会自动播放光盘，请双击“计算机”，找到“DVD RW 驱动器”，双击“DVD RW 驱动器”，运行安装程序。

5. 阅读并同意《最终用户许可协议》和《隐私政策》协议条款，点击界面右下角的“下一步”按钮，进入驱动安装界面。
6. 点击方式二下方的“一键安装”按钮进行驱动软件安装。

 **注：**• 在点击“一键安装”前，您可以先将鼠标光标放置在“一键安装”按钮上，查看弹出悬浮窗的提示信息，通过 IP 地址确认当前打印机是否是您想要安装的打印机。

- 您可以通过打印“网络配置页”查看打印机的 IP 地址（如何打印，请参阅[第 11.6 章](#)）。

- 如果此时您的安装软件只搜索到一台打印机，点击“一键安装”按钮，进入安装过程，安装过程可能需要一定时间，时间长短与您计算机配置有关，请您耐心等待。

欢迎您使用奔图打印机，请按以下操作安装驱动

- 1 开启打印机电源
- 2 选择您习惯使用的方式连接

如果按钮显示“未连接”，请点击 查看动画，为您演示如何连接

 <p>方式一：USB线连接打印机</p> <p>未连接</p>	 <p>方式二：有线网络连接打印机</p> <p>一键安装</p>	 <p>方式三：无线网络连接打印机</p> <p>未连接</p>
---	--	--

提示：如一键安装无法满足您的使用场景，您可尝试 [手动安装](#)

[用户指南](#)

温馨提示：

驱动程序安装需要一定时间，请您耐心等待。

请不要断掉电脑电源或进行其他影响正常安装的操作。



- 如果此时您的安装软件搜索到多台打印机，点击“一键安装”按钮，会弹出打印机列表界面，请您根据您打印机的有线网络的 IP 地址或主机名选择您需要安装的打印机。



- 注：**• 若打印机列表界面未显示您需要安装的打印机，请点击“刷新”按钮重新搜索。若仍搜索不到，请检查打印机与计算机是否在同一网络。
- 主机名安装打印机驱动在打印机 IP 地址发生变化时，您还可以直接打印，不需要重新安装驱动。若需要以主机名方式安装打印机驱动，请勾选“以主机名安装列表中的打印机”。


7. 安装完成，点击“打印测试页”，如果您的打印机能打印测试页，说明您已经正确安装打印机驱动。

3.1.2. 手动安装

- 驱动安装前，您需要知道打印机型号，请打印打印机的“信息页”并查看“产品名称”来获取打印机型号（如何打印，请参阅[第 11.6 章](#)）。

3.1.2.1. USB 连接方式安装

1. 使用 USB 连接线连接打印机和计算机，并开启打印机和计算机电源。
2. 在计算机的光驱中插入随附的安装光盘：
 - Windows XP 系统：自动运行安装程序。
 - Windows 7/Vista/Server 2008 系统：弹出“自动播放”界面，点击“Autorun.exe”，运行安装程序。
 - Windows 8 系统：计算机桌面右上角弹出“DVD RW 驱动器”窗口，鼠标点击此弹窗任意位置，然后点击“Autorun.exe”，运行安装程序。
 - Windows 10 系统：计算机桌面右下角弹出“DVD RW 驱动器”窗口，鼠标点击此弹窗任意位置，然后点击“Autorun.exe”，运行安装程序。

 **注：**• 部分计算机可能因系统配置等原因，插入安装光盘后不会自动播放光盘，请双击“计算机”，找到“DVD RW 驱动器”，双击“DVD RW 驱动器”，运行安装程序。

3. 阅读并同意《最终用户许可协议》和《隐私政策》协议条款，点击界面右下角的“下一步”按钮，进入驱动安装界面。
4. 点击驱动安装界面下方的“手动安装”，进入手动安装界面。
5. 选择安装语言和打印机型号。
6. 选择“USB 连接”，点击“安装”。



7. 安装软件自动安装驱动，安装过程可能需要一定时间，时间长短与您计算机配置有关，请您耐心等待。

8. 安装完成，点击“打印测试页”，如果您的打印机能打印测试页，说明您已经正确安装打印机驱动。

3.1.2.2. 有线网络连接方式安装


1. 打开打印机和计算机的电源。

2. 将计算机连接到有线网络。

3. 将网线连接到打印机的网络接口，确保打印机连接到计算机所在的网络（如何配置网络，请参阅[第4章](#)）。

4. 在计算机的光驱中插入随附的安装光盘：

- Windows XP 系统：自动运行安装程序。
- Windows 7/Vista/Server 2008 系统：弹出“自动播放”界面，点击“Autorun.exe”，运行安装程序。
- Windows 8 系统：计算机桌面右上角弹出“DVD RW 驱动器”窗口，鼠标点击此弹窗任意位置，然后点击“Autorun.exe”，运行安装程序。
- Windows 10 系统：计算机桌面右下角弹出“DVD RW 驱动器”窗口，鼠标点击此弹窗任意位置，然后点击“Autorun.exe”，运行安装程序。

 **注：**• 部分计算机可能因系统配置等原因，插入安装光盘后不会自动播放光盘，请双击“计算机”，找到“DVD RW 驱动器”，双击“DVD RW 驱动器”，运行安装程序。

5. 阅读并同意《最终用户许可协议》和《隐私政策》协议条款，点击界面右下角的“下一步”按钮，进入驱动安装界面。

6. 点击驱动安装界面下方的“手动安装”，进入手动安装界面。

7. 选择安装语言和打印机型号。

8. 选择“有线网络连接”，点击“安装”。



9. 安装软件自动搜索打印机，搜索过程可能需要一定时间。

10. 搜索完成后，选择需要连接的打印机，点击“下一步”。



注：

- 若已搜索到的打印机列表中，没有您需要连接的打印机，请点击“刷新”重新搜索。
- 主机名安装打印机驱动在打印机IP地址发生变化时，您还可以直接打印，不需要重新安装驱动。若需要以主机名方式安装打印机驱动，请勾选“以主机名安装列表中的打印机”。
- 若手动添加 IP 地址或主机名，您需要知道所连接的打印机 IP 地址或主机名。如不清楚，请打印“网络配置页”并查看“IP 地址”和“主机名”（参阅[第 11.6 章](#)）。

11. 安装软件自动安装驱动，安装过程可能需要一定时间，时间长短与您计算机配置有关，请您耐心等待。

12. 安装完成，点击“打印测试页”，如果您的打印机能打印测试页，说明您已经正确安装打印机驱动。

3.1.3. 驱动卸载方法

以下操作以 Windows 7 为例，您的计算机屏幕信息可能因操作系统的不同而有差异。

1. 点击计算机的“开始菜单”，然后点击“所有程序”。
 2. 点击“Pantum”，然后点击“Pantum XXX Series”。
- Pantum XXX Series 中的“XXX”代表产品型号。
3. 点击“卸载”，按照卸载窗口说明删除驱动。
 4. 卸载完成后重启计算机。

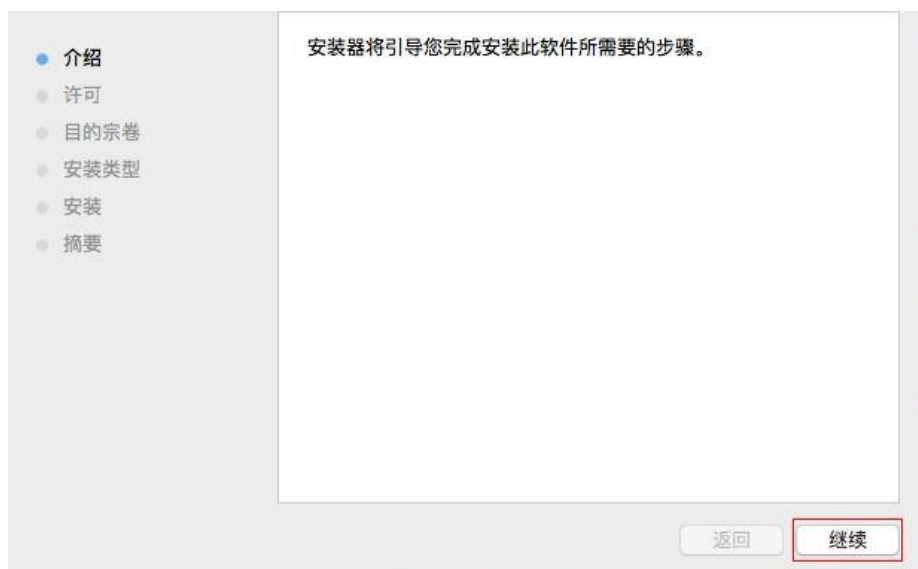
3.2. macOS 系统的驱动安装

- macOS 系统下的驱动安装分为驱动安装和添加打印机两个步骤。若您使用 AirPrint 方式进行打印，无须安装驱动，直接添加打印机即可使用。
- 在使用有线或无线网络安装驱动时，您可能需要知道打印机的 Bonjour 名称，请打印“网络配置页”并查看（请参阅[第 11.6 章](#)）。

3.2.1. 驱动安装

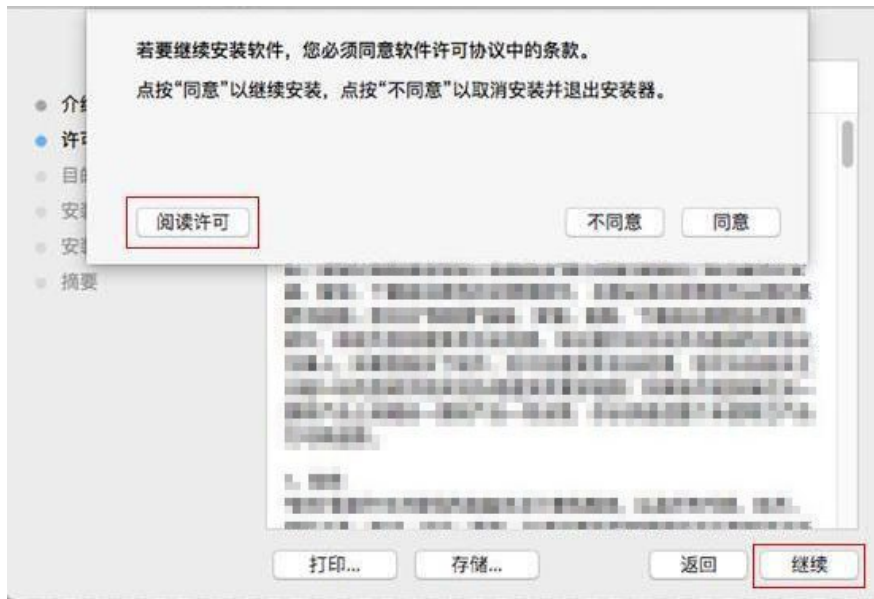
以下操作以 macOS10.14 为例，您的计算机屏幕信息可能因操作系统的不同而有差异。

1. 打开打印机和计算机的电源。
2. 在计算机的光驱中插入随附的安装光盘，双击“Pantum XXX Series”安装包。（Pantum XXX Series 中的 XXX 代表产品型号。）



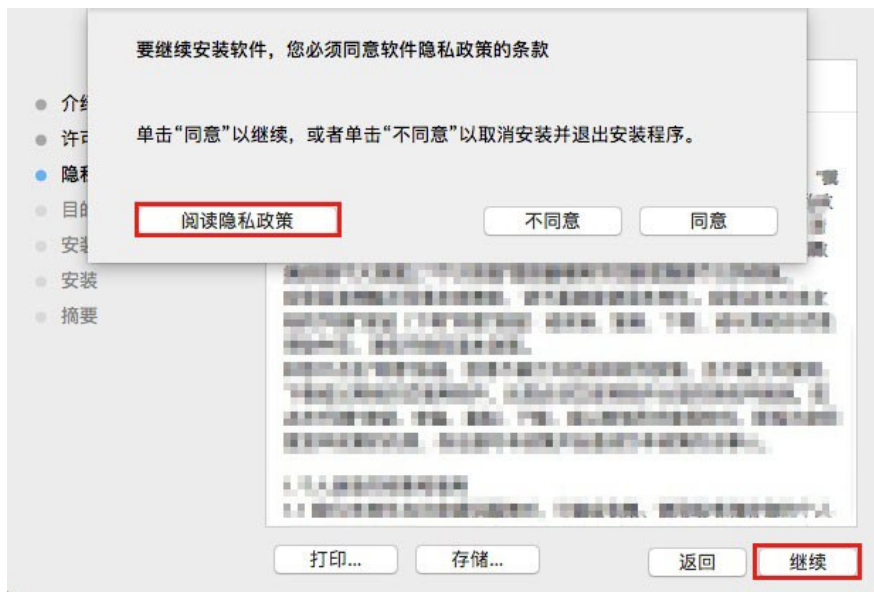
3. 点击“继续”。

4. 阅读许可协议，然后点击“继续”。



5. 在弹出的提示窗口，点击“同意”，接受许可协议。

6. 阅读隐私政策，然后点击“继续”。



7. 在弹出的提示窗口，点击“同意”，接受隐私政策。

8. 点击“安装”。

9. 输入计算机密码，点击“安装软件”。



10. 在弹出的提示窗口，点击“继续安装”。

11. 系统自动完成驱动安装。

3.3. macOS 系统添加打印机


3.3.1. USB 连接方式添加打印机

1. 使用 USB 连接线连接打印机和计算机，打开电源。
2. 进入计算机的“系统偏好设置” — “打印机与扫描仪”。
3. 点击 **+** 按钮，选择“添加打印机或扫描仪”。
4. 选择打印机，然后从“使用”弹出菜单中选择对应的打印机型号。
5. 点击“添加”。

3.3.2. 有线网络连接方式添加打印机

1. 打开打印机和计算机的电源。
2. 将计算机连接到有线网络。
3. 将网线连接到打印机网络接口，确保打印机连接到计算机所在的网络（如何配置网络，请参阅[第4章](#)）。
4. 进入计算机的“系统偏好设置” — “打印机与扫描仪”。
5. 点击 **+** 按钮，选择“添加打印机或扫描仪”。
6. 选择打印机，然后从“使用”弹出菜单中选择对应的打印机型号。
7. 点击“添加”。

3.3.3. 添加 AirPrint 打印机

1. 打开打印机和计算机的电源。
2. 确保打印机与计算机已建立连接（USB 连接或网络连接）。
3. 进入计算机的“系统偏好设置” — “打印机与扫描仪”。
4. 点击  按钮，选择“添加打印机或扫描仪”。
5. 选择打印机，然后从“使用”选项框中，选择“Secure AirPrint”（数据加密）或“AirPrint”（不加密）。
6. 点击“添加”。



-
- 注：**
- 使用 USB 连接线连接打印机和计算机，系统自动识别并添加 AirPrint 打印机。
 - 若添加网络连接方式的 AirPrint 打印机，需先将连接的 USB 连接线断开再添加打印机。
 - AirPrint 打印机以“AirPrint”结尾命名。
-

4. 有线网络设置（适用于有线网络机型）

支持有线网络打印的打印机，可将打印机连接到网络中，从而通过有线网络的方式控制打印机进行打印。

4.1. 设置 IP 地址


打印机 IP 地址可通过 DHCP 功能自动获取，也可手动设置。

4.1.1. 自动设置

打印机默认开启 DHCP 自动设置功能。

- 1.将打印机通过网络电缆连接到网络，并完成开机准备。
- 2.打印机将自动获得服务器分配的 IP 地址。受网络环境影响，可能需要几分钟之后才可获取到 IP 地址。

您可以打印“网络配置页”查看打印机 IP 地址（如何打印，请参阅[第 11.6 章](#)）或通过打印机控制面板查看网络信息（如何查看，请参阅[第 11.4 章](#)）。如果 IP 地址未列出，请检查网络环境或等待几分钟，然后重试。

 **注：** • 如果 DHCP 服务器自动分配 IP 地址不成功，打印机会自动获取系统分配的链路本地地址：169.254.xxx.xxx。

4.1.2. 手动设置

通过打印机控制面板为打印机手动设置 IP 地址，详情请参阅[第 11.3 章](#)。


通过内嵌 Web 服务器为打印机手动设置 IP 地址，详情请参阅[第 5.2.1 章](#)。

5. Web 服务器

您可以通过内嵌 Web 服务器，管理打印机的设置。


5.1. 访问内嵌 Web 服务器

1. 打开打印机和计算机电源。
2. 将打印机连接到网络，确保打印机连接到计算机所在的网络（如何配置网络，请参阅[第 4 章](#)）。
3. 在 Web 浏览器的地址栏中键入打印机的 IP 地址，访问打印机内嵌 Web 服务器。
通过控制面板查看打印机的 IP 地址（请参阅[第 11.4 章](#)）或打印“网络配置页”并查看打印机的 IP 地址（请参阅[第 11.6 章](#)）。

 **注：** • 建议 Windows 用户使用 Microsoft Internet Explorer 8.0（或更高版本）或 Firefox 1.0（或更高版本）。无论您使用何种浏览器，请确保始终启用 JavaScript 和 Cookies。如果使用其他网络浏览器，请确保其与 HTTP 1.0 和 HTTP 1.1 兼容。

- 如果计算机不能访问打印机内嵌的 Web 服务器，可能是计算机和打印机不在同一网络中，请检查您的网络环境或咨询您的网络管理员。

4. 点击“登录”选项，输入用户名和密码（默认用户名为 admin，初始密码为 000000），点击“登录”。

 **注：** • 出于安全原因，建议您更改默认密码，您可以进入“用户管理”界面进行修改。

5.2. 使用 Web 服务器管理打印机

您可以使用内嵌的 Web 服务器，管理打印机。

1. 可查看打印机的基本信息，包括产品名称、打印机状态和粉盒状态。
2. 可配置打印机支持的网络协议参数。
3. 可配置邮件服务器客户端，通过电子邮件通知方式获知打印机状态。
4. 可配置邮件地址、FTP 地址，将需要扫描的文件直接扫描到 Email、FTP。



5.2.1. IP 地址设置

IP 地址设置前，您需要将打印机连接到网络。

1. 若为有线网络机型，使用网线连接到打印机网络接口，将打印机连接到有线网络。

5.2.1.1. IPv4 设置


打印机 IPv4 地址设置分为 DHCP 自动分配和手动设置，打印机默认开启 DHCP 自动分配功能。若需要为打印机配置固定的 IPv4 地址，您可以手动设置打印机的 IPv4 地址。

1. 打开打印机电源，将打印机连接到网络。
2. 登录内嵌 Web 服务器（如何登录，参阅[第 5.1 章](#)）。
3. 点击“设置”-“网络设置”-“协议设置”-“有线 IP 配置”。
4. 将 IPv4 地址分配方式设置为“手动”。
5. 输入“IPv4 地址”、“子网掩码”和“网关地址”，点击“应用”。

5.2.1.2. IPv6 设置

1. 打开打印机电源，将打印机连接到网络。
2. 登录内嵌 Web 服务器（如何登录，参阅[第 5.1 章](#)）。
3. 点击“设置”-“网络设置”-“协议设置”-“IPv6”。
4. 勾选“启用 IPv6 协议”和“启用 DHCPv6”（默认为勾选），点击“应用”。

您可刷新浏览器，在“有线 IP 配置”界面，查看“IPv6 本地链路地址”和“有状态地址”。

 **注：**打印机支持使用下列 IPv6 地址进行网络打印和管理（参阅[第 11.6 章](#)，打印“网络配置页”并查看）。

- IPv6 本地链路地址：自行配置的本地 IPv6 地址（以 FE80 开头的地址）。
- 有状态地址：DHCPv6 服务器配置的 IPv6 地址（若网络中无 DHCPv6 服务器，“有状态地址”不能分配）。
- 无状态地址：网络路由器自动配置的 IPv6 地址。

5.2.2. 机器设置

您可以通过机器设置页面，添加邮件地址通讯录、设置电子邮件通知、设置休眠时间。

5.2.2.1. 配置电子邮件通知

若您配置了电子邮件通知，当打印机出现缺纸等异常状态时，将会向您指定的邮箱地址发送邮件。您需要对电子邮箱进行正确的设置后才能收到邮件，电子邮箱的具体设置步骤请咨询您的网络管理员。配置电子邮件通知前，您需要登录内嵌 Web 服务器（如何登录，请参阅[第 5.1 章](#)）。


一. 配置 SMTP 客户端

1. 点击“设置”-“网络设置”-“协议设置”-“SMTP”。
2. 在 SMTP 页面，输入 SMTP 服务器地址、配置发件人的邮箱登录名和密码，点击“应用”。

二. 添加收件人邮件地址

1. 点击“设置”-“机器设置”-“通讯录”。
2. 点击“邮件地址簿”-“新增”，输入联系人名称和邮箱地址，点击“应用”。

三. 设置电子邮件通知

1. 点击“设置”-“机器设置”-“电子邮件通知”。
2. 点击  按钮，在弹出的联系人列表里，选择您希望添加的邮箱地址。

您也可以勾选“地址 X”（如地址 1），手动输入您希望添加的收件人邮箱地址。


3. 勾选您希望通知的邮箱地址和通知的内容，点击“应用”。

5.2.2.2. 配置邮件地址簿

若要将文稿扫描到 Email，您需要先配置好邮件地址簿，扫描时您可以选择将文稿扫描到指定的邮件地址。您需要对电子邮箱进行正确的设置后才能收到邮件，电子邮箱的具体设置步骤请咨询您的网络管理员。

一. 设置邮件地址簿

1. 登录内嵌 Web 服务器（如何登录，请参阅[第 5.1 章](#)）。
2. 点击“设置”-“机器设置”-“通讯录”-“邮件地址簿”，进入邮件地址簿设置界面。
3. 点击“新增”，弹出如下窗口，编辑联系人名称，输入邮箱地址，点击“应用”。

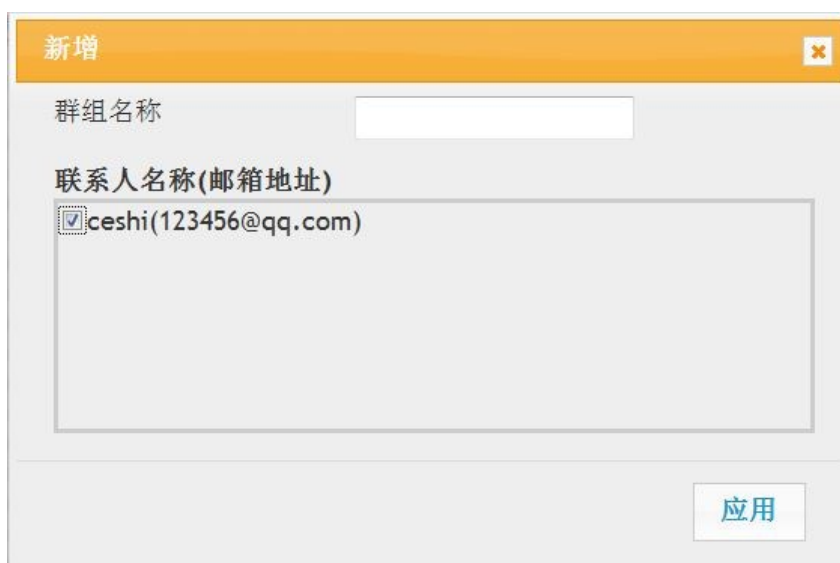
 **注：**• 若已建立群组号，可勾选对应的群组号将新建的邮箱地址添加到该群组号中。



The screenshot shows a dialog box titled "新增" (Add) with a close button in the top right corner. It contains three input fields: "联系人名称" (Contact Name) with an empty text box, "邮箱地址" (Email Address) with an empty text box, and "群组名称" (Group Name) with the text "没有群组，请先创建群组" (No group, please create a group first). At the bottom right, there is a button labeled "应用" (Apply).

二. 设置邮件组

1. 登录内嵌 Web 服务器（如何登录，请参阅[第 5.1 章](#)）。
2. 点击“设置”-“机器设置”-“通讯录”-“群组邮件”，进入邮件组设置界面。
3. 点击“新增”，弹出如下窗口，编辑群组名，在联系人名称（邮箱地址）列表框勾选需要添加的邮箱地址，点击“应用”。



The screenshot shows a dialog box titled "新增" (Add) with a close button in the top right corner. It contains a "群组名称" (Group Name) input field with an empty text box. Below it is a section titled "联系人名称(邮箱地址)" (Contact Name (Email Address)) with a list box containing one entry: "ceshi(123456@qq.com)" with a checked checkbox. At the bottom right, there is a button labeled "应用" (Apply).

5.2.2.3. 配置 FTP 地址簿

若要将文稿扫描到 FTP 服务器，您需要先配置好 FTP 地址簿。扫描时您可以将扫描的图像发送到 FTP 服务器。配置 FTP 地址簿前，需要向您的网络管理员咨询服务器 IP 地址、端口号、登录名、密码、服务器名称信息。

1. 登录内嵌 Web 服务器（如何登录，请参阅[第 5.1 章](#)）。
2. 点击“设置”-“机器设置”-“FTP 地址簿”，进入 FTP 地址簿设置界面。
3. 点击“新增”，弹出如下窗口，对相关参数进行设置，设置完毕后，点击“应用”。




服务器名称	<input type="text"/>
FTP服务器	<input type="text"/>
FTP子目录	<input type="text" value="/"/>
端口号	<input type="text" value="21"/>
匿名登录	<input checked="" type="checkbox"/>
登录名	<input type="text" value="anonymous"/>
密码	<input type="text" value="you@email.com"/>

5.2.2.4. 休眠时间设置

1. 登录内嵌 Web 服务器（如何登录，请参阅[第 5.1 章](#)）。
2. 点击“设置”-“机器设置”-“系统”。
3. 根据您的需要选择休眠时间，点击“应用”。

5.2.3. 通过 Web 服务器恢复出厂设置

1. 登录内嵌 Web 服务器（如何登录，请参阅[第 5.1 章](#)）。
2. 点击“用户管理”选项，再点击“恢复出厂设置”，恢复出厂设置完成后打印机自动重启。


 **注：** • 打印机恢复出厂设置后，管理员的用户名恢复为 admin，登录密码恢复为 000000。
• 您还可以通过打印机控制面板按键恢复出厂默认设置，参阅[第 11.1.4.章](#)。

6. 安全功能


安全功能仅适用于安全型打印机。本机支持的安全功能有文档溯源功能、指纹识别功能和数据清零功能。若您需要进行普通打印或普通复印，请参阅[第7章](#)或[第8章](#)。

6.1. 文档溯源功能

文档溯源功能用于打印、复印纸质文档来源追溯，保护文档版权及追踪泄密源头。打印机管理员可以通过打印机的打印首选项配置文档溯源功能。文档溯源分为隐式溯源和二维码溯源。

 **注：** • 打印溯源和复印溯源仅支持 A4 和 A5 纸张尺寸。
• 隐式溯源和二维码溯源可以同时使用，也可以单独使用。

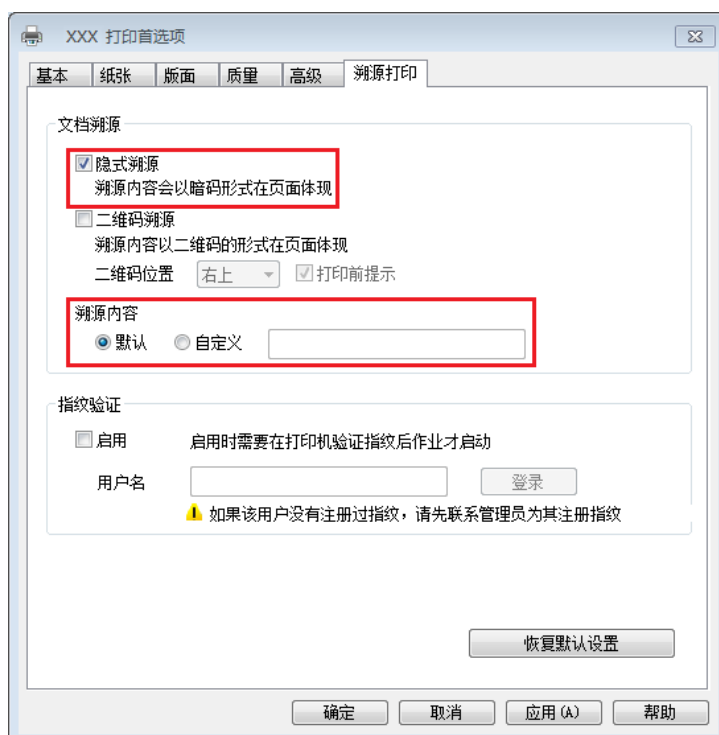
6.1.1. 打印溯源信息设置

 **注：** • 文档溯源功能嵌入的隐式水印信息在文档上不可见，不影响您的使用。


6.1.1.1. 隐式溯源设置

通过打印首选项来设置隐式溯源信息，操作如下：

1. 打开您需要打印的文件，点击左上角“文件”菜单，选择“打印”，调出打印驱动。
2. 选择相应型号的打印机。
3. 单击“打印机属性”-“首选项”-“溯源打印”，进行打印配置。
4. 根据需要勾选隐式溯源，设置溯源内容（默认内容为“计算机 MAC 地址” + “打印时间”），也可以根据您的需要自定义溯源内容，点击“应用”。



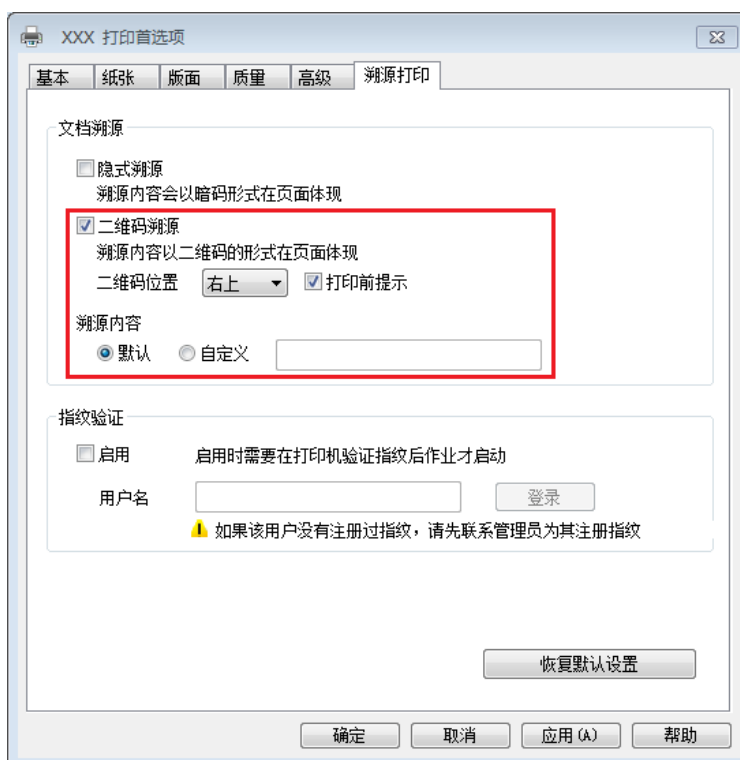
5. 打开一份文档，设置打印参数后启动打印。
6. 打印机开始打印，打印完成，步骤 4 设置的隐式溯源信息将嵌入到打印文档内。
7. 已经嵌入的隐式溯源信息需用专用的提取工具来获取（如何获取，请参阅[第 6.1.3 章](#)）。


 **注：** • 自定义内容最多可以设置 24 个字符（包括汉字、字母、数字、符号、空格）。

6.1.1.2. 二维码溯源设置

通过打印首选项来设置二维码溯源信息，操作如下：


1. 打开您需要打印的文件，点击左上角“文件”菜单，选择“打印”，调出打印驱动。
2. 选择相应型号的打印机。
3. 单击“打印机属性”-“首选项”-“溯源打印”，进行打印配置。
4. 根据需要勾选“二维码溯源”，设置溯源内容（默认内容为“计算机 MAC 地址”+“打印时间”），也可以根据您的需要自定义溯源内容，选择二维码显示位置，点击“应用”。



 **注：** • 自定义内容最多可以设置 24 个字符（包括汉字、字母、数字、符号、空格）。
• 若您打印的当页文件内容过多，二维码可能会遮挡部分内容，请根据文件内容调整二维码位置。


5. 打开一份文档，设置打印参数后启动打印。
6. 打印机开始打印，打印完成，步骤 4 设置的二维码溯源信息将嵌入到打印文档内。
7. 已经嵌入的二维码溯源信息需用专用的提取工具来获取（如何获取，请参阅[第 6.1.3 章](#)）。

6.1.2. 复印溯源信息设置

-  **注：**• ID 复印和票据复印不支持溯源功能。
• 文档溯源功能嵌入的隐式水印信息在文档上不可见，不影响您的使用。

6.1.2.1. 隐式溯源设置


通过打印机控制面板设置隐式溯源信息，操作如下：

1. 将原稿放在玻璃稿台上或 ADF 中（如何放置原稿，请参阅[第 2.5 章](#)）。
2. 从打印机控制面板点击“”按钮，进入“菜单设置”界面。
3. 点击选择“高级复印设置”输入登录密码（初始密码为 000000）。
4. 点击“复印溯源”-“复印隐式溯源”，开启“复印隐式溯源”。



5. 点击“溯源内容选择”根据需要设置溯源内容（默认溯源为“打印机 MAC 地址”），也可以根据您的需要自定义溯源内容或选择用户名和员工工号，点击“√”保存设置。




6. 从打印机控制面板点击“”，回到主界面，点击“复印”，设置参数，点击“复印”按钮开始复印。
7. 复印完成，步骤 5 设置的隐式溯源信息将嵌入到复印文档内。
8. 已经嵌入的隐式溯源信息需用专用的提取工具来获取（如何获取，请参阅[第 6.1.3 章](#)）。



注：• 复印溯源功能自定义的内容最多可以设置 24 个字符（包括字母、数字）。

6.1.2.2. 二维码溯源设置

二维码溯源溯源内容是以二维码的形式在页面体现。您可以通过打印机控制面板设置二维码溯源信息，操作如下：


1. 将原稿放在玻璃稿台上或 ADF 中（如何放置原稿，请参阅[第 2.5 章](#)）。
2. 从打印机控制面板点击“”按钮，进入“菜单设置”界面。
3. 点击选择“高级复印设置”输入打印机管理密码（初始密码为 000000）。
4. 点击“复印溯源”-“复印二维码溯源”，根据需要选择二维码放置位置。



注：• 二维码的位置分为左上、左下、右上、右下。
• 若您复印的当页文件内容过多，二维码可能会遮挡部分内容，请根据文件内容调整二维码位置。

5. 点击“溯源内容选择”根据需要设置溯源内容（默认内容为“打印机 MAC 地址”），也可以根据您的需要自定义溯源内容或选择用户名和员工工号，点击“√”保存设置。



6. 从打印机控制面板点击“”，回到主界面，点击“复印”，设置参数，点击“复印”按钮开始复印。
7. 复印完成，步骤 4、5 设置的溯源信息将嵌入到复印文档内。
8. 已经嵌入的溯源信息需用专用的提取工具来获取（如何获取，请参阅[第 6.1.3 章](#)）。

6.1.3. 溯源信息提取


6.1.3.1. 隐式溯源信息提取

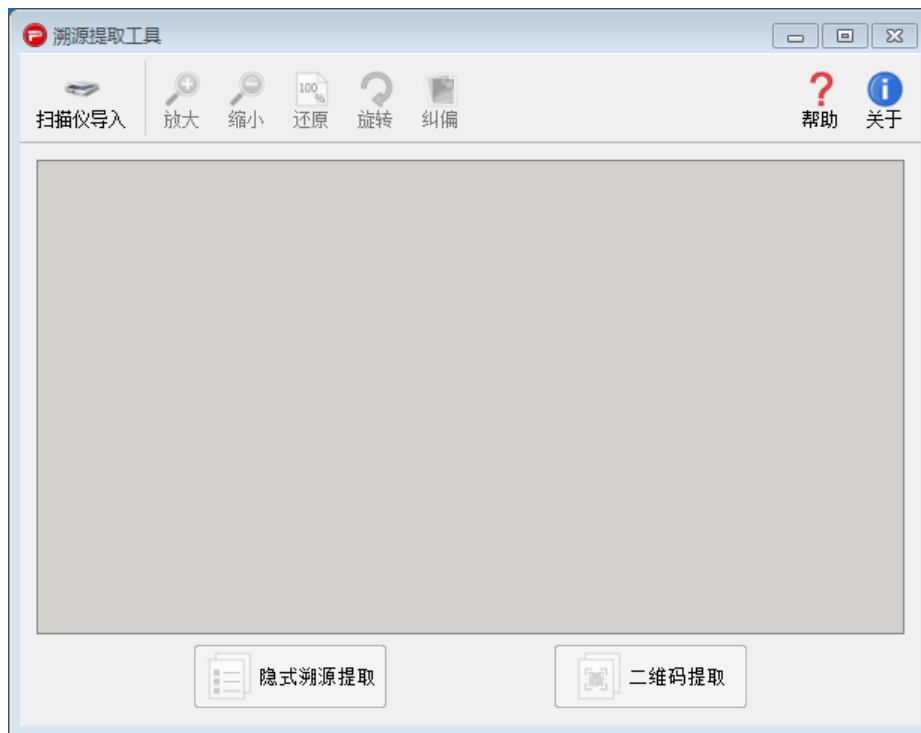
一、计算机端使用溯源提取工具提取

若您需要提取打印、复印文件中的隐式水印信息，请使用溯源提取工具。

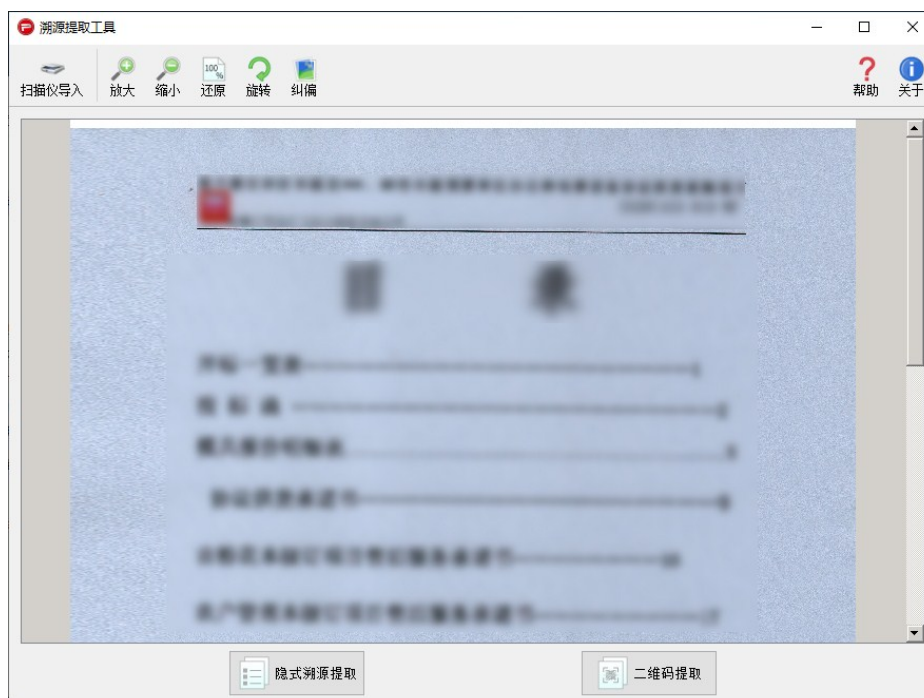
1. 安装溯源提取工具前，请确保计算机的安装内存不小于 2GB。
2. 在计算机的光驱中插入随附的安装光盘，双击“溯源提取工具”，根据界面提示，完成溯源提取工具的安装。
3. 将嵌入溯源信息的原稿放置在打印机玻璃稿台上（如何放置原稿，请参阅[第 2.5 章](#)）。

4. 打开溯源提取工具，点击“扫描仪导入”，选择扫描来源，选择纸型，点击“扫描”按钮，开始扫描。

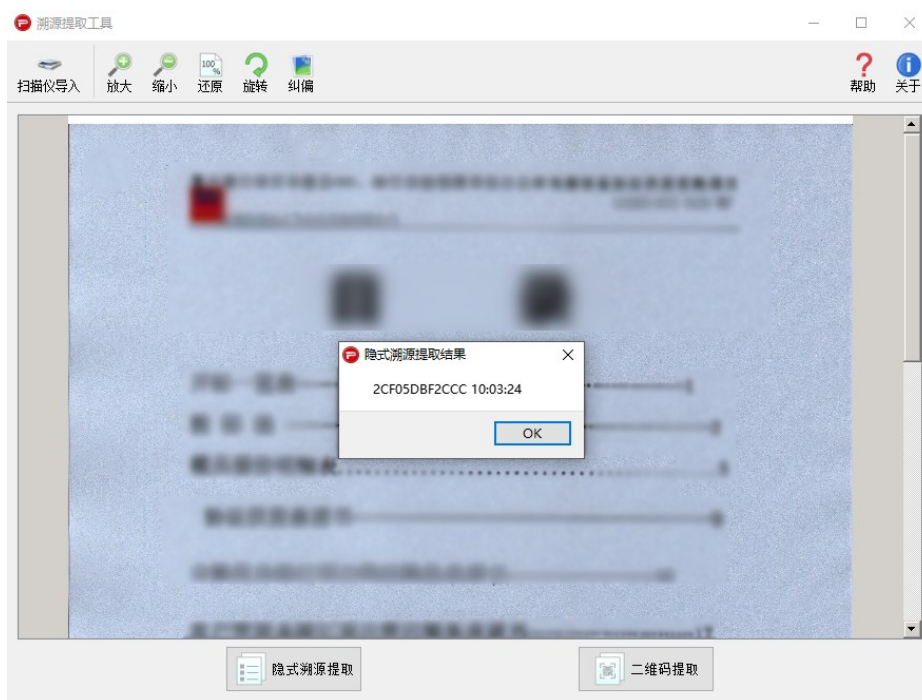
 **注：**• 若溯源提取工具无法启动，请检查是否已经关闭奔图扫描应用软件。若问题仍旧存在，请联系奔图客服。



5. 根据需要点击“隐式溯源提取”或“二维码提取”，溯源信息获取可能需要一段时间。



6. 弹出如下界面时，说明隐式溯源信息已成功提取。




6.1.3.2. 二维码溯源信息提取

您可以通过计算机端溯源提取工具提取二维码溯源信息（操作步骤请参阅[第 6.1.3.1 章](#)），您也可以通过第三方软件的“扫一扫”功能提取二维码溯源信息。


6.2. 指纹识别功能

指纹识别功能为安全打印提供了一种身份验证方式，该功能的使用由打印机管理员进行管理，配置指纹验证权限后，当使用打印或复印功能时需要进行指纹验证。

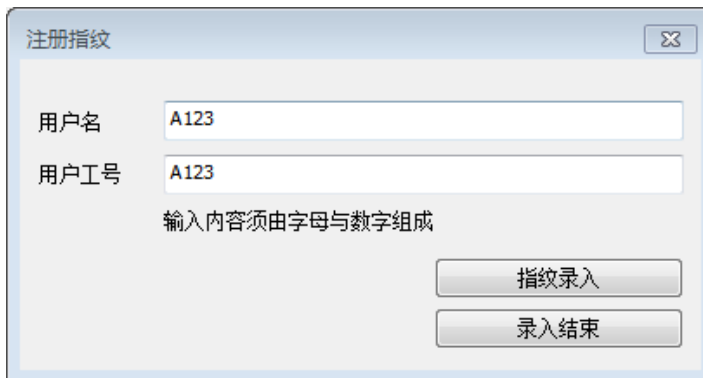
-
-  **注：**
- 指纹识别功能需配套指纹模组使用，使用前请将指纹模组接入打印机的前置 USB 接口。
 - 指纹识别功能可以和溯源功能同时使用。
 - 指纹模组为选配件，如有疑问，请联系奔图客服。
-


6.2.1. 注册指纹

打印机管理员可以在打印机设置界面录入指纹信息，操作步骤如下（适用于 USB 连接方式安装的打印机）。

 **注：** • 本机支持最多录入 200 个指纹。

1. 确保打印机已接入指纹模组。
2. 进入计算机的“开始菜单”-“控制面板”-查看“设备和打印机”。
3. 右键点击打印机，在下拉菜单，选择“打印机属性”。
4. 进入“打印机设置”选项，选择“管理指纹”。
5. 输入打印机管理密码（初始密码为 000000），点击“确定”。
6. 点击左下角“注册新指纹”，输入“用户名”和“用户工号”。



 **注：** • 用户名和用户工号必须由字母和数字组成，且不能重复使用。

- 指纹录入条件：
 1. 请保持手指静止。
 2. 请保持手指干净。
 3. 请用手指指腹按压指纹模组窗口。
 4. 尽可能多的录入手指面积。

7. 点击“指纹录入”后，请移步至打印机处，根据界面提示完成指纹录入。


6.2.2. 管理指纹

打印机管理员可以在打印机设置界面管理指纹信息，操作如下（适用于 USB 连接方式安装的打印机）。

1. 进入计算机的“开始菜单”—“控制面板”—查看“设备和打印机”。
2. 右键点击打印机，在下拉菜单，选择“打印机属性”。
3. 进入“打印机设置”选项，选择“管理指纹”。
4. 输入打印机管理密码（初始密码为 000000），点击“确定”。
5. 进入“指纹管理”界面，可以根据需要对指纹进行添加或删除。



6.2.3. 指纹应用

 **注：**• 开始前请确保已经录入指纹（如何录入指纹，请参阅[第 6.2.1 章](#)）。

6.2.3.1. 打印应用


1. 进入计算机的“开始菜单”—“控制面板”—查看“设备和打印机”。
2. 右键点击打印机，在下拉菜单，选择“打印机首选项”。
3. 进入“溯源打印”选项卡，修改指纹验证的“用户名”，点击“登录”。

4. 打开文档，设置打印参数后启动打印，计算机端弹出如下界面时。





5. 用户根据打印机面板端提示进行指纹验证。

6. 指纹验证通过后，打印机开始打印。

 **注：**• 打印文档时，请确保指纹和用户名一定要匹配，否则指纹会出现验证失败的情况。


6.2.3.2. 复印应用

 **注：**• 普通复印、ID 复印和票据复印都支持指纹识别功能。

1. 从控制面板点击“”按钮，进入“菜单设置”界面。
2. 点击选择“高级复印设置”输入登录密码（初始密码为 000000）。
3. 点击“复印指纹认证”，开启复印指纹认证。




4. 将原稿放在打印机的玻璃稿台上或 ADF 中（如何放置原稿，请参阅[第 2.5 章](#)）。
5. 点击“复印”按钮，设置复印参数后启动复印。
6. 用户根据打印机面板端提示进行指纹验证。
7. 指纹验证通过后，打印机开始复印。

 **注：**• 复印时使用的指纹是计算机端已录入的全部指纹，若需重新注册指纹，请参阅[第 6.2.1 章](#)。

6.3. 数据清零功能

为了确保用户数据信息安全，打印机在打印作业结束后、复印作业结束后自动清除感光器件 OPC 上的残留影像及打印机内存数据，并通过打印机控制面板 LCD 提示数据清除状态。

打印机处于就绪状态下，也可以短按控制面板上的“”按键，手动触发数据清除功能。

控制面板显示如下：




7. 打印

7.1. 打印功能

您可以通过“开始”—“设备和打印机”—选择相应的打印机—单击鼠标右键—在“打印首选项”中设置打印功能，部分功能如下：

功能	图示
彩色打印 ¹	
黑白打印	
逐份打印	
逆序打印	
多页合一	
海报打印（仅适用于 Windows 系统）	
缩放打印	
小册子打印	



-  **注：** • 以上说明以 Windows 7 系统为例。
- 您可以在多页中选择 2x2 海报打印，实现海报打印功能。
 - 您可以打开打印首选项，点击帮助按钮，查看具体的功能解释。如何打开帮助文档，请参阅 [第 7.2.8 章](#)。
 - 注 1：当青色（C）、品红色（M）或黄色（Y）激光碳粉盒寿命尽无法及时更换时，您可以选择黑白继续打印。

7.2. 打印设置

-  **注：** • 以下操作以 Windows 7 系统为例。

7.2.1. 打印参数设置

发送打印作业前，可通过以下两种方式设置打印参数（如纸张类型、纸张尺寸和纸张来源）。

操作系统	临时更改打印作业的设置	永久更改默认设置
Windows 7	1. 点击“文件”菜单—“打印”—选择打印机—“打印机属性”（具体步骤因操作系统不同而有差异）。	1. 点击“开始”菜单—“控制面板”—“设备和打印机”。 2. 右键点击打印机图标，选择“打印首选项”，更改设置并保存。


-  **注：** • 应用软件设置优先级高于打印机设置。

7.2.2. 打印质量设置

7.2.2.1. 打印颜色

打印机支持彩色打印、黑白打印和以黑色打印文本，若您需要可通过如下步骤进行更改。

1. 打开您需要打印的文件，点击左上角“文件”菜单，选择“打印”，调出打印驱动。
2. 选择相应型号的打印机。
3. 单击“打印机属性/首选项”，进行打印配置。
4. 进入“质量”选项界面。
5. 根据您的需要，勾选您想要的打印效果。

-
-  **注：**
- 您若都不选择，打印效果将按彩色模式输出。
 - 您若勾选黑白打印，打印效果将按黑色模式输出。
 - 您若勾选以黑色打印文本，打印效果将按文本以黑色打印，而图形和图像以彩色打印。如果应用程序将字体识别为图像，那么打印机可能以彩色打印文本。
-

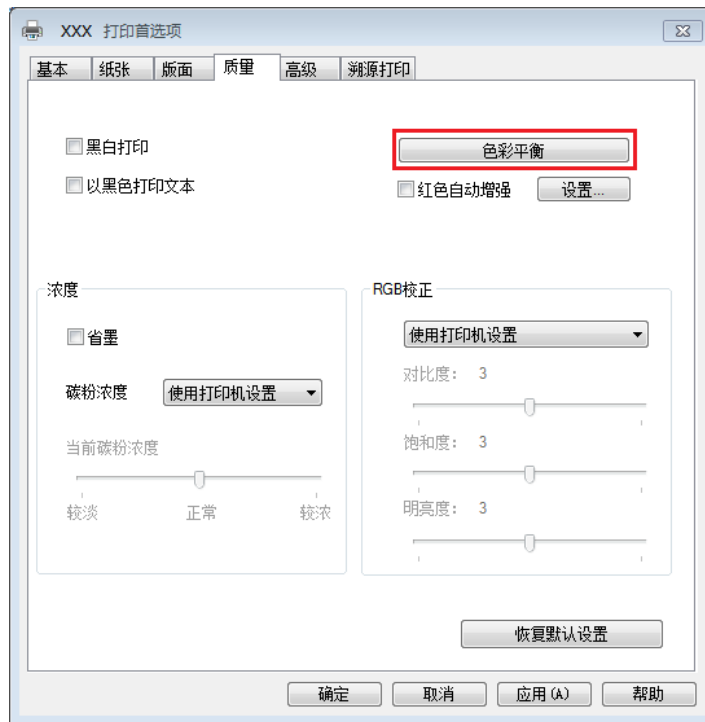


6. 单击左下角“确定”/“应用”按钮，完成打印设置。
7. 点击“打印”，即可实现您想要的打印效果。

7.2.2.2. 色彩平衡


色彩平衡调整用于每种颜色的碳粉量。若您需要可通过如下步骤进行更改。

1. 打开您需要打印的文件，点击左上角“文件”菜单，选择“打印”，调出打印驱动。
2. 选择相应型号的打印机。
3. 单击“打印机属性/首选项”，进行打印配置。
4. 进入“质量”选项界面。点击“色彩平衡”。



5. 选择选项中的“手动”，即可对各个碳粉在打印文档中的用量进行参数调整。

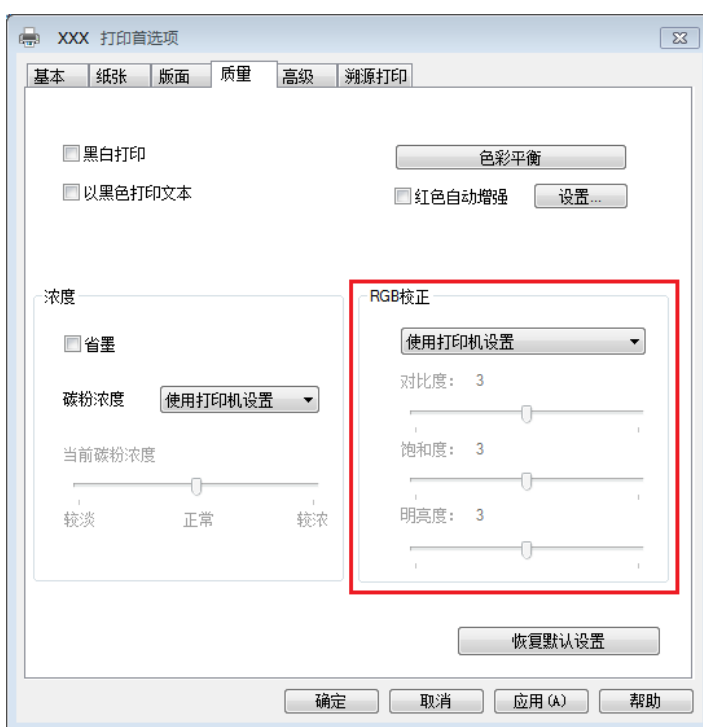



 **注：** • 若您选择使用打印机设置，则不能调整色彩平衡中的参数，而会应用打印机中指定的设置。

7.2.2.3. RGB 校正

用于调节彩色输出的对比度、饱和度和明亮度。 若您需要可通过如下步骤进行更改。

1. 打开您需要打印的文件，点击左上角“文件”菜单，选择“打印”，调出打印驱动。
2. 选择相应型号的打印机。
3. 单击“打印机属性/首选项”，进行打印配置。
4. 进入“质量”选项界面。在“RGB 校正”选项中，选择“手动”，即可调节“明亮度”、“对比度”和“饱和度”。



 **注：** • 若您选择使用打印机设置，不能调节对比度、饱和度、明亮度。会应用打印机中指定的设置。

7.2.3. 转印参数设置

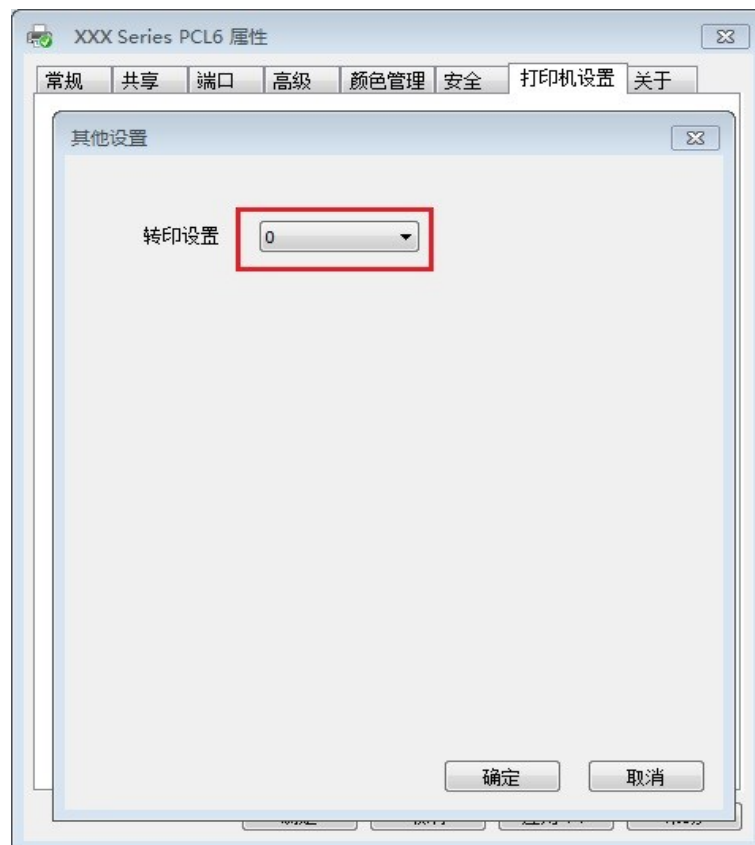
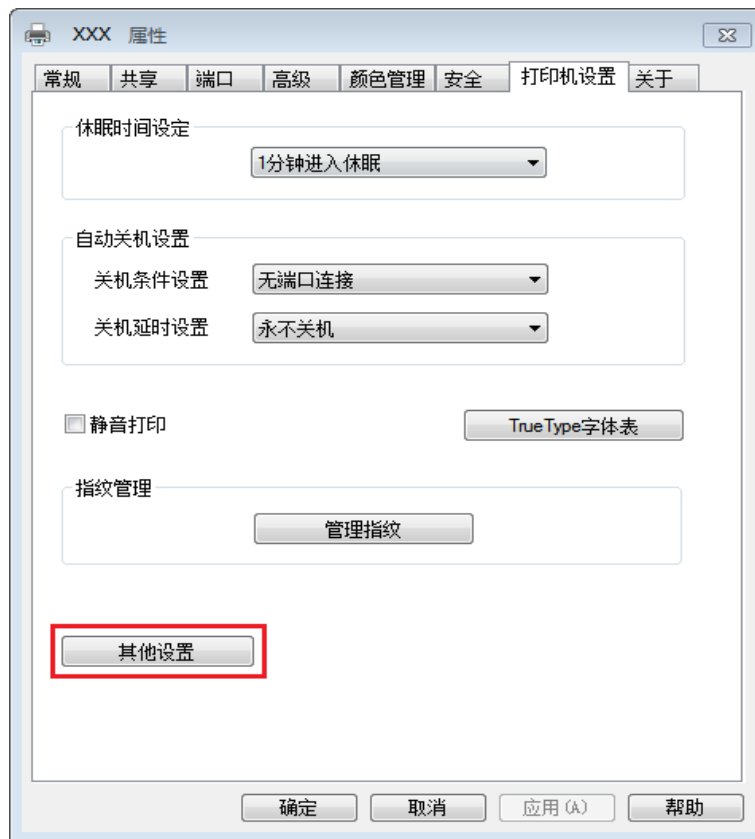
当打印画像出现斑驳和斑点时，您可以尝试通过打印机设置对转印参数进行调整。


操作步骤如下：（适用于 USB 连接方式安装的打印机）

以下步骤以 Windows 7 系统为例，您的计算机屏幕信息可能因操作系统的不同而有差异。

1. 进入计算机的“开始菜单”—“控制面板”—查看“设备和打印机”。
2. 右键点击打印机，在下拉菜单，选择“打印机属性”。
3. 进入“打印机设置”选项。


4. 点击“其他设置”，对转印参数进行调整。



 **注：**• 您也可以通过打印机控制面板按键进行转印设置，请参阅[第 11.2.3 章](#)。

7.2.4. 双面打印

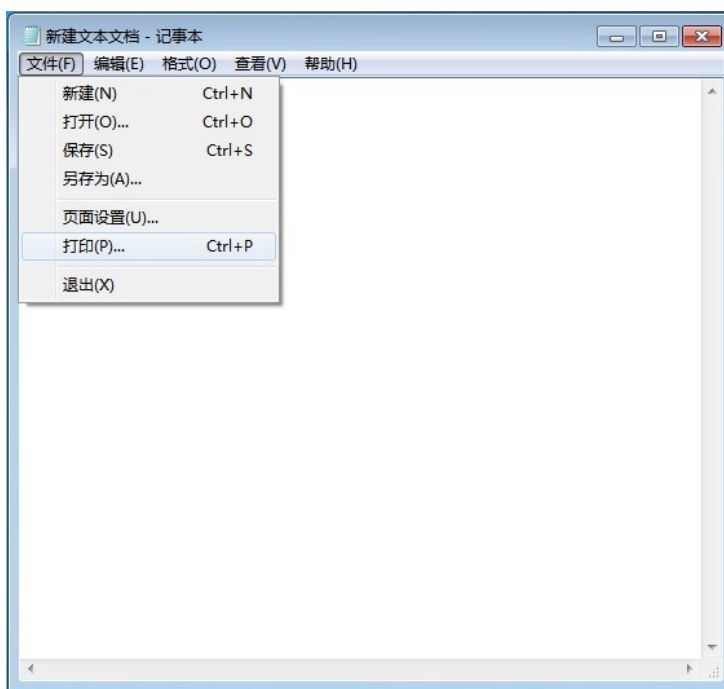
打印机支持普通纸的双面打印。双面打印支持的纸张大小：A4，Letter，Legal，Folio，Oficio。

 **注：**• 某些纸张介质不适于双面打印，尝试双面打印可能会损坏打印机。

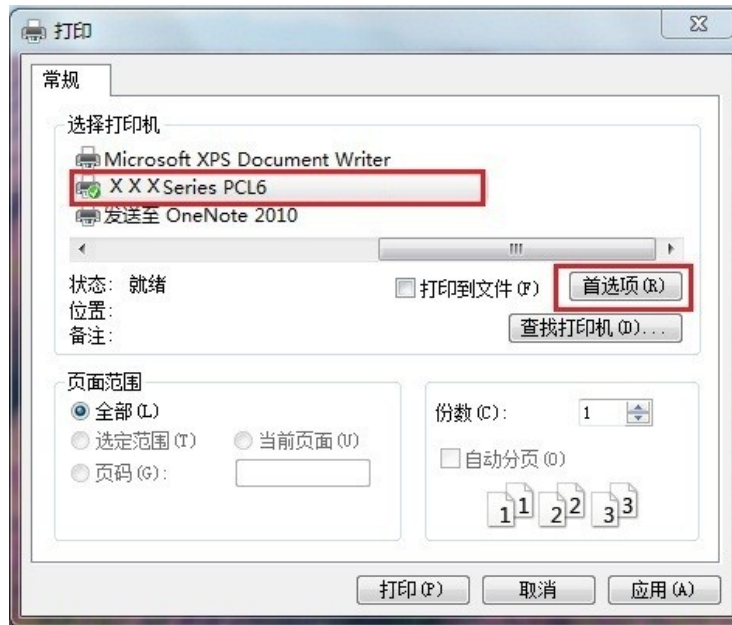
- 双面打印不支持海报打印。
- 有关装纸，纸盒打印的介质类型，请参阅[第 2 章](#)。

设置步骤如下：

1. 从应用程序（如记事本）打开要打印的打印作业。
2. 点击左上角“文件”菜单，选择“打印”，调出打印驱动。

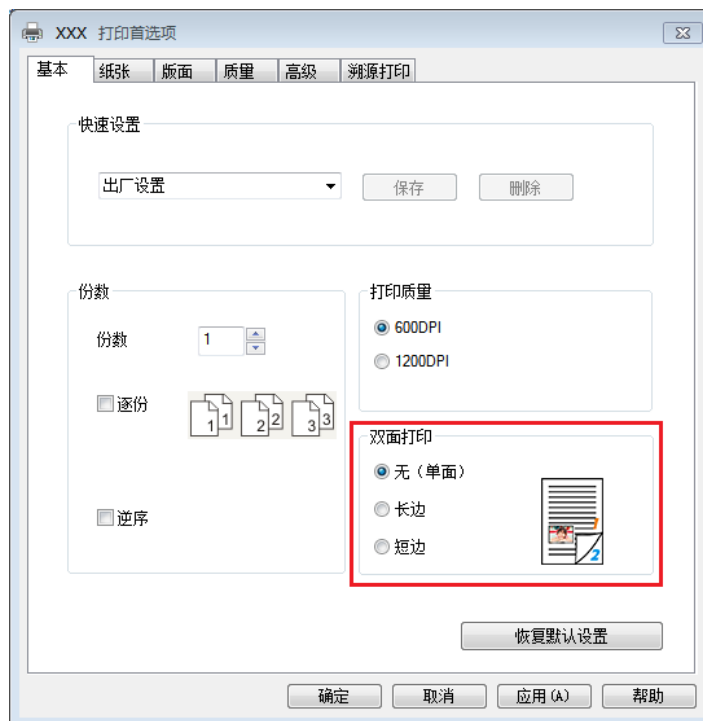


3. 选择相应型号的打印机。



4. 单击“首选项”，进行打印配置。


5. 选择“基本”选项卡的“双面打印”，选择“长边”或“短边”选项。单击“确定”按钮，完成打印设置。



6. 点击“打印”按钮，即可实现双面打印。




7.2.5. 小册子打印

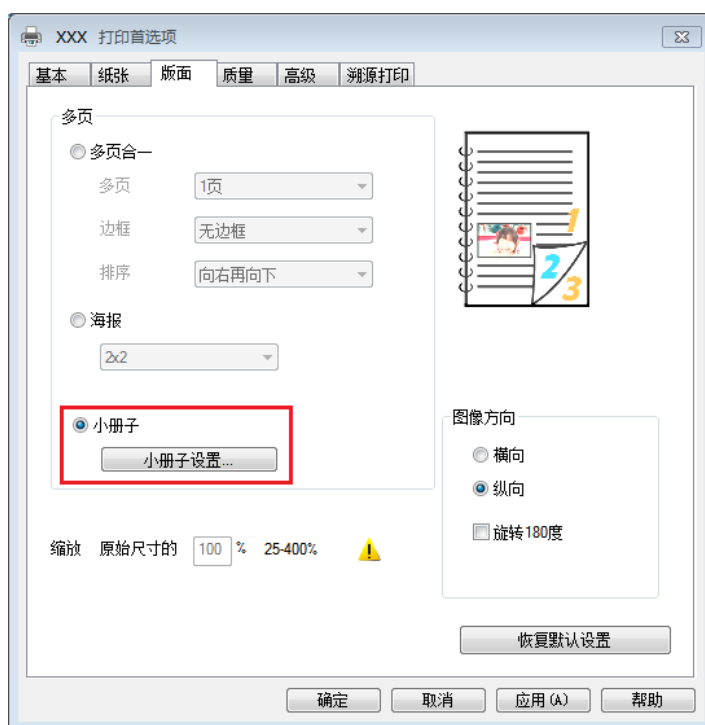
 **注：**• “小册子”与“多页”及“缩放”不能同时使用。

- 如果您想启用小册子功能，请配合逐份打印使用。
- 如果想启用小册子，请选择 A4, Letter, Legal, Folio 或 Oficio 中的任意一种纸型。
- 选择小册子后，由于必须配合双面打印使用，所以双面打印会被自动选择，并且不能取消。


小册子打印操作步骤如下：

1. 打开您需要打印的文件，点击左上角“文件”菜单，选择“打印”，调出打印驱动。
2. 选择相应型号的打印机。
3. 单击“打印机属性/首选项”，进行打印配置。
4. 进入“版面”选项界面，选择“小册子”。

 **注：**• 若您想对小册子打印进行其他设置，点击“小册子设置...”按钮，在“小册子设置”界面根据您的需要完成打印设置，点击“确定”按钮。




5. 点击左下角“确定”/“应用”按钮，完成打印设置。点击“打印”，即可实现小册子打印。

 **注：**• 选择小册子打印，会使文档重新分页，纸张的每一面会各打印两个页面，然后从中折叠就可以形成一本类似书籍的小册子。


7.2.6. 骑缝章打印

本机支持打印带有骑缝章的文档。当打印的骑缝章画像不符合要求时，您可以通过如下步骤调整打印画像的边距和偏移值。操作步骤如下：

1. 从打印机控制面板点击“”按钮，进入“菜单设置”界面。
2. 点击选择“打印设置” - “边距设置”，打印边距测试页。



3. 请您根据边距测试页提示，按照步骤 1、2，进入到“边距设置”，对左边距、顶边距的偏移值进行调整。
4. 调整完成后，再次打印画像。若画像仍不符合要求，重复步骤 1、2、3，直至画像正常。

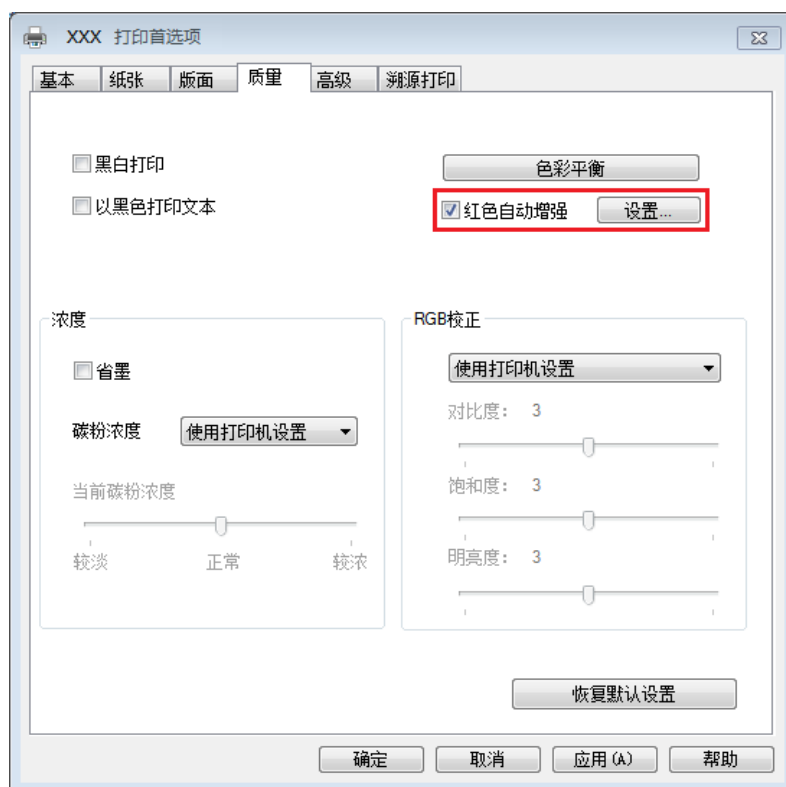
 **注：** • 偏移值范围为-5mm 到 5mm 之间，以±0.5mm 调整。

7.2.7. 归红打印

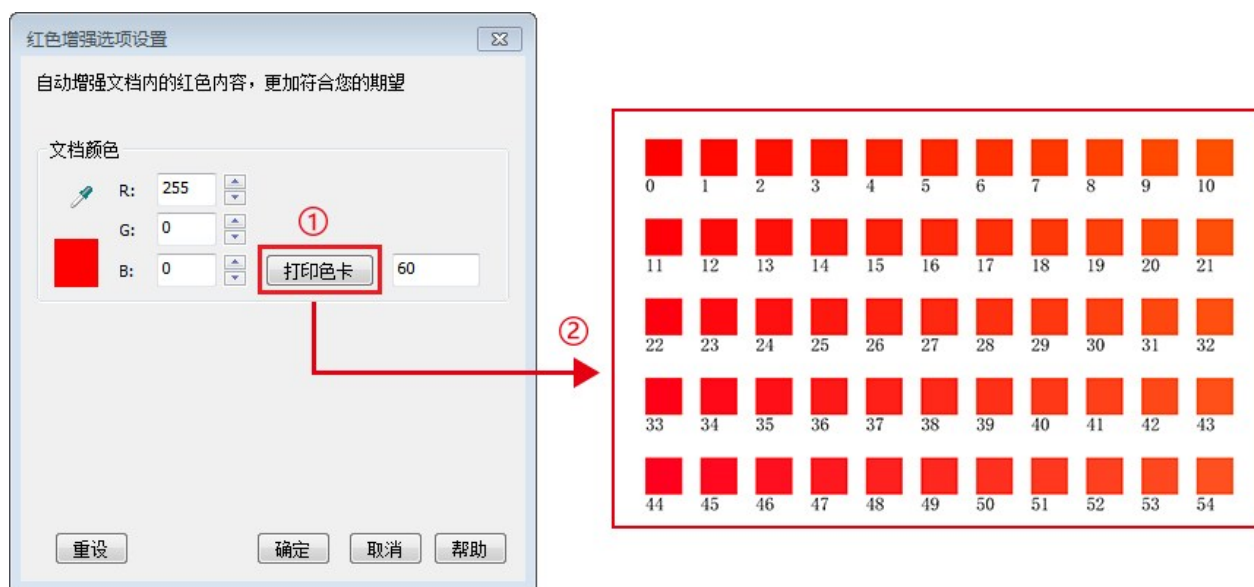
当打印画像上的红色内容不符合预期时，您可以尝试通过“红色自动增强”功能进行画像颜色调整，操作步骤如下：


以下步骤以 Windows 7 系统为例，您的计算机屏幕信息可能因操作系统的不同而有差异。

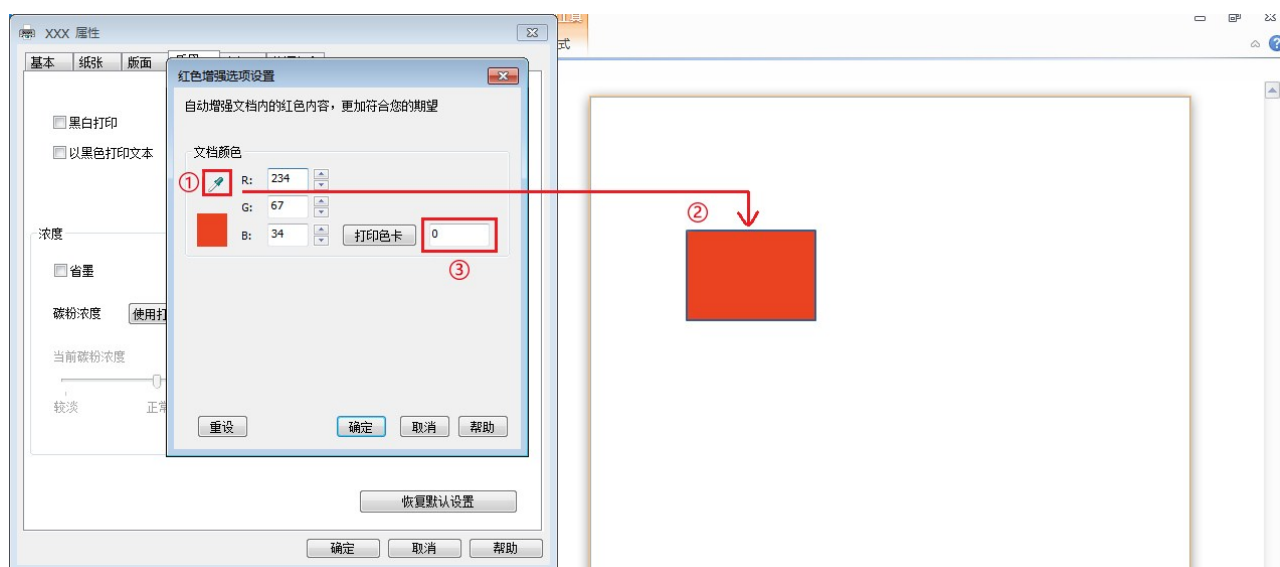
1. 打开您需要打印的文件，点击左上角“文件”菜单，选择“打印”，调出打印驱动。
2. 选择相应型号的打印机。
3. 单击“打印机属性/首选项”，进行打印配置。
4. 进入“质量”选项界面，勾选“红色自动增强”，点击“设置”。



5. 在“红色增强选项设置”界面，点击“打印色卡”按钮，打印色卡表。



6. 拖拉“”至需要调整的画像上，根据您的需要，参考打印色卡表调整“打印色卡”值。

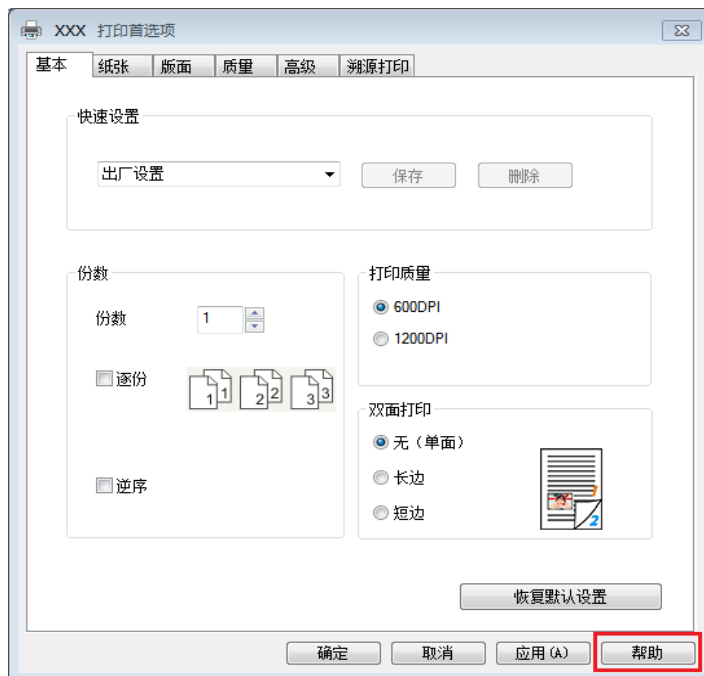


7. 点击左下角“确定”/“应用”按钮，完成打印设置。点击“打印”，即可实现归红打印。

-  **注：**
- 红色增强打印只对画像的单个 RGB 值生效。
 - 点击打印色卡按钮可以打印一份色卡测试页，色卡值为 0-120，0 表示为正红色。

7.2.8. 打开帮助文档

您可以打开“打印首选项”，点击“帮助”按钮（仅适用于 Windows 系统）。帮助文档中有打印机的使用指南，可通过使用指南了解打印的相关设置信息。




7.3. 打印方式

本机可进行自动进纸盒打印和手动进纸盒打印。默认状态为自动选择，若手动进纸盒有打印介质，则优先打印手动进纸盒内的打印纸张。

7.3.1. 自动进纸盒打印

在打印前，请确保自动进纸盒中已装入相应数量的介质，且手动进纸盒内无打印介质。




-
-  **注：**• 有关装纸注意事项，请参阅[第 2 章](#)。
• 有关自动进纸盒打印的介质类型，请参阅[第 2.2 章](#)。
-

7.3.2. 手动进纸盒打印

当您将纸张放入手动进纸盒时，本机将优先打印手动进纸盒内的打印纸张。



-
-  **注：** • 手动进纸盒每次只能放入一张。
• 有关在手动进纸盒中装纸，请参阅[第 2 章](#)。
• 有关可以通过手动进纸盒打印的介质类型，请参阅[第 2.2 章](#)。
-

7.4. 取消打印

在打印过程中，如果需要取消作业，请点击打印机控制面板上的“取消”按钮可取消当前作业。

8. 复印

8.1. 复印功能

复印功能		说明
普通复印	复印来源	可设置原稿的纸张尺寸。
	复印到	可设置指定纸盒的纸张尺寸和纸张类型。
	缩放	将复印的图像尺寸缩小或放大。
	明暗度	通过明暗度设置，调整复印深浅效果。
	双面复印	可实现手动双面复印原稿。
	色彩	可实现彩色或黑白复印效果。
	画质	设置画质模式，提高复印效果。
	多页合一	将多页文档打印到一张纸上。
	克隆	将多个同样的影像打印到同一张纸上。
	海报	将一页原稿分别打印到多页纸张上。
	逐份	将原稿按逐份的方式打印出来。
ID 复印	排列方式	设置 ID 复印的排列方式。
	纸张尺寸	设置纸张尺寸。
	明暗度	通过明暗度设置，调整复印深浅效果。
	色彩	可实现彩色或黑白复印效果。
	自动纠偏	通过自动纠偏设置，实现身份证复印自动纠偏效果。
票据复印	纸张尺寸	设置纸张尺寸。
	明暗度	通过明暗度设置，调整复印深浅效果。
	色彩	可实现彩色或黑白复印效果。

8.2. 如何复印

1. 点击控制面板的“复印”按钮/“ID复印”按钮/“票据复印”按钮。
2. 将原稿正面朝上装入文档进纸器上（仅支持普通复印）或正面朝下放在玻璃稿台上（如何放置原稿，请参阅[第2.5章](#)）。
3. 点击“复印”按钮，开始复印。

8.3. 普通复印设置

为了更好的复印效果，您可以通过设置菜单更改相应设置。

1. 从打印机控制面板，选择“复印”按钮；
2. 指定复印设置，点击“复印”按钮开始复印。



注：• 明暗度，当设置选项后，设置一直生效。

- 画质、缩放、多页合一、克隆、海报、逐份和双面复印设置，当复印结束、切换面板按键或机器重启，设置恢复为默认。

8.3.1. 画质

根据您使用的原稿选择相应的画质模式，以提高复印效果。

画质有 4 种模式：

自动：默认模式，适用于文本和图像的原稿。

文本+ 图像：适用于文字和图形混合的原稿。

图像：适用于图像原稿。

文本：适用于文字原稿。



注：• 设置海报后，画质模式仅支持自动调节。

8.3.2. 明暗度

通过明暗度设置，调整复印深浅效果。

8.3.3. 缩放

通过缩放设置，可将复印图像缩放为原始文档尺寸的 25%到 400%。

您可在“缩放”区域，按“+”或“-”以单次调节 5%的量来减小或增大值。

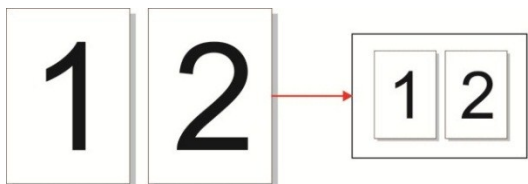


注：• 当 ADF 放置原稿时，您将不能进行手动缩放。

8.3.4. 多页合一

通过多页合一设置，可将 2 页或 4 页文档复印在一张纸上,支持文档进纸器和玻璃稿台复印。
多页合一有 3 种模式：

(1) 2 合 1




(2) 4 合 1 横向



(3) 4 合 1 纵向

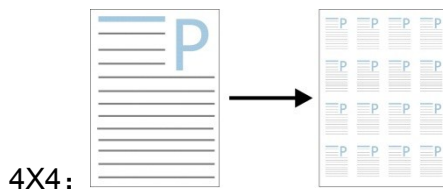
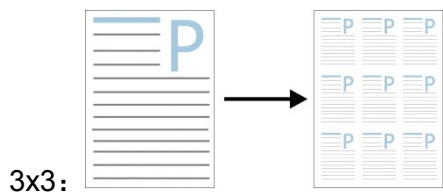
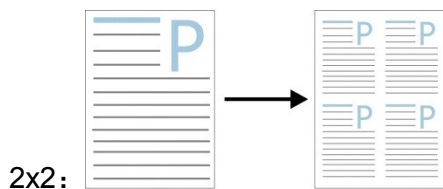



 **注：**• “多页合一”和“缩放”不能同时设置。

8.3.5. 克隆

通过克隆设置，您可以在一页纸张上打印多个原始图像，支持文档进纸器和玻璃稿台复印。

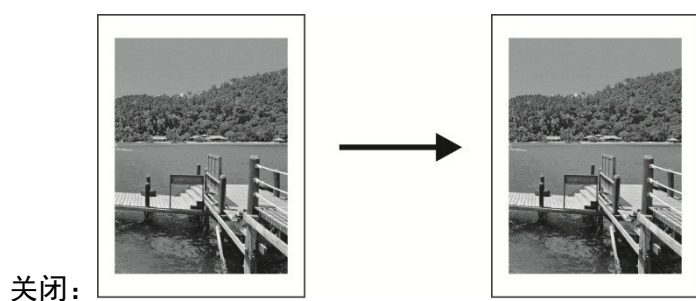
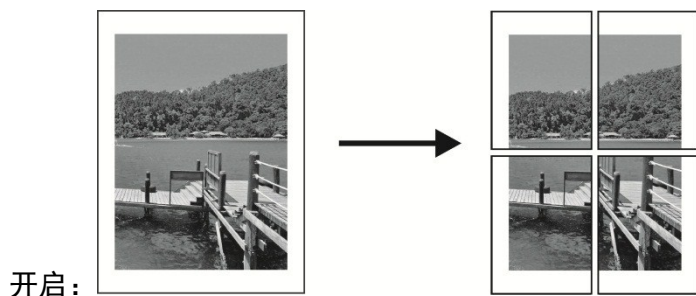
克隆复印有 3 种模式：




 **注：** • “克隆”和“缩放”不能同时设置。

8.3.6. 海报

通过海报设置，您可以将一页原稿分别打印到多页纸张上。“海报”仅支持使用玻璃稿台复印。
海报复印有 2 种模式：



 注：• “海报”和“缩放”不能同时设置。

8.3.7. 逐份

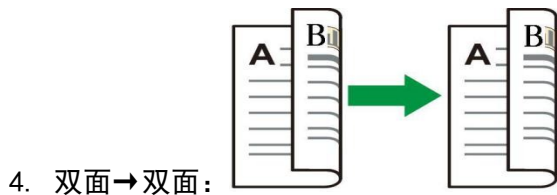
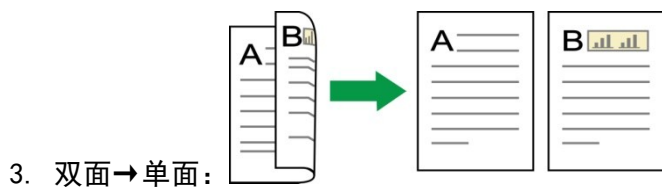
“逐份”仅支持使用文档进纸器（ADF）方式复印。
逐份复印有 2 种模式：



8.3.8. 双面复印

您可以使用平板和 ADF 进行双面复印，以下以 ADF 进行双面复印为例。

双面复印有 4 种模式：



8.3.8.1. 手动双面复印原稿使用步骤

手动双面复印操作步骤如下，以“双面→双面”模式为例。

1. 将原稿以正面向上、顶部先进入的方式放入文档进纸器中，同时确保纸盒中装入纸张。




2. 按照[第 8.3 章](#)所述步骤进行操作，选择“双面→双面”复印模式，点击“√”按钮，保存设置。

3. 点击“复印”按钮，开始复印。

4. 出纸后，纸的方向如图所示：



5. 第一面复印结束后，把纸张按图示方向放入进纸口（无需翻转与旋转）。

 **注：**• 若面板翻页提示等待超时则自动打印单面。




6. 点击“复印开始”按钮，进行第二面复印。

8.4. ID 复印设置

为了更好的复印效果，您可以通过设置菜单更改相应设置。

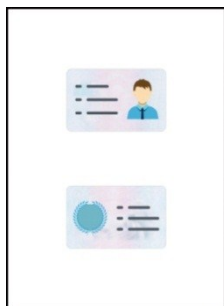
1. 从打印机控制面板，选择“ID 复印”按钮；
2. 指定复印设置，点击“复印”按钮开始复印。
3. 将身份证正面放置（图 3）指定区域任意位置，点击“复印”按钮进行身份证正面图像复印。
4. 控制面板提示“身份证翻面”，将身份证反面放置（图 3）指定区域任意位置，点击“复印”按钮进行身份证反面图像复印。
5. 身份证复印结束，打印图像将按照设置的排列方式一次性整齐打印到一张纸上。

 **注：**• 身份证复印前先确保“自动纠偏”功能已开启。开启方式为点击打印机控制面板“ID 复印”按钮—“自动纠偏”—“开启”。

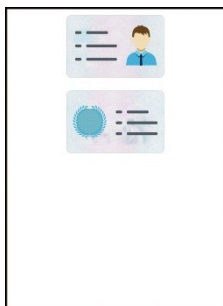
- 如果身份证复印效果排列不整齐或身份证内容被旋转，可能是您的身份证脏污，请您擦拭身份证后重试。

8.4.1. 排列方式

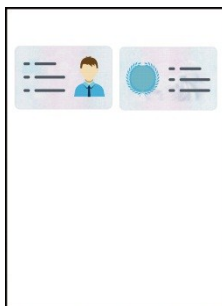
ID复印有4种排列方式：



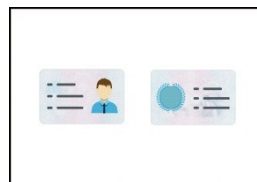
全页上下



半页上下

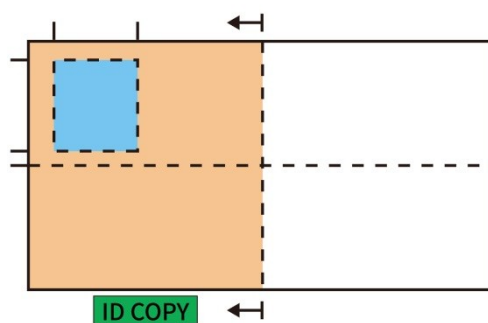



半页左右



A5 左右

放置位置：



 **注：**• 排列方式设置在机器重启前一直生效，机器重启后，恢复为默认。


8.4.2. 明暗度

通过明暗度设置，调整复印深浅效果。

8.4.3. 纸张尺寸

排列方式为“全页上下”“半页上下”和“半页左右”时仅支持“A4”和“Letter”纸张尺寸，排列方式为“A5 左右”时仅支持“A5”纸张尺寸，根据面板提示纵向放纸打印。

8.4.4. 自动纠偏

 **注：**• 部分机型不支持身份证自动纠偏功能，如有疑问，请联系奔图客服。

身份证放置玻璃稿台左半边“橙色区域”任意位置任意角度，打印画像将按照设置的排列方式自动纠偏。

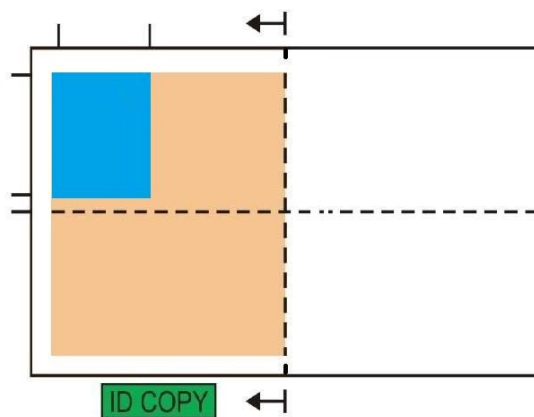
复印非身份证证件时，建议关闭“自动纠偏”功能。

1. 从控制面板点击“ID复印”按钮，进入“ID复印”设置界面。
2. 点击“自动纠偏”按钮，进入设置界面。
3. 选择“关闭”选项，按“√”按钮，设置选项。

放置位置：（“自动纠偏”为关闭状态）

全页上下：为默认模式。将证件放置在玻璃稿台的左半边“橙色区域”。

半页上下、半页左右或 A5 左右：将证件放置在玻璃稿台的“蓝色区域”。



8.5. 票据复印设置

为了更好的复印效果，您可以通过设置菜单更改相应设置。

1. 从打印机控制面板，选择“票据复印”按钮；
2. 指定复印设置，点击“复印”按钮开始复印。

8.5.1. 明暗度

通过明暗度设置，调整复印深浅效果。

8.5.2. 纸张尺寸

票据复印支持 A4、Letter、B5、A5、A6、Executive 六种纸张尺寸。

8.6. 取消复印

在复印过程中，如果需要取消作业，请点击打印机控制面板上的“取消”按钮可取消当前作业。

9. 扫描

本打印机提供两种扫描方式：“推扫”即通过打印机本身控制面板操作进行扫描；“拉扫”即通过 PC 端扫描应用程序进行扫描。进行扫描前请确保已在计算机端安装打印机驱动。

9.1. 扫描方式

9.1.1. Windows 系统扫描

您可通过 USB 和有线连接方式，从 PC 端扫描应用程序进行扫描。扫描前请确保已正确连接到打印机。

9.1.1.1. 奔图扫描应用软件

操作步骤：


1. 鼠标双击 PC 上的“奔图扫描应用软件”，图标如图所示：



2. 弹出界面如下图所示：



3. 在右侧列表进行扫描设置，单击右下角“扫描”按钮，开始扫描。

 **注：**• 奔图扫描应用软件扫描的图像，支持的文件类型有 BMP、JPG、TIF、PDF、PNG 和 OFD 六种。

• 您可以点击“帮助（F1）”按钮，打开扫描应用程序帮助文档来了解更多扫描设置信息。

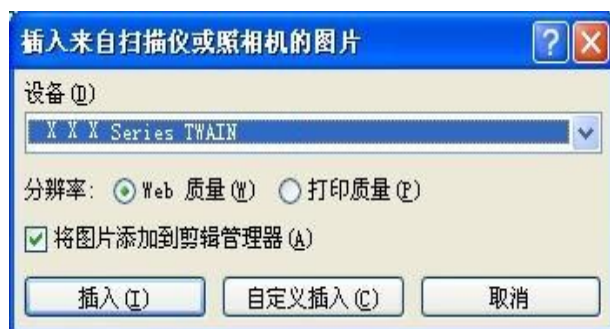
本产品符合 TWAIN 和 Windows 成像应用程序（WIA）标准。如果使用支持 TWAIN 或 WIA 标准的程序，则可以访问扫描功能，并可以将图像直接扫描到打开的程序中。本手册以 Office 软件（Word 与 Excel）与 Photoshop 软件为例，展示操作方法。

9.1.1.2. TWAIN 扫描驱动程序

9.1.1.2.1. 使用 Office 软件（Word 与 Excel）

操作步骤：

1. 打开 Office 软件（Word 或 Excel）。
2. 操作快捷键：Alt+I+P+S，调出程序窗口。



3. 点开“设备”选项，选择 TWAIN 扫描，点击下方“自定义插入”按钮。



4. 弹出窗口后，在右侧“基本设置”、“高级设置”列表中设置扫描信息，点击“扫描”按钮，开始扫描。



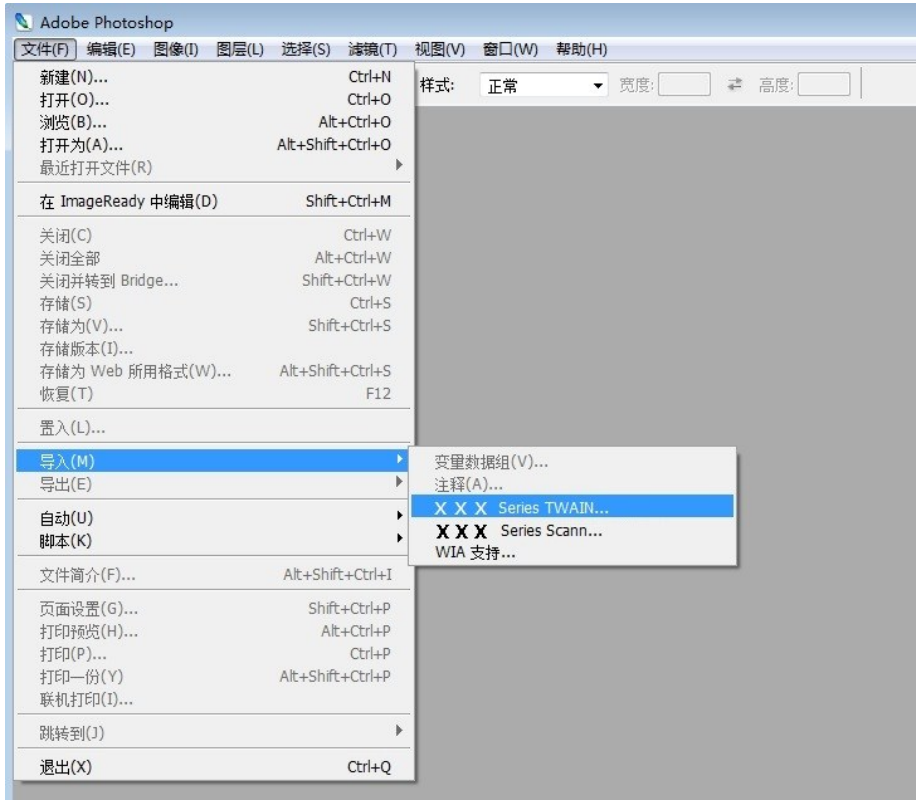
若您需要更换扫描端口，请点击上图下方“端口”按钮选择扫描端口，如下图所示：



9.1.1.2.2 使用 Photoshop 软件

操作步骤：

1. 打开 Photoshop 软件，点击左上角“文件”—“导入”，选择 TWAIN 扫描，如图所示：



2. 弹出窗口后，操作步骤详见第 9.1.1.2.1 章步骤 4。

9.1.1.3. WIA 扫描驱动程序

9.1.1.3.1. WIA1.0 扫描（Windows XP / Windows Server 2003）

1. 使用 Office 软件（Word 与 Excel）

操作步骤：

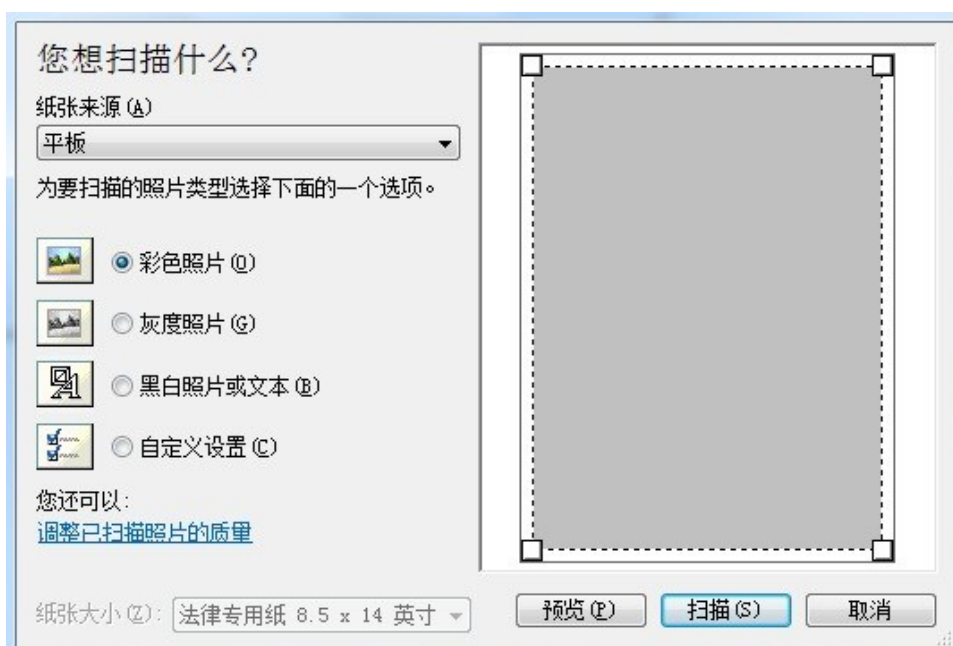
- 1) 打开 Office 软件（Word 或 Excel）。
- 2) 操作快捷键：Alt+I+P+S，调出程序窗口。



3) 点开“设备”选项，选择 WIA 扫描，点击下方“自定义插入”按钮。



4) 弹出窗口如图所示，设置扫描信息。



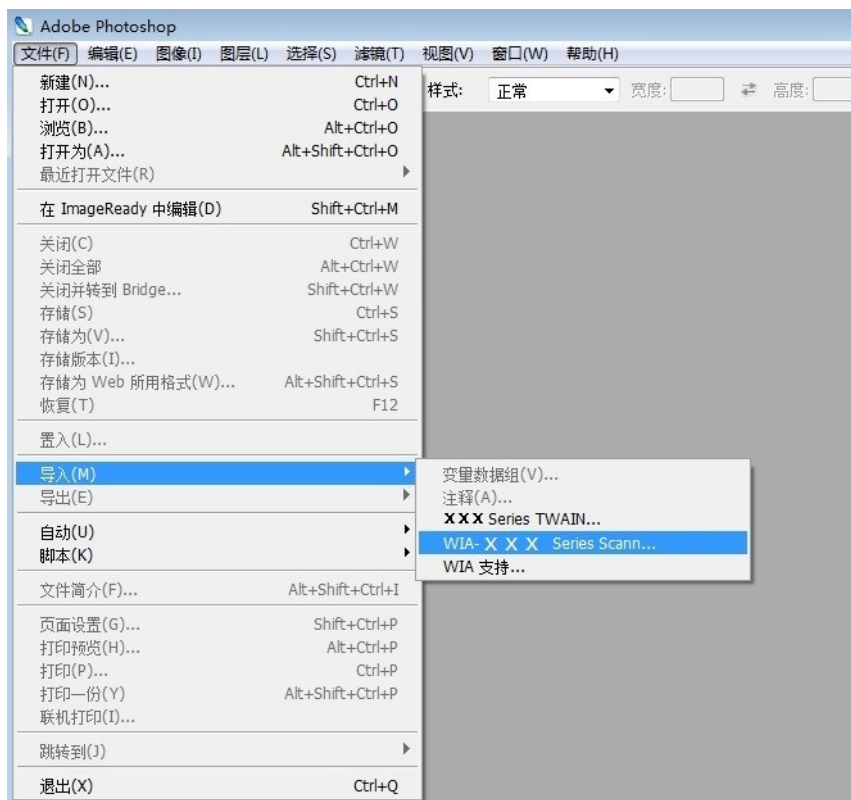
5) 点击上图左下角“调整已扫描照片的质量”，弹出高级属性界面，可进行扫描设置；设置完成后，点击下方“确定”按钮，再点击“扫描”按钮，开始扫描。



2. 使用 Photoshop 软件

操作步骤：

1) 打开 Photoshop 软件，点击左上角“文件”—“导入”，选择 WIA 扫描，如图所示：

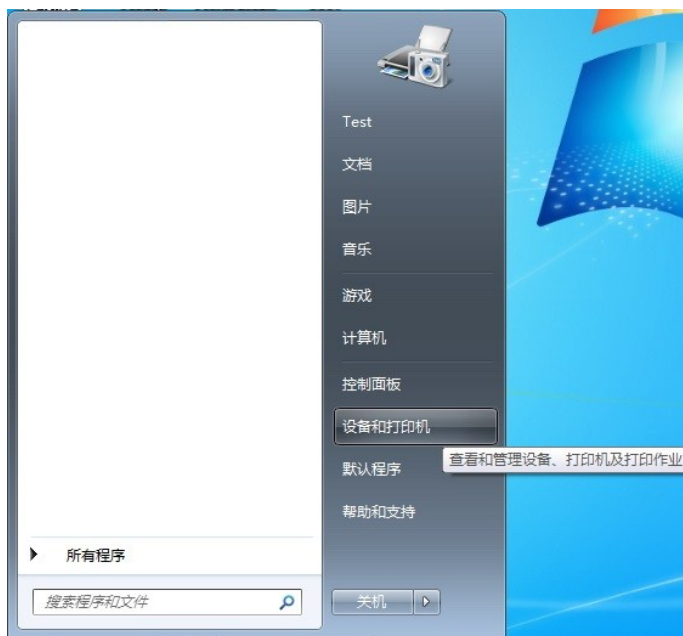


2) 弹出窗口后，操作步骤详见[第 9.1.1.3.1 章](#)步骤 4、5。

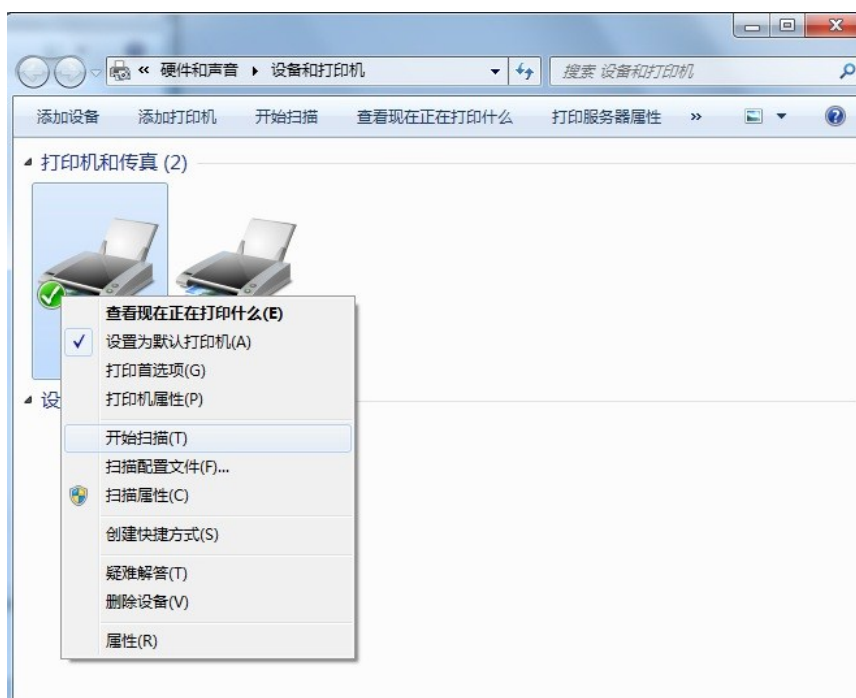
9.1.1.3.2. WIA 2.0 扫描（Windows Vista / Windows Server 2008 或更高版本）

操作步骤：

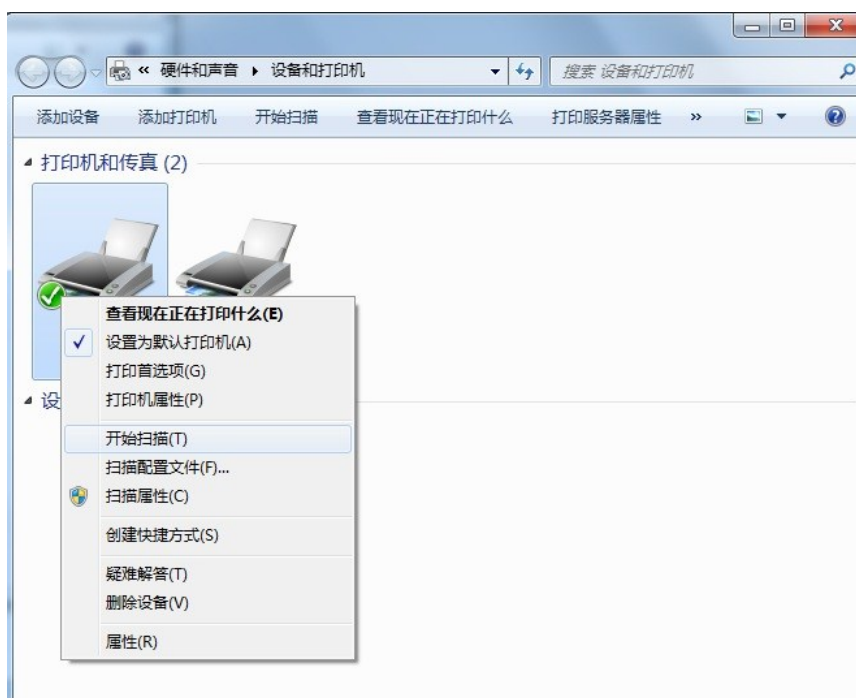
1. 点击桌面左下角“开始”—“所有程序”—“设备和打印机”。



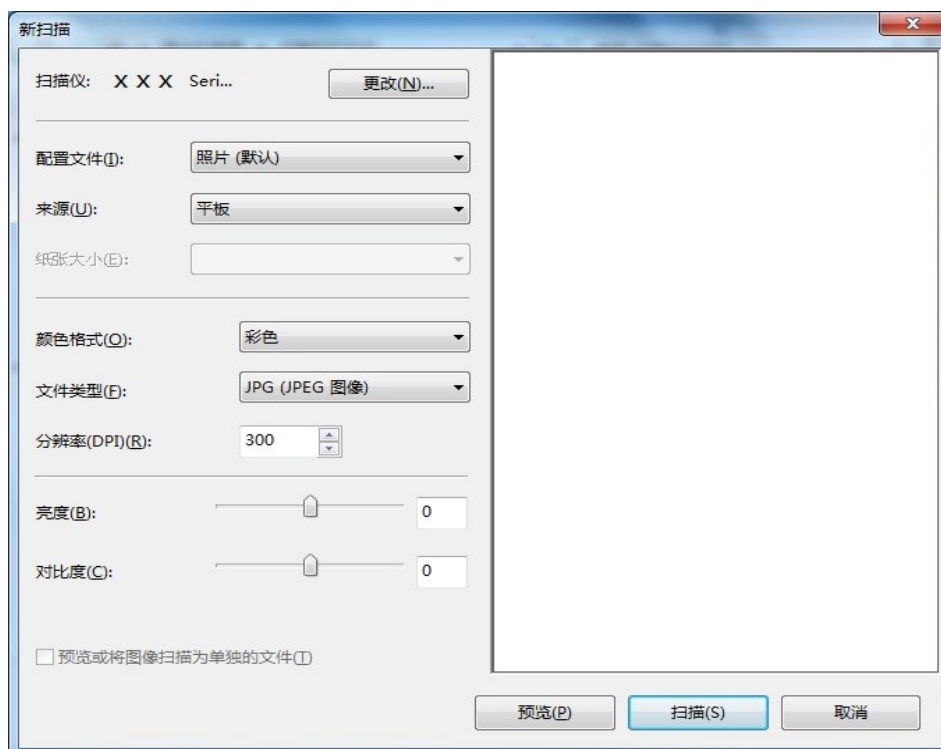
2. 弹出窗口后，选择要使用的打印机，单击鼠标右键。



3. 点击上方选项栏“开始扫描”选项。



4. 弹出窗口后，进行扫描设置，点击右下角“扫描”，开始扫描。



9.1.2. macOS 系统扫描

9.1.2.1. ICA 扫描

9.1.2.1.1. 通过“打印与扫描”打开 ICA

操作步骤：

1. 打印机驱动程序安装完成后，点击电脑桌面左下角图标“系统偏好设置”。



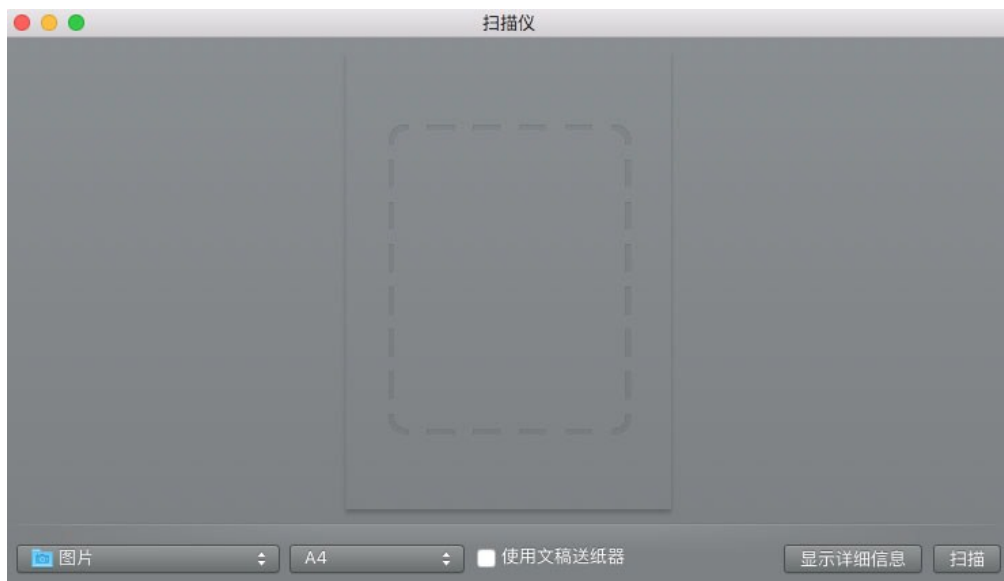
2. 弹出窗口后，点击“打印与扫描”按钮。



3. 弹出窗口后，选择“扫描”按钮。



4. 点击“打开扫描仪”，弹出扫描窗口。



5. 点击右下角“显示详细信息”，设置扫描参数。



6. 点击右下角“扫描”按钮，开始扫描。

9.1.2.1.2. 通过应用程序调用 ICA

操作步骤：

1. 点击电脑桌面左下角“Finder”图标，或在键盘上操作快捷键command+shift+C打开电脑窗口，在“应用程序”中找到“图像捕捉”（也可操作command+shift+A直接跳到“应用程序”），点击打开应用。



2. 在左侧列表中选择打印机后，在右侧列表设置扫描参数，点击右下角“扫描”，开始扫描。

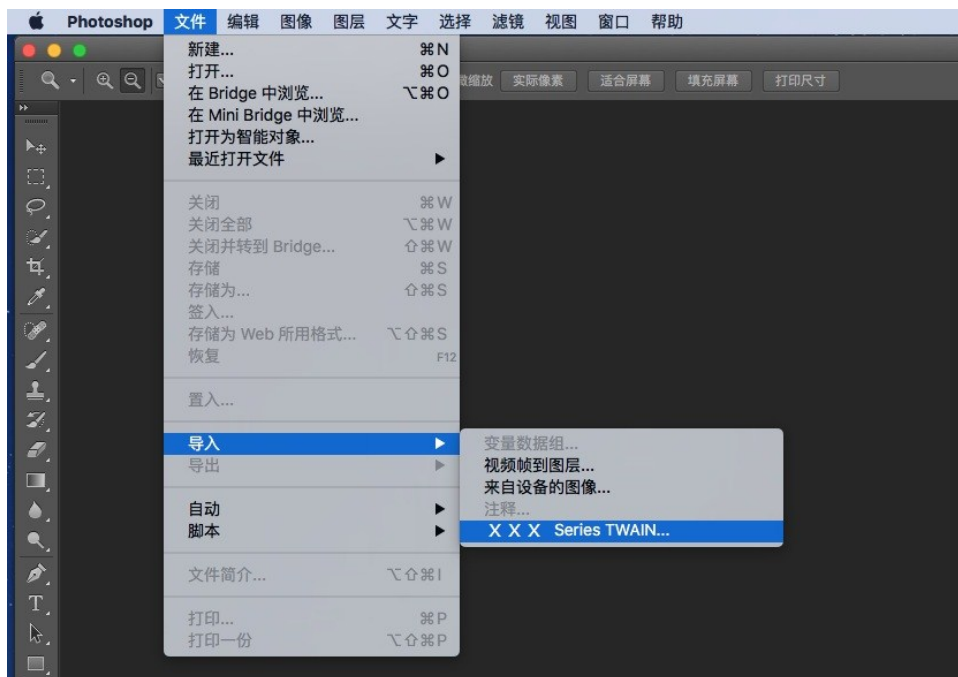


9.1.2.2. TWAIN 扫描

以Photoshop软件为例。

操作步骤：


1. 打开 Photoshop 软件，点击左上角“文件”—“导入”，选择 TWAIN 扫描，如图所示：



2. 弹出窗口后，操作步骤详见第 9.1.1.2.1 章步骤 4。

9.1.3. 推扫

本节介绍如何使用打印机控制面板把文档扫描至 PC、Email、FTP、U 盘。

 **注：** • 扫描到PC/Email/FTP/U盘支持的保存文档类型为：PDF、TIFF、JPEG。

9.1.3.1. 扫描到 PC

您可以使用打印机控制面板进行操作把文档扫描到 PC。（只支持 USB 连接线连接的方式）。

1. 确保打印机和计算机都已打开并且连接正确。
2. 将原稿放在玻璃稿台上或 ADF 中（如何放置原稿，请参阅[第 2.5 章](#)）。
3. 从打印机控制面板，点击“扫描-扫描到 PC”。
4. 选择适当的扫描设置，点击“扫描”按钮，开始扫描。

9.1.3.2. 扫描到 Email

您可以以文件附件的形式，将文档扫描到电子邮件应用程序。操作步骤如下：

1. 确保打印机和计算机都已打开，并连接到同一网络。
2. 配置 SMTP 客户端，请参阅[第 5.2.2.1 章](#)。
3. 配置邮件地址簿，请参阅[第 5.2.2.2 章](#)。
4. 将原稿放在玻璃稿台上或 ADF 中（如何放置原稿，请参阅[第 2.5 章](#)）。
5. 从打印机控制面板，点击“扫描-扫描到 Email”。
6. 选择适当的扫描设置，点击“扫描”按钮，开始扫描。

邮件群发功能设置说明：

通过 Webpage 设置群发组组长，在群发组中设置邮件群发的成员，即邮件接收者。当扫描完成后，固件将扫描文件送至邮箱服务器，邮箱服务器再送至所有的群成员。

9.1.3.3. 扫描到 FTP

扫描到 FTP 要保证用户具有网络环境，可以在网络中扫描文件量比较大的文件，需输入服务器地址、用户名和密码登录 FTP。操作步骤如下：

1. 确保打印机和计算机都已打开，并连接到同一网络。
2. 配置 FTP 地址簿，请参阅[第 5.2.2.3 章](#)。
3. 将原稿放在玻璃稿台上或 ADF 中（如何放置原稿，请参阅[第 2.5 章](#)）。
4. 从打印机控制面板，点击“扫描-扫描到 FTP”。
5. 选择适当的扫描设置，点击“扫描”按钮，开始扫描。

9.1.3.4. 扫描到 U 盘

在没有计算机的情况下可以将文档扫描到 U 盘，在进行操作前请确保 U 盘具有足够的存储容量。操作步骤如下：

1. 将 U 盘插入打印机的前置 USB 接口。



2. 将原稿放在玻璃稿台上或 ADF 中（如何放置原稿，请参阅[第 2.5 章](#)）。
3. 从打印机控制面板，点击“扫描-扫描到 U 盘”。
4. 选择适当的扫描设置，点击“扫描”按钮，开始扫描。

打印机将在 U 盘上创建一个名为 PantumScan 的文件夹，扫描完的文稿以 PDF、TIFF 和 JPEG 格式保存到该文件。



注：• 支持的U盘格式：Windows系统支持FAT和FAT32，macOS系统支持MS-DOS（FAT）。

9.2. 扫描功能

9.2.1. 手动双面扫描

9.2.1.1. Windows 系统的双面扫描

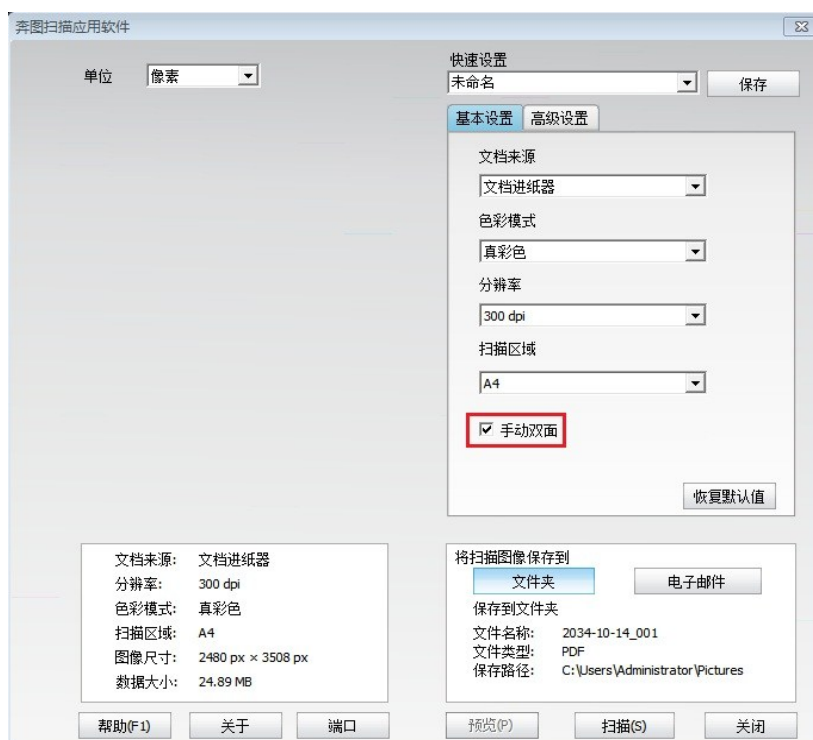
本机支持 ADF 手动双面扫描，以奔图扫描应用软件为例：

1. 将原稿以正面向上、顶部先进入的方式放入文档进纸器中，同时确保纸盒中装入纸张。



2. 调出“奔图扫描应用软件”（如何调出，请参阅[第 9.1.1 章](#)）。

3. 弹出扫描设置窗口后，在右侧“文档来源”处选择“文档进纸器”选项，勾选手动双面。




4. 进行扫描设置后，单击右下角“扫描”按钮，开始扫描。

5. 出纸后，纸的方向如图所示：




6. 第一面扫描结束后，把纸张按图示方向放入进纸口（无需翻转与旋转）。

 **注：**• 若面板翻页提示等待超时则自动生成单页画像。



7. 点击“开始”按钮，进行第二面扫描。

 **注：**• 本机推扫也支持ADF手动双面扫描，您可以通过控制面板扫描设置界面“开启”或“关闭”该功能。

9.2.1.2. 推扫

本机支持 ADF 手动双面扫描，以扫描到 PC 为例：

1. 将原稿以正面向上、顶部先进入的方式放入文档进纸器中，同时确保纸盒中装入纸张。



2. 从打印机控制面板，点击“扫描-扫描到 PC”，开启“手动双面”。

3. 选择适当的扫描设置，点击“扫描”按钮，开始扫描。

4. 第一面扫描结束后，操作步骤详见[第 9.2.1.1 章](#)步骤 5、6、7。

 **注：**• 扫描到 Email、FTP、U 盘也支持手动双面扫描功能。


9.3. 取消扫描

文档在扫描中，可以通过两种方式取消作业：

方式一：点击打印机控制面板上的“取消”按钮，取消扫描作业。

方式二：在 PC 端扫描进度条界面点击“取消”按钮，取消扫描作业。

10. 移动打印/扫描

 **注：** • 因机型差异，部分功能可能不支持，如有疑问，请联系客服。

10.1. “奔图打印”应用软件

“奔图打印”应用软件是一款免费应用程序，它包含移动打印、扫描、传真功能，您可从移动终端直接打印照片、文档、网页，扫描照片、文档。您的打印机可能不完全支持以上所有功能，请根据您的机型选择使用“奔图打印”应用软件的相关功能。请确保使用前已安装应用程序，并正确接入网络。

10.1.1. 支持的操作系统

“奔图打印”应用软件适用于Android 5.1-10.0系统版本，iOS 9.0-14.0系统版本。

10.1.2. 如何下载“奔图打印”应用软件

Android 移动设备下载方式：

1. 您可以从官网 < <http://www.pantum.com> > 选择右上角“APP” > 查看详情 > 勾选APP > 下载并安装。
2. 您可以从Google Play Store > Apps > 搜索Pantum Mobile Printing > 下载并安装。
3. 您可以从应用商城输入栏中输入“奔图打印” > 下载并安装。（具体的应用商城如360、腾讯应用宝、三星应用商城、华为应用商城、小米应用商城等）。

iOS 移动设备下载方式：

1. 点击iOS移动设备界面的App Store图标 > 搜索界面 > 在搜索输入栏中输入“PANTUM”或“奔图打印” > 下载并安装。

10.1.3. 如何使用“奔图打印”应用软件

10.1.3.1. 对于 Android 设备

10.1.3.1.1. 前期准备事项

1. 具有有线网络功能的打印机。
2. Android 移动设备。

10.1.3.1.2. 操作步骤

1. 打开打印机电源。
2. 在Android移动设备，点击主屏幕上的“PANTUM”图标，进入“奔图打印”首界面。
3. 根据您的使用习惯选择连接方式，完成打印机的连接。
4. 选择您需要的功能，进行相应设置，使之满足您的功能需要。



-
- 注：**
- 如果操作失败，请检查Android移动设备是否已连接到打印机所在的网络。
 - 如果Android移动设备未检测到任何打印机，请检查打印机是否已接通电源，以及打印机是否打开。
 - 如需了解更多，请参阅随机附带的移动打印使用指南。
-

10.1.3.2. 对于 iOS 设备

10.1.3.2.1. 前期准备事项

1. 具有有线网络功能的打印机。
2. iOS 移动设备。

10.1.3.2.2. 操作步骤

1. 打开打印机电源。
2. 在 iOS 移动设备，点击主屏幕上的“PANTUM”图标，进入“奔图打印”首界面。
3. 根据您的使用习惯选择连接方式，完成打印机的连接。
4. 选择您需要的功能，进行相应设置，使之满足您的功能需要。



-
- 注：**
- 如果操作失败，请检查iOS移动设备是否已连接到打印机所在的网络。
 - 如果iOS移动设备未检测到任何打印机，请检查打印机是否已接通电源，以及打印机是否打开。
 - 如需了解更多，请参阅随机附带的移动打印使用指南。
-

10.2. Mopria 移动打印

Mopria 移动打印需要在 Android 移动设备安装 Mopria Print Service。您可以打印照片、电子邮件、网页和文档。

10.2.1. Mopria 移动打印支持的操作系统和应用软件

1. Mopria 移动打印适用于 Android 4.4 或更高版本。
2. Mopria 移动打印支持的应用软件有微软 Office 1.01(16.0.4201.1006) 或更高版本，Adobe Reader (V11.7.1) 或更高版本等。

更多支持 Mopria 打印的软件请访问：<http://mopria.org/spotlight-wall>。

10.2.2. 如何下载 Mopria Print Service

1. 从 Google Play 下载并安装 Mopria Print Service 到 Android 移动设备。
2. 中国用户请登录 < <http://cn.mopria.org> > 下载 Mopria 打印服务，下载并安装。

10.2.3. 前期准备事项

1. 具有有线网络功能的打印机。
2. Android 移动设备。

10.2.4. 如何使用 Mopria 移动打印

打印前，先将 Mopria Print Service 设置为打开。

1. 点击 Android 移动设备主屏幕上的“设置”，选择“打印”。
2. 将“Mopria Print Service”设置为“打开”。

若要使用 Mopria 移动打印功能，需要将其他打印插件设置为关闭。

打印步骤可能会因应用程序而异，以下以 Adobe Reader 为例进行说明。

1. 打开打印机电源。
2. 确保 Android 移动设备与有线网络打印机已建立连接。
3. 在 Android 移动设备上，使用 Adobe Reader 打开您需要打印的文档。

4. 点击 。

5. 点击“打印”。

6. 确保已选择 Pantum 打印机。

若您选择了其他打印机（或没有选择打印机），请点击打印机下拉菜单，然后选择您的 Pantum 打印机。

7. 设置打印参数，如打印页数。

8. 点击“打印”。



-
- 注：**
- 如果打印失败，请检查Android移动设备是否已连接到打印机所在的网络。
 - 如果Android移动设备未检测到任何打印机，请检查打印机是否已接通电源，以及打印机是否已打开。
-

10.3. AirPrint 移动打印

只有支持 AirPrint 功能的打印机才能进行 AirPrint 打印。请查看打印机所使用的包装箱上是否有 AirPrint 标志，以辨别打印机是否支持 AirPrint 功能。

10.3.1. AirPrint 移动打印支持的操作系统

适用于 iOS 7.0 或更高版本。

10.3.2. 前期准备事项

1. 具有有线网络功能的打印机。
2. iOS移动设备。

10.3.3. 如何使用 AirPrint 移动打印

打印步骤可能会因应用程序而异，以下以 PDF 为例进行说明。

1. 打开打印机电源。
2. 确保 iOS 移动设备与有线网络打印机已建立连接。
3. 在 iOS 设备上，使用 PDF 打开您需要打印的文档。

4. 点击 。

5. 点击“打印”。

6. 确保已选择 Pantum 打印机。

若您选择了其他打印机（或没有选择打印机），请点击“打印机”选项，然后选择您的 Pantum 打印机。

7. 设置打印参数，如打印份数。


8. 点击“打印”。



-
- 注：**
- 如果打印失败，请检查iOS移动设备是否已连接到打印机所在的网络。
 - 如果iOS移动设备未检测到任何打印机，请检查打印机是否已接通电源，以及打印机是否已打开。
-

11. 常规设置


本章主要介绍一些常用设置。

 **注：**• 面板外观因型号功能不同会存在差异，示意图仅供参考。

11.1. 系统设置

11.1.1. 语言设置


“语言设置”用来选择控制面板的显示语言。

1. 从控制面板点击“”按钮，进入“菜单设置”界面。
2. 点击选择“系统设置” - “语言设置”，进行语言设置。




11.1.2. 休眠时间设置

休眠模式能有效降低打印机能耗，“休眠时间设置”可以选择设备进入休眠模式之前的闲置时间。


1. 从控制面板点击“”按钮，进入“菜单设置”界面。
2. 点击选择“系统设置” - “休眠时间设置”，进行相应的休眠时间设置。



 **注：** • 打印机处于休眠状态时，按任意键可以唤醒打印机。

11.1.3. 省墨设置


您可以选择省墨，省墨模式可以减少碳粉损耗、降低打印成本，当省墨模式为“开启”时，打印输出的颜色将偏淡。默认设置为“关闭”。

1. 从控制面板点击“”按钮，进入“菜单设置”界面。
2. 点击选择“系统设置” - “省墨设置”，开启省墨模式。



11.1.4. 恢复出厂设置


“恢复出厂设置”用来恢复打印机的默认设置，恢复出厂设置完成后，打印机会自动重启。

1. 从控制面板点击“”按钮，进入“菜单设置”界面。
2. 点击选择“系统设置” - “恢复出厂设置”，进行恢复出厂设置。




11.1.5. 静音打印

设置静音模式，可以实现较小噪音的降速打印，当静音模式为“开启”时，打印以低速度进行打印。默认设置为“关闭”。

1. 从控制面板点击“”按钮，进入“菜单设置”界面。
2. 点击选择“系统设置” - “静音打印”，开启静音打印模式。




11.1.6. 屏幕亮度

1. 从控制面板点击“”按钮，进入“菜单设置”界面。
2. 点击选择“系统设置” - “屏幕亮度”，进行亮度设置。




11.1.7. 自动关机设置

“自动关机设置”用来设置打印机关机条件和关机延时时间。

1. 从控制面板点击“”按钮，进入“菜单设置”界面。
2. 点击选择“系统设置” - “自动关机设置”，进行关机条件和关机延时设置。





 **注：** 自动关机条件设置选项：

- 无端口连接关机（出厂默认该设置）：所有端口未连接、打印机处于待机或休眠状态。
 - 空闲状态关机：打印机处于待机或休眠状态。
 - 打印机满足自动关机条件，等待所设置的时间后将自动关机。
 - 产品关机后，耗电量为 0.5W 或更低。
 - 个别国家（或地区）不支持自动关机设置功能。
-

11.1.8. 面板节能设置

通过在打印机控制面板设置面板节能功能，可以节省打印机功耗。

 **注：** • 当面板节能模式为“开启”时，打印机处于休眠状态时，从 PC 端下发打印或扫描作业，打印机触摸屏不会唤醒。


1. 从控制面板点击“”按钮，进入“菜单设置”界面。
2. 点击选择“系统设置” - “面板节能设置”，开启或关闭面板节能功能。



11.2. 打印设置

11.2.1. 打印浓度


您可以通过设置碳粉浓度，减淡或加深打印输出效果。

1. 从控制面板点击“”按钮，进入“菜单设置”界面。
2. 点击选择“打印设置” - “打印浓度”，对打印浓度进行调节。




11.2.2. 色彩校准

打印机使用环境发生较大变化时, 为了达到更好打印效果, 打印机将有可能自动进行色彩校准工作。当画像出现重影或颜色差异较大时, 您也可以通过如下方式进行手动色彩校准:


1. 从控制面板点击“”按钮, 进入“菜单设置”界面。
2. 点击选择“打印设置” - “色彩校准”, 即可进行“完全校准”、“位置校准”。




-
-  **注:**
- 当您的打印机打印了一定量的作业时, 有可能会自动进行色彩校准工作。
 - 当您更换了新的激光碳粉盒, 打印机将自动进行色彩校准工作。
-

11.2.3. 转印设置

当打印画像出现斑驳和斑点时，您可以通过如下方式进行手动调整转印设置参数：


1. 从控制面板点击“”按钮，进入“菜单设置”界面。
2. 点击选择“打印设置” - “其他设置” - “转印设置”，对“转印设置”参数进行调整。



注：• 您也可以通过计算机端打印机设置界面进行转印参数设置，请参阅[第 7.2.3 章](#)。

11.3. 网络设置


您可以通过网络设置，查看或设置网络。

1. 从控制面板点击“”按钮，进入“菜单设置”界面。
2. 点击选择“网络设置”，对“有线网络设置”、“SMTP 参数设置”选项进行设置。



11.4. 网络信息


您可以通过网络信息，查看网络状态。

1. 从控制面板点击“”按钮，进入“菜单设置”界面。
2. 点击选择“网络信息”，查看“有线网络信息”相应的信息。



11.5. 在线升级

在没有计算机的情况下可以通过打印机控制面板来进行固件升级。

1. 打开打印机电源，将打印机连接到网络。
2. 从控制面板点击“”按钮，进入“菜单设置”界面。
3. 点击选择“在线升级”，进行固件升级操作。






注：• 根据提示进行操作，完成升级后，需重启打印机。若固件下载失败，请重启打印机后再重新操作。

11.6. 信息报告

您可以通过操作控制面板打印信息报告。这些页面可以帮助您了解产品信息、诊断和解决产品故障。

1. 从控制面板点击“”按钮，进入“菜单设置”界面。
2. 点击选择“信息报告”，进入信息报告打印，您可以根据需要打印产品报告。




可打印的产品报告有打印 Demo 页、打印信息页、打印日志信息页、打印菜单结构、打印质量测试页、打印网络配置、打印邮件地址、打印群组邮件、打印 FTP 地址等。



注：• 以上的产品报告为最全的产品报告，您实际使用机型的产品报告可能与以上的产品报告存在差异。

11.7. 耗材信息

您可通过打印机控制面板查看耗材信息。

1. 从控制面板点击“”按钮，进入“菜单设置”界面。
2. 点击选择“耗材信息”，查看碳粉剩余量、废粉瓶状态等信息。



11.8. 配置邮件地址簿

1. 从控制面板点击选择“扫描” - “扫描到 Email” - “扫描到”，进入扫描到 Email 设置界面。






2. 点击选择“自定义地址”，在输入框中输入电子邮箱地址，点击“√”按钮，保存设置。



3. 点击选择“邮件地址簿”，可对电子邮箱地址进行查看、编辑、删除、添加到群组操作。

4. 点击选择“群组邮件”，可对群组邮件进行查看、新建、编辑、删除操作。

-
-  **注：** • 新建群组邮件后才能将地址簿成员添加到群组。
- 您需要对电子邮箱进行正确的设置后才能收到邮件，电子邮箱的具体设置步骤请咨询您的网络管理员。
-

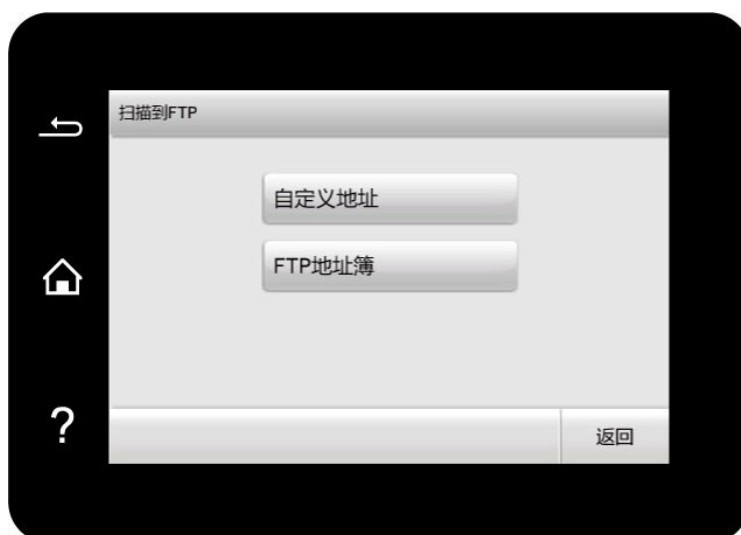
11.9. 配置 FTP 地址簿

1. 从控制面板点击选择“扫描” - “扫描到 FTP” - “扫描到”，进入扫描到 FTP 设置界面。







2. 点击选择“自定义地址”，在输入框中输入 FTP 地址、FTP 端口、用户名及密码，点击“√”按钮，保存设置。




3. 点击选择“FTP 地址簿”，可进行查看、编辑、删除操作。

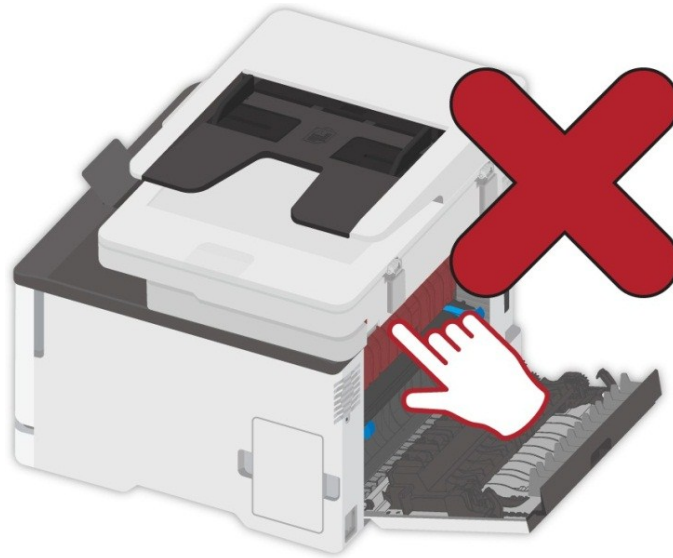
 **注：**• 配置 FTP 地址簿前，需要向您的网络管理员咨询服务器 IP 地址、端口号、FTP 名称信息。


12. 日常维护

 **注：** • 打印机外观因型号功能不同存在差异，示意图仅供参考。

12.1. 打印机清洁


：打印机使用后短时间内局部零件仍处于高温状态。当打开后盖接触内部零件时，请勿立即触碰高温警示标签位置，谨防烫伤。




 **注：**

- 清洁前请断开打印机电源。
- 请使用中性清洁剂。
- 使用打印机显示屏时请小心操作，以防按压或损坏触摸显示屏。请使用柔软的干布或蘸上中性清洁剂或乙醇清洁显示屏表面，请勿使用任何有机溶剂、酸性或碱性溶液进行清洁。

12.1.1. 清洁打印机

：为避免在清洁打印机的外部时发生电击危险，请在操作之前从电源插座中拔掉电源线并断开打印机上连接的所有电缆。

 **注：**

- 请每隔几个月执行此任务一次。
- 因不当处理造成的打印机损坏不在打印机保修范围内。

1. 关闭打印机电源，然后从电源插座上拔掉电源线。



2. 从标准出纸口和多功能进纸盒中取出纸张。

3. 使用软毛刷或真空吸尘器清除打印机周围的所有灰尘、绒毛和纸片。

4. 使用柔软、不起毛的湿布擦拭打印机的外面。



注： • 不要使用家庭用的清洁剂或洗涤剂，因为它们可能会损坏打印机的表面。
• 确认在清洁之后，打印机的所有区域都是干燥的。

5. 将电源线连接到电源插座，然后打开打印机电源。



：为避免火灾或电击危险，请将电源线连接到具有适当额定电压并正确接地的电源插座上，该插座应该靠近产品并且便于使用。

12.1.2. 清洁 ADF



注：• 带文档进纸器的机器，需定期清理文档进纸器上盖位置的脏污，请用柔面布料擦拭图中所示位置。



1. 使用柔软的抹布擦拭设备外部，除去灰尘。



2. 抬起扫描仪盖，用柔软的抹布轻轻擦拭玻璃稿台。



12.2. 更换部件和耗材

1. 粉盒使用和维护。

为了获得更好的打印质量，请使用原装粉盒。


使用粉盒时，请注意下列事项：

- 请将粉盒保存于干燥避光的位置。
- 请勿擅自重新填充粉盒。否则由此引起的损坏不包括在打印机保修范围内。
- 请将粉盒存放在阴凉干燥的环境。
- 请勿将粉盒置于火源附近，粉盒内的碳粉为易燃物，避免引起火灾。
- 在取出或拆卸粉盒时，请注意碳粉泄露问题，若发生碳粉泄露导致碳粉与皮肤接触或者飞溅入眼睛和口中，请立即用清水清洗，如有不适请立即就医。
- 放置粉盒时，请远离儿童可接触区域。

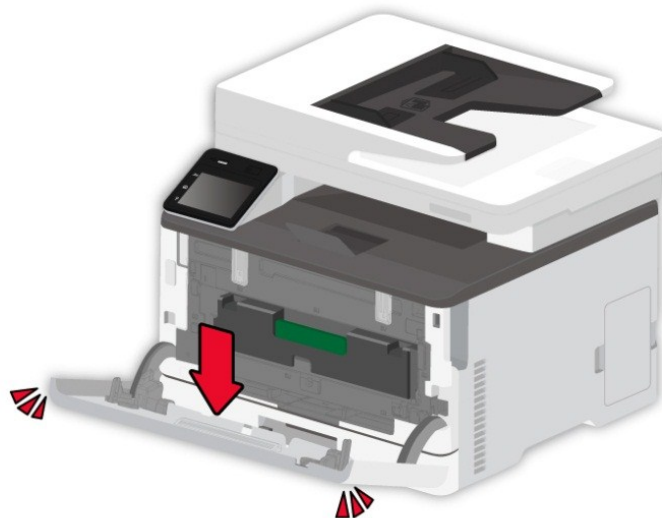
2. 粉盒使用寿命。

- 粉盒的使用寿命取决于打印作业需要的碳粉量。
- 显示屏显示“粉盒寿命尽”，表示该粉盒已到寿命期限，请更换粉盒。

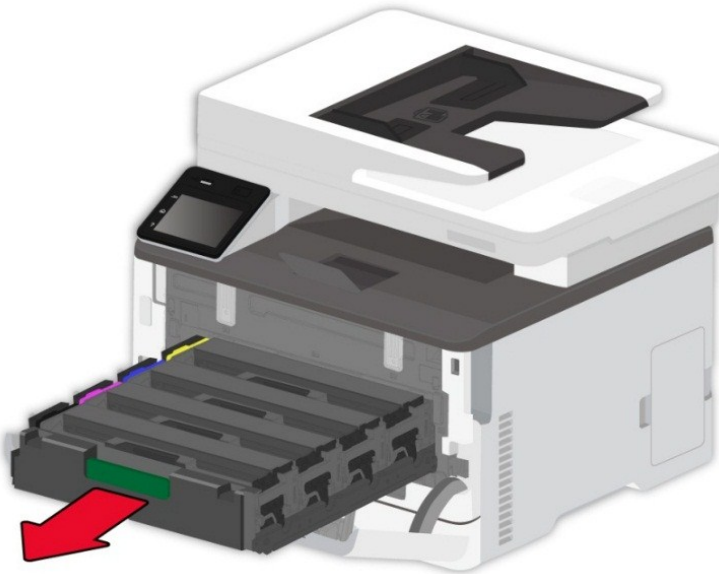
12.2.1. 更换打印碳粉盒

 **注：** • 如果纸盒展开，请移除它再更换碳粉盒。

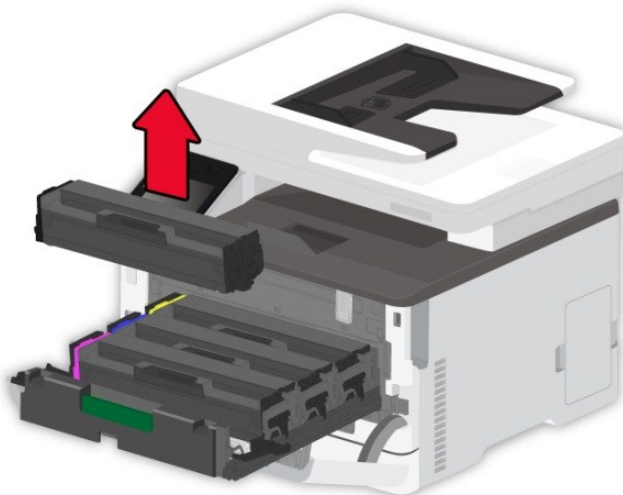
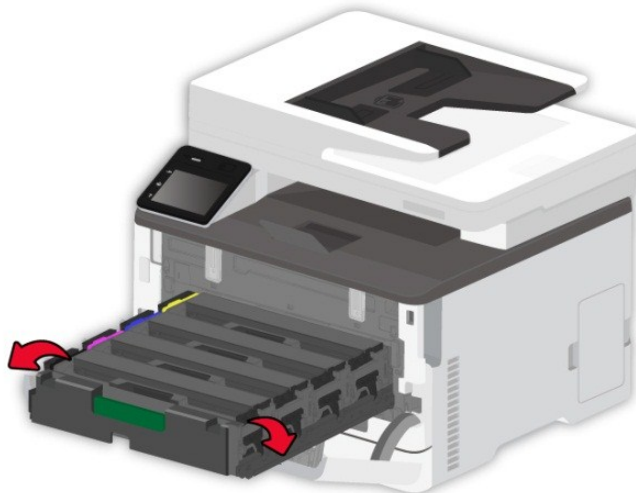
1 打开前盖门，然后将它用力向下推。




2. 拉出打印碳粉盒托盘。



3. 移除旧的打印碳粉盒。

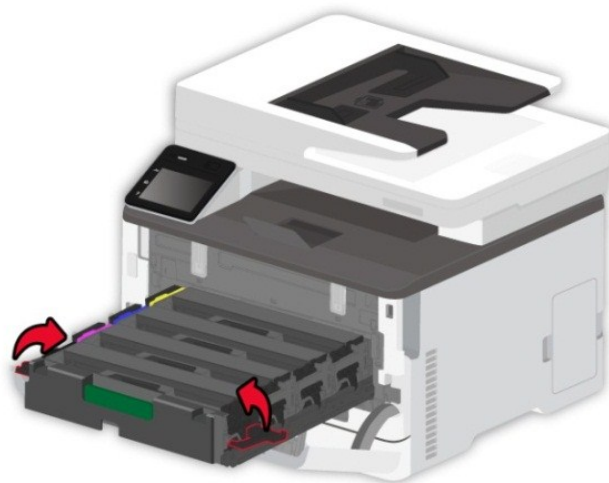
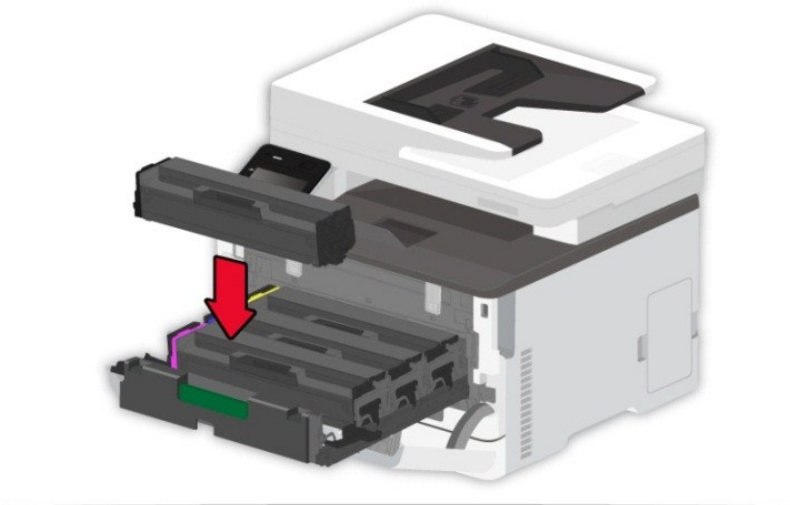


4. 拆开新的打印碳粉盒的包装。

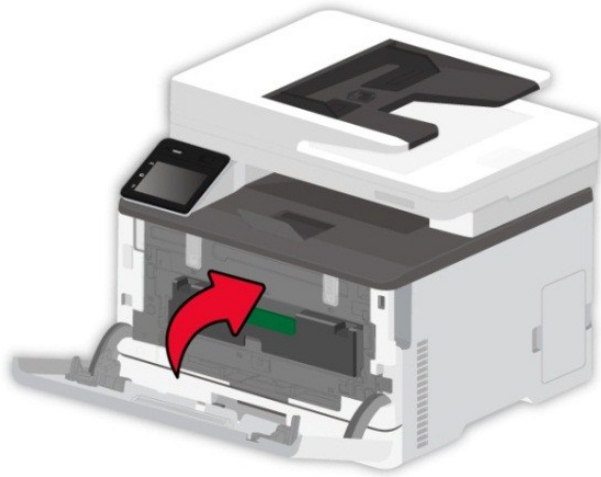
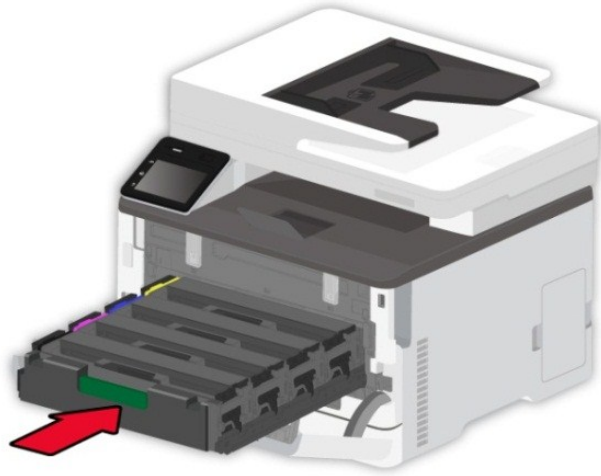
-  **注：**
- 不要让打印碳粉盒底部暴露在直射光线下。长时间暴露在光线下可能导致打印质量问题。
 - 不要触摸打印碳粉盒底部。否则会影响以后的打印作业质量。



5. 插入新的打印碳粉盒。




6. 插入打印碳粉盒托盘，然后关闭盖门。



12.2.2. 更换废粉瓶

1. 移除旧的废碳粉瓶。



 **注：** • 为避免碳粉泄漏，请将废粉瓶直立放置。

2. 拆开新的废粉瓶的包装。
3. 插入新的废粉瓶。



12.2.3. 更换纸盒

1. 移除旧的纸盒。



2. 拆开新纸盒的包装。
3. 插入新的纸盒。



12.3 移动打印机

12.3.1. 将打印机移动到其他位置



：为避免电击危险，请不要在靠近水源或潮湿的地方放置或使用本产品。



：如果打印机的重量大于 18 千克，则需要两个或更多个受过训练的人才能安全地抬起它。



：为避免火灾或电击危险，请只使用随本产品提供的电源线或经制造商许可的替代品。



：在移动打印机时，请按照下列指南来避免人身伤害或打印机损坏：

- 确认所有盖门和纸盒都已关闭。
- 关闭打印机电源，然后从电源插座上拔掉电源线。
- 断开打印机上的所有电源线和电缆。
- 如果打印机有带脚轮基座，请小心地将它滚动到新的位置。当经过地板上的门槛和裂缝时要小心。
- 总是使用打印机上的把手来抬起它。
- 任何用来移动打印机的小车必须有能够支撑打印机整个底座的表面。
- 使打印机保持直立状态。
- 移动时避免剧烈震动。
- 确认在放下打印机时您的手指不在打印机的下面。
- 确认打印机周围有足够的空间。



注： • 因不当移动造成的打印机损坏不在打印机保修范围内。

12.3.2. 运输打印机

当运输打印机时，请使用原包装。

13. 故障排除

请仔细阅读本章节，可以帮您解决打印过程中常见的故障。若还未能解决出现的问题，请及时联系奔图售后服务中心。

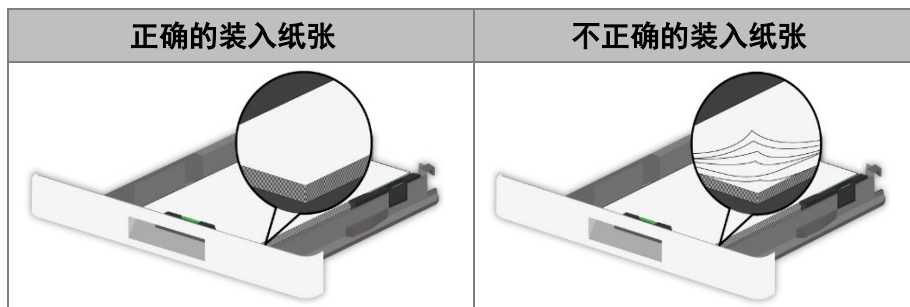
在处理常见故障之前，首先请检查以下情况：

- 电源线是否连接正确，并且打印机电源开关是否已打开。
- 所有的保护零件是否已拆除。
- 激光碳粉盒是否已正确安装。
- 纸张是否已正确放入纸盒中。
- 接口电缆线是否已正确连接打印机和计算机。
- 是否已选择并安装了正确的打印机驱动程序。
- 计算机端口是否已安装并连接到正确的打印机端口。

13.1. 避免卡纸

13.1.1. 正确装入纸张

- 确保纸张平放在纸盒中。



- 当打印机正在打印时不要加载或移除纸盒。
- 不要加载过多纸张。确认纸堆高度低于最大纸张加载指示线。
- 不要将纸张滑入纸盒中。如图所示加载纸张。

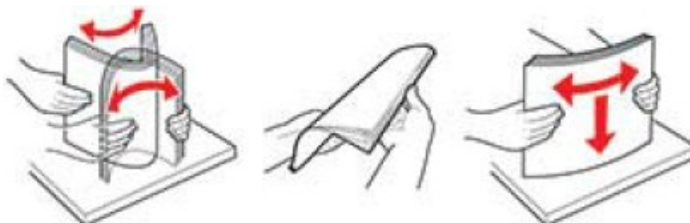


- 确认纸张导片被正确放置，并且没有与纸张或信封靠得太紧。

- 加载纸张后将纸盒推入打印机中。

13.1.2. 使用推荐的纸张

- 仅使用推荐的纸张或特殊介质。
- 不要加载有褶皱、有折痕、潮湿、弯曲或卷曲的纸张。
- 请在加载之前，弯曲、扇形展开并对齐纸张边缘。



- 不要使用经手工切割或裁剪的纸张。
- 不要在同一个纸盒中混合不同尺寸、重量或类型的纸张。
- 确认在计算机或打印机控制面板上正确设置纸张尺寸和类型。
- 请按照制造商的建议存储纸张。

13.2. 识别卡纸位置



序号	卡纸位置
1	标准出纸口
2	手动进纸盒
3	自动进纸盒
4	文档进纸器 (ADF)
5	后部盖门


13.3. 清除卡纸

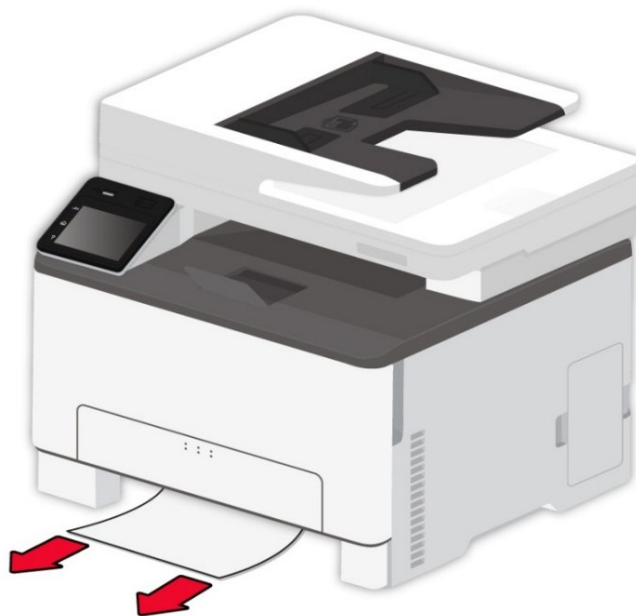
13.3.1. 纸张卡在自动进纸盒中

1. 移除纸盒。




2. 取出被卡的纸张。

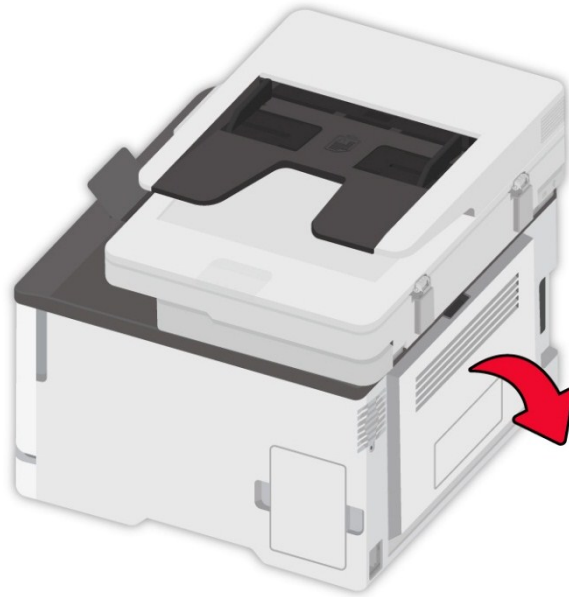
 **注：** • 确认已取出所有纸张碎片。




3. 插入纸盒。

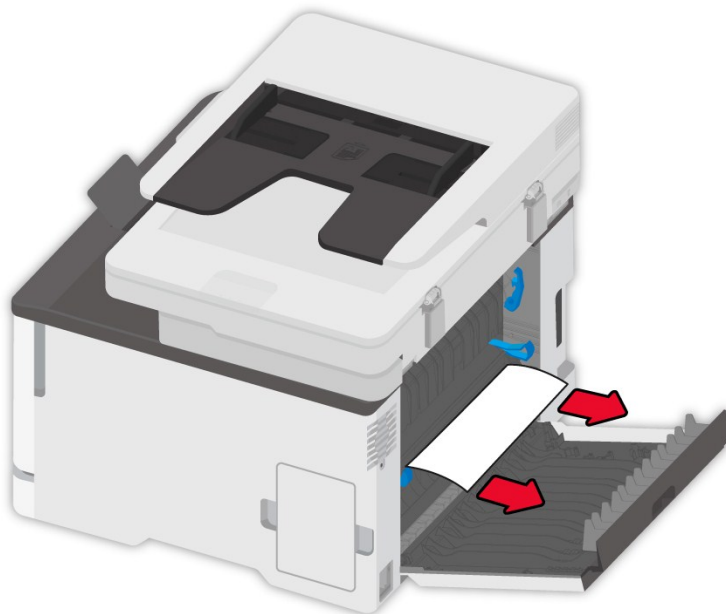
4. 打开后部盖门。

：打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。



5. 取出被卡的纸张。

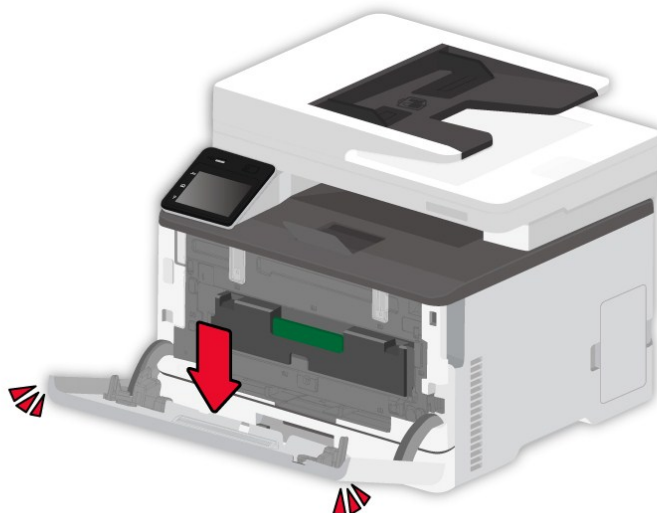
 **注：** • 确认已取出所有纸张碎片。



6. 关闭盖门。

13.3.2. 纸张卡在手动进纸盒中

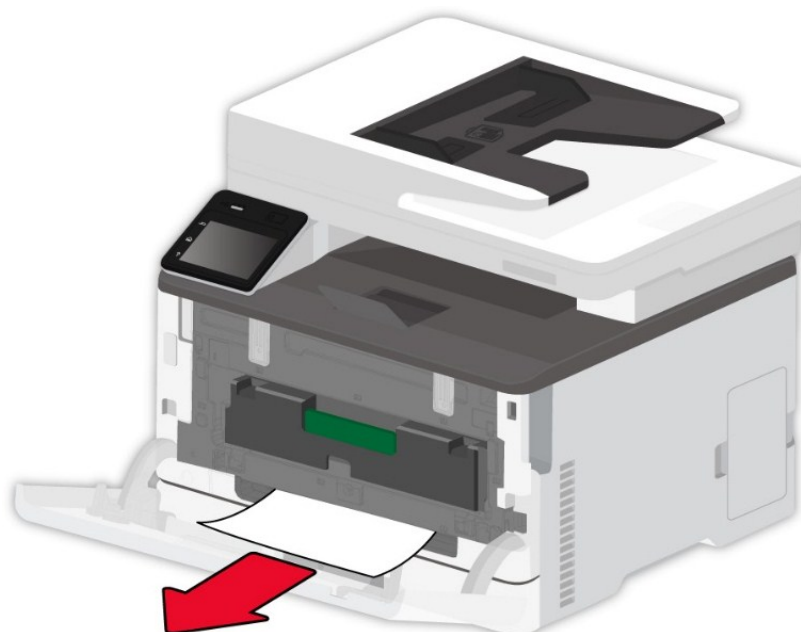
1. 打开前盖门，然后将它用力向下推。



2. 取出被卡的纸张。



注： • 确认已取出所有纸张碎片。




3. 关闭前盖门。

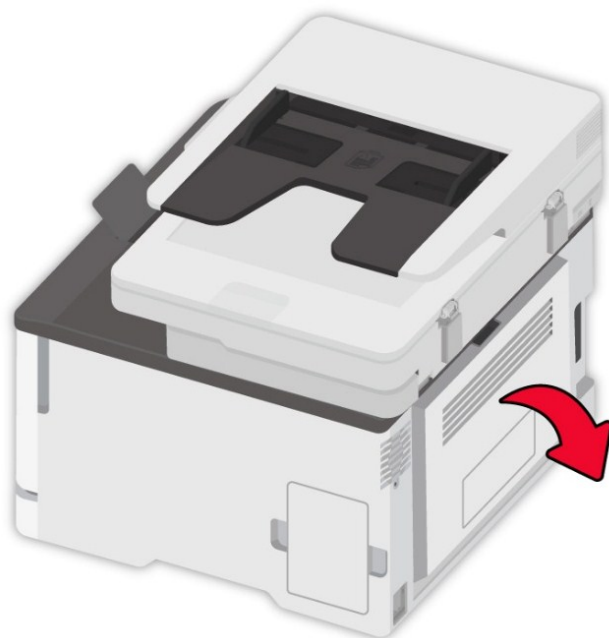


注： • 如果问题依旧，请联系客服中心。


13.3.3. 纸张卡在后部盖门内

1. 打开后部盖门。

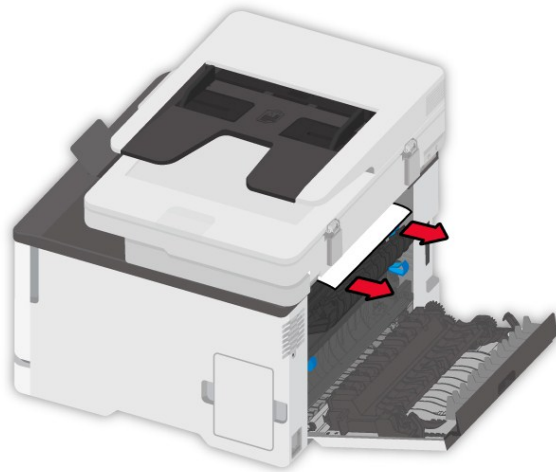
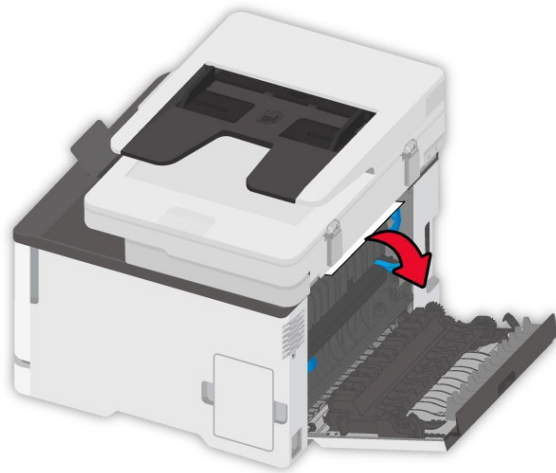
：打印机内部可能很烫。为避免被发热组件烫伤的危险，在接触组件之前，请等待表面冷却。



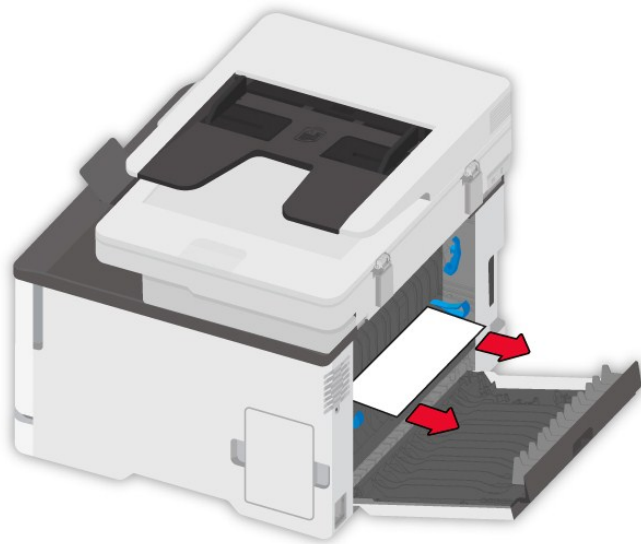
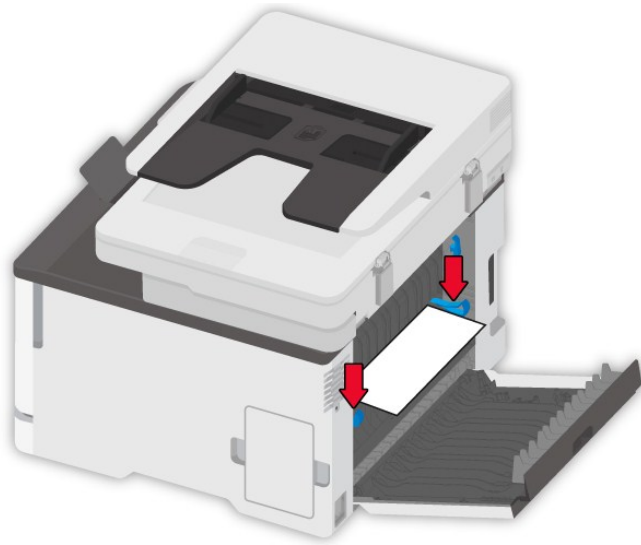
2. 取出被卡的纸张。

 **注：** • 确认已取出所有纸张碎片。

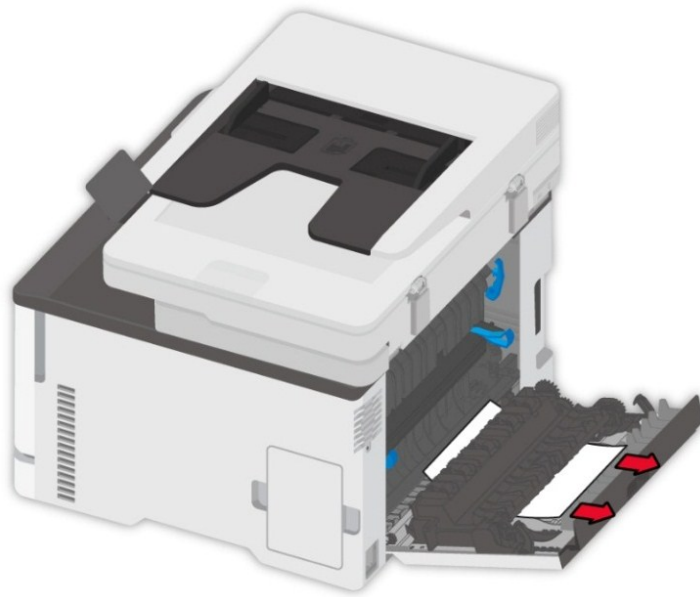
• 定影器区域



- 在定影器区域下方



- 双面打印部件



3. 关闭盖门。

13.3.4. 纸张卡在文档进纸器（ADF）中

1. 打开文档进纸器上盖。



2. 从文档进纸器中取出卡纸。



3. 取出卡纸后，合上文档进纸器上盖，打印机恢复就绪。



4. 若卡纸张较难取出，可尝试打开扫描仪盖，从压块处取出卡纸。



13.4. 软件故障

故障现象	解决方法
在“设备和打印机”文件夹中不显示打印机图标。	重新安装打印机驱动程序。 请确保 USB 连接线及电源线正确连接。
打印机处于“就绪”模式，但不执行任何打印作业。	重启打印机，若故障依旧，请重新安装打印机驱动程序。 确保 USB 连接线网线正确连接。
驱动安装失败。	检查 Print Spooler 服务是否已经开启。 检查打印机电源是否开启，打印机连接是否正常。
打印机 IP 地址变更后，驱动无法使用。	修改打印机驱动的端口 IP 地址。 如果以上方法解决不了，请重新安装打印机驱动程序。 建议将网络打印机设置为固定 IP 地址。 DHCP 网络中建议将 IP 地址与打印机 Mac 地址绑定。

13.5. 错误信息

错误信息	原因	措施
碳粉盒未安装	未正确安装碳粉盒或碳粉盒已损坏。	正确安装碳粉盒或更换新的碳粉盒。
碳粉盒粉量不足	任意碳粉盒粉量不足。	请准备对应的新碳粉盒。
碳粉盒不匹配	打印机不支持该碳粉盒。	请更换打印机支持的碳粉盒。
碳粉盒寿命尽	碳粉盒粉量已用尽。	请更换新的碳粉盒。
进纸失败	未正确安装打印纸。纸张超出了规格范围。	请正确安装打印纸。
纸张设置不匹配	驱动端纸张尺寸或纸张类型设置与打印机控制面板端设置不匹配。	请在打印机端更换匹配的纸张尺寸或纸张类型。
打印机卡纸	未正确安装打印纸。	请正确安装打印纸。
废粉瓶容量将满	废粉瓶容量不足。	请准备新的废碳粉瓶。
废粉瓶容量满	废粉瓶容量已满。	请更换新的废碳粉瓶。
未检测到废粉瓶	未正确安装废粉瓶。	请重新拔插废粉瓶。
扫描仪忙	有其他作业任务。	请取消作业任务或等待其它作业任务完成。
扫描失败	扫描器内部故障。	请联系奔图客服。
ADF 缺纸	扫描来源选择 ADF 时, ADF 不放纸启动复印或扫描作业, 提示此信息。	请正确装入原稿。
ADF 卡纸	使用 ADF 进行复印或扫描作业时进纸卡纸或进纸失败, 提示此信息。	请排除卡纸, 整理好原稿装入 ADF, 重新进行扫描操作。



注: • 若问题依旧存在, 请联系客服中心。

13.6. 常见故障解决

13.6.1. 一般故障


故障种类	故障现象	故障原因	解决方法
打印问题	打印质量差	详见第 13.6.2 章图像缺陷。	详见第 13.6.2 章图像缺陷。
复印问题	无法复印	扫描仪损坏。	请联系奔图客服。
	复印图像异常	<ul style="list-style-type: none">• 扫描仪脏污或有缺陷。• 粉盒脏污或损坏。	<ul style="list-style-type: none">• 清洁扫描仪。• 清洁或更换粉盒。
打印机问题	打印机不打印	<ul style="list-style-type: none">• 设备电源未正确连接。• 计算机与打印机之间的连接线未正确连接。• 打印端口指定错误。• 打印机处于脱机状态,勾选了“脱机使用打印机”。• 打印机内部错误未恢复,如卡纸, 缺纸等。• 打印机驱动程序安装不正确。	<ul style="list-style-type: none">• 确保正确连接电源线。• 断开打印机线缆连接, 然后重新连接。• 检查 Windows 打印机设置, 确保打印作业发送到正确的端口。如果计算机有多个端口, 请确认产品连接到正确的端口。• 请确保打印机处于正常联机状态。• 请排除错误使打印机恢复正常状态。• 卸载然后重新安装打印机的驱动程序。
扫描问题	扫描出错	<ul style="list-style-type: none">• 设备数据连接线未正确连接。• 扫描驱动程序未正确安装。• 液晶屏提示错误信息。	<ul style="list-style-type: none">• 确保正确连接数据线。• 重新安装扫描驱动程序。
纸张处理问题	打印不进纸	<ul style="list-style-type: none">• 未正确安装打印介质。• 打印介质超出了使用规格范围。• 搓纸辊脏污。• 纸盒中的纸张过多。	<ul style="list-style-type: none">• 请正确安装打印介质, 如果使用特殊打印介质打印, 请使用手动进纸盒打印。• 请使用规格范围内的打印介质。• 清洁搓纸辊。• 从纸盒中取出多余的纸张, 如果在特殊打印介质上打印, 请使用手动进纸盒。

	卡纸	<ul style="list-style-type: none"> • 纸盒中的纸张过多。 • 打印介质超出了使用规格范围。 • 进纸通道有异物。 • 搓纸辊脏污。 • 内部部件故障。 	<ul style="list-style-type: none"> • 从纸盒中取出多余的纸张，如果在特殊打印介质上打印，请使用手动进纸盒。 • 确保使用符合规格的纸张。如果在特殊打印介质上打印，请使用手动进纸盒。 • 清洁进纸通道。 • 清洁搓纸辊。
	打印多页进纸	<ul style="list-style-type: none"> • 打印介质含静电量过大。 • 打印介质受潮或粘合在一起。 • 内部部件故障。 	<ul style="list-style-type: none"> • 将打印介质重新分离，可以消除部分静电。建议使用推荐打印介质。 • 请重新将打印介质分离或使用更好的干燥打印介质。



注：• 若问题依旧存在，请联系客服中心。

13.6.2. 图像缺陷


 **注：** 在解决问题之前，请打印“打印质量测试页”，如何打印质量测试页，请参阅[第 11.6 章](#)。

故障现象	故障原因	解决办法
 空白或白色页	<ul style="list-style-type: none"> 碳粉盒未正常安装。 	<ul style="list-style-type: none"> 请拉出碳粉盒托盘，移除碳粉盒，然后插入碳粉盒，再重新插入碳粉盒托盘。
 打印过深	<ul style="list-style-type: none"> 打印时设置了较浓的浓度。 打印介质不符合使用规格，例如介质有纹理、受潮或太粗糙。 使用的纸张存放于空气中时间过长。 	<ul style="list-style-type: none"> 请根据您的操作系统，从“打印首选项”调整碳粉浓度；或者通过打印机控制面板，选择打印浓度进行调整，详见第 11.2.1 章。 请正确使用规格范围内的介质，详细请参阅第 2 章。 在准备使用之前，请将纸张保存在其原始包装中。 进行“完全校准”设置，如何设置请参阅第 11.2.2 章。
 出现重影	<ul style="list-style-type: none"> 纸盒没有正确加载介质。 碳粉盒未正常安装。 	<ul style="list-style-type: none"> 请正确加载纸张，如何正确加载纸张请参阅第 2.4 章。 请拉出碳粉盒托盘，移除碳粉盒，然后插入碳粉盒，再重新插入碳粉盒托盘。 进行“位置校准”或者“完全校准”设置，如何设置请参阅第 11.2.2 章。
 灰色或彩色背景	<ul style="list-style-type: none"> 碳粉盒未正常安装。 进纸通道脏污。 扫描曝光。 如果复印或扫描时出现灰色或彩色背景，可能是玻璃稿台脏污。 	<ul style="list-style-type: none"> 拉出碳粉盒托盘，移除碳粉盒，然后插入碳粉盒，再重新插入碳粉盒托盘。 清洁进纸通道。 请盖好原稿盖板，再进行复印扫描。 清洁玻璃稿台。

 <p>页边距不正确</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 纸盒没有正确加载介质。 • 打印边距设置不正确。 	<ul style="list-style-type: none"> • 请正确加载纸张，如何正确加载纸张请参阅第 2.4 章。 • 请设置正确的打印边距。 • 进行”位置校准”或者”完全校准”设置，如何设置请参阅第 11.2.2 章。
 <p>打印过浅</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 打印时设置了较低的浓度。 • 打印介质不符合使用规格，例如介质有纹理、受潮或太粗糙。 • 打印程序中分辨率设置过低，浓度设置过低。 • 使用的纸张存放于空气中时间过长。 • 碳粉盒未正常安装。 • 勾选了省墨设置。 	<ul style="list-style-type: none"> • 请正确使用规格范围内的介质，详细请参阅第 2 章。 • 请根据您的操作系统，从“打印首选项”调整碳粉浓度；或者通过打印机控制面板，选择打印浓度进行调整，详见第 11.2.1 章。 • 在准备使用之前，请将纸张保存在其原始包装中。 • 请拉出碳粉盒托盘，移除碳粉盒，然后插入碳粉盒，再重新插入碳粉盒托盘。 • 请确认是否开启了省墨模式。 • 进行”完全校准”设置,如何设置请参阅第 11.2.2 章。
 <p>缺失颜色</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 碳粉盒未正常安装。 • 缺少颜色的显影部件未正常安装。 	<ul style="list-style-type: none"> • 请拉出碳粉盒托盘，移除碳粉盒，然后插入碳粉盒，再重新插入碳粉盒托盘。 • 请移除缺少颜色的显影部件，然后重新插入。
 <p>斑驳和斑点</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 碳粉盒脏污或漏粉。 • 打印介质不符合使用规格，例如介质有纹理、受潮或太粗糙。 • 使用的纸张存放于空气中时间过长。 • 碳粉盒未正常安装。 • 转印设置不正确。 • 进纸通道脏污。 • 如果复印扫描时出现粉墨斑点，可能是玻璃稿台脏污。 • 扫描仪脏污或损坏。 	<ul style="list-style-type: none"> • 请联系客服中心。 • 请正确使用规格范围内的介质，详细请参阅第 2 章。 • 在准备使用之前，请将纸张保存在其原始包装中。 • 请拉出碳粉盒托盘，移除碳粉盒，然后插入碳粉盒，再重新插入碳粉盒托盘。 • 请重新调整转印参数，如何调整，请参阅第 7.2.3 章或第 11.2.3 章。 • 清洁进纸通道。 • 清洁玻璃稿台。

 <p>纸张卷曲</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 纸盒没有正确加载介质。 • 使用的纸张存放于空气中时间过长。 	<ul style="list-style-type: none"> • 请正确加载纸张，如何正确加载纸张，请参阅第2.4章。 • 请在准备使用之前将纸张保存在其原始包装中。
 <p>打印弯曲或歪斜</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 纸盒没有正确加载介质。 • 打印介质不符合使用规格，例如介质有纹理、受潮或太粗糙。 • 使用的纸张存放于空气中时间过长。 • 进纸通道脏污。 	<ul style="list-style-type: none"> • 请正确加载纸张，如何正确加载纸张，请参阅第2.4章。 • 请正确使用规格范围内的介质，详细请参阅第2章。 • 请在准备使用之前将纸张保存在其原始包装中。 • 清洁进纸通道。
 <p>单一颜色或黑色的图像</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 碳粉盒未正常安装。 • 如果复印扫描时出现全黑版图像时，可能是扫描曝光，原稿盖板未盖上。 • 扫描仪损坏。 	<ul style="list-style-type: none"> • 拉出碳粉盒托盘，移除碳粉盒，然后插入碳粉盒，再重新插入碳粉盒托盘。 • 请盖好原稿盖板后，再进行复印扫描。 • 请联系奔图客服。
 <p>文本或图像被剪切</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 纸盒没有正确加载介质。 • 碳粉盒未正常安装。 • 打印机内部存在异物。 	<ul style="list-style-type: none"> • 请正确加载纸张，如何正确加载纸张请参阅第2.4章。 • 请拉出碳粉盒托盘，移除碳粉盒，然后插入碳粉盒，再重新插入碳粉盒托盘。 • 请联系客服中心。
 <p>碳粉很容易脱落</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 使用了不符合使用规格的打印介质，例如介质重量不被打印机支持。 • 使用的纸张存放于空气中时间过长。 	<ul style="list-style-type: none"> • 请正确使用规格范围内的介质，详细请参阅第2章。 • 在准备使用之前，请将纸张保存在其原始包装中。

 <p>打印密度不均匀</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 碳粉盒未正常安装。 	<ul style="list-style-type: none"> • 请拉出碳粉盒托盘，移除碳粉盒，然后插入碳粉盒，再重新插入碳粉盒托盘。 • 进行“完全校准”设置,如何设置请参阅第11.2.2章。
 <p>水平深色线条</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 使用的纸张存放于空气中时间过长。 • 碳粉盒未正常安装。 	<ul style="list-style-type: none"> • 在准备使用之前，请将纸张保存在其原始包装中。 • 请拉出碳粉盒托盘，移除碳粉盒，然后插入碳粉盒，再重新插入碳粉盒托盘。
 <p>垂直深色线条</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 使用的纸张存放于空气中时间过长。 • 碳粉盒未正常安装。 • 进纸通道脏污。 • 如果复印或扫描时出现黑色竖条，可能是扫描仪或者玻璃稿台脏污。 • 扫描仪发光灯管有污迹。 • 扫描仪损坏。 	<ul style="list-style-type: none"> • 在准备使用之前，请将纸张保存在其原始包装中。 • 请拉出碳粉盒托盘，移除碳粉盒，然后插入碳粉盒，再重新插入碳粉盒托盘。 • 清洁进纸通道。 • 清洁扫描仪或玻璃稿台。 • 请联系奔图客服。
 <p>水平白线</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 碳粉盒未正常安装。 	<ul style="list-style-type: none"> • 请拉出碳粉盒托盘，移除碳粉盒，然后插入碳粉盒，再重新插入碳粉盒托盘。
 <p>垂直白线</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 打印介质不符合使用规格，例如介质有纹理、受潮或太粗糙。 • 碳粉盒未正常安装。 	<ul style="list-style-type: none"> • 正确使用规格范围内的介质，详细请参阅第2章。 • 请拉出碳粉盒托盘，移除碳粉盒，然后插入碳粉盒，再重新插入碳粉盒托盘。


 <p>Print Quality Test Page 99.99</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 碳粉盒损坏。 <p>打印质量测试页不符合如下任何测量：</p> <p>碳粉盒：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25.70 毫米 • 35.30 毫米 • 75.6 毫米 • 26.7 毫米 <p>定影器：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 56.5 毫米 <p>转印模块：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25.10 毫米 • 59.70 毫米 • 28.30 毫米 • 65 毫米 • 65 毫米 	<ul style="list-style-type: none"> • 建议更换原装碳粉盒。 • 请记录数据并联系客服中心。
--	--	---

重复的缺陷



注： • 上述故障可采用清洁或更换新粉盒等方法来改善。如果问题依旧，请联系客服中心。

14. 产品规格

注：• 不同型号不同功能的打印机，规格数值略有差异，不同区域国家的产品规格也存在差异。
• 数值基于初始数据，有关更多最新规格信息，请访问：www.pantum.com。

14.1. 规格总述

产品尺寸（长×宽×高）	401mm*411mm*358mm
产品重量（含粉盒，不含包装）	19.4KG
产品重量（含粉盒和包装）	22.1KG
打印环境	最佳打印温度范围：10-32℃
	打印湿度范围：20%RH~80%RH
电源电压	220V Model: AC220-240V,50Hz/60Hz,3.5A
噪音（声压级）	待机：≤30dB(A)
	打印/扫描：≤52dB(A)
	复印：≤54dB（A）
	静音模式：≤47dB（A）
进入网络待机时间	1 分钟
功耗	关机：≤0.15W
	休眠：≤1W
	待机：≤10W
	网络待机：≤2W
	TEC：符合中国能效等级要求
操作系统	Microsoft Windows XP/ Windows 7/ Windows 8/ Windows 8.1/ Windows 10/Windows Server 2012/Windows Server 2016（32/64 Bit）
	macOS 10.9/10.10/10.11/10.12/10.13/10.14/10.15
	iOS 9.0-14.0
	Android 5.1-10.0
通信接口	USB 2.0（High Speed）
	IEEE802.3 10Base-T/100Base-Tx

14.2. 打印规格

打印速度	18ppm (A4) /19ppm(Letter)
首页打印时间	黑白: <10s
	彩色: <12s
打印语言	PDL

14.3. 复印规格

复印速度	黑白: 18cpm
	彩色: 18cpm
首页复印时间	FB: ≤16s
	ADF: ≤18s
其他复印功能	ID 复印、票据复印、多页合一复印、克隆复印、海报复印、逐份复印

14.4. 扫描规格

扫描类型	平板 + ADF
ADF 扫描速度	18ipm
最大扫描尺寸	平板: 216×297mm
	ADF: 216×356mm
扫描模式	彩色/灰色/黑白
扫描输出功能	扫描到 PC、Email、FTP、U 盘

PANTUM

珠海奔图电子有限公司

地 址：珠海市珠海大道3883号01栋3楼中区A

邮 编：519060

网 址：www.pantum.com

电 话：400-9999-810